

## NOTE

### B009 ECONOMIA AZIENDALE

#### STEP 1 – SCELTA DELLA COORTE

Il piano di studio può essere compilato sia seguendo la struttura di piano prevista dalla tua coorte di appartenenza (individuata dall'anno della prima iscrizione al CdS) sia adottando la struttura di una coorte successiva (es. un immatricolato/iscritto nel 2012 può scegliere una struttura di piano relativa alla coorte 2013 o 2014); non è possibile adottare la struttura di una coorte precedente alla propria.

**N.B. I piani non registrati online risultano non presentati e per tale motivo non potranno essere visionati, corretti e approvati dal referente.**

N.B. Nel caso di passaggio alla struttura di piano di una coorte successiva alla propria non si potrà poi tornare indietro. Lo studente può trovare una serie di indicazioni utili per valutare se possa avere convenienza o meno ad effettuare un cambio di coorte consultando il sito web del CdS in Economia Aziendale <http://www.ea.unifi.it/vp-95-insegnamenti.html>

#### STEP 2 – COMPILAZIONE DEL PIANO

Anzitutto lo studente deve scegliere tra il percorso *Economia aziendale* e il percorso *Management internazionalizzazione e qualità* tenendo presente quest'ultimo si tiene, per gli esami del terzo anno, nella sede di Parto.

I campi da compilare possono essere di due tipi:

a) *liste predefinite*: va spuntata la casella corrispondente all'insegnamento prescelto.

Per le coorti 2008-2009-2010-2011 ci sono due liste:

- **Gruppo scelta lingua** straniera.

- **Gruppo scelta vincolata**.

Dalla coorte 2012 l'unica scelta riguarda il "**Gruppo scelta caratterizzanti**".

b) *liste aperte*: riguarda il "**Gruppo Scelta autonoma**": utilizzando il pulsante "clicca qui per inserire esami nel gruppo" si accede all'intera offerta didattica dell'Ateneo organizzata per Scuola e Corso di laurea.

#### AVVERTENZE IMPORTANTI PER TUTTI:

a) anche se presenti nelle liste (anche in quelle vincolate), **non è possibile inserire in piano esami** che alla data di presentazione del piano risultino **disattivati**, a meno che: 1) si tratti solo di re-inserire un insegnamento già presente nell'ultimo piano approvato, *oppure* 2) si tratti di un esame che, alla data di presentazione del piano, sia già stato sostenuto e verbalizzato; nel caso, lo studente lo dovrà autocertificare nel campo note della maschera di immissione.

La lista degli insegnamenti attivati quest'anno può essere consultata al seguente indirizzo: <http://www.ea.unifi.it/vp-95-insegnamenti.html>

b) In uno stesso piano non può comparire due volte lo stesso esame o esami che, pur essendo denominati in modo diverso, sono coincidenti nei contenuti (ad esempio *Economia aziendale 3*, adesso rinominata *Programmazione e controllo*); egualmente non può essere presente un esame e un modulo dello stesso esame. Per una lista dei principali casi di coincidenza vedi di seguito \*

c) Per gli **insegnamenti divisi in moduli** vale la regola che il mod. A (oppure mod. I) è propedeutico agli altri moduli (dunque lo studente può scegliere l'esame intero, oppure il mod. A ma mai il mod. B da solo).

d) vi sono infine delle **limitazioni** riguardo alle attività formative che possono essere inserite nel **Gruppo a Scelta autonoma** e più precisamente:

- sono approvate, di norma, tutte le scelte fatte tra gli insegnamenti e le altre attività formative presenti nell'offerta dei corsi di primo livello della Scuola di Economia e Management;
  - sono sottoposte alla valutazione discrezionale del Comitato della didattica, che può respingerle, le scelte che prevedano di inserire in piano attività formative tratte da corsi di laurea di altre Scuole (a questo fine è richiesto allo studente di inserire, obbligatoriamente, nel *campo note* la *motivazione* della scelta).
  - sono respinte d'ufficio le scelte che prevedano l'inserimento di insegnamenti attivati nell'ambito di corsi di Laurea Magistrali.
- e) per gli studenti appartenenti alle **coorti 2008-2009-2010** vi sono delle limitazioni anche per quanto riguarda il **Gruppo a scelta vincolata**, in quanto non è possibile inserire in questo gruppo esami dell'area economico-aziendale se non per un massimo di 6 cfu sui 9 previsti. Questo vincolo non esiste per lo schema di piano della coorte 2011 e delle coorti successive.

**\*Non è ammissibile l'inserimento tra gli esami a libera scelta di quelli per i quali è prevista una coincidenza totale o parziale con esami previsti come obbligatori nel piano di studi del corso di laurea in Economia Aziendale.**

**Rientrano in questa fattispecie i seguenti insegnamenti per il Corso di Laurea in Economia Aziendale (salvo altri):**

- 1) Diritto commerciale e industriale (B003125) coincidente per 9 cfu con Diritto commerciale (per gli studenti dell'indirizzo EA);**
- 2) Diritto commerciale (B001197) coincidente con Diritto commerciale e industriale (per gli studenti dell'indirizzo MIQ);**
- 3) Economia politica (B003983) coincidente con Microeconomia;**
- 4) Finanziamenti bancari alle imprese turistiche (B018997) coincidente per 6 cfu con Intermediari finanziari e Finanza;**
- 5) Intermediari finanziari (B019096) coincidente con Intermediari finanziari e Finanza (per gli studenti dell'indirizzo EA);**
- 6) Intermediari finanziari e finanza (B019093) coincidente per 9 cfu con Intermediari finanziari (per gli studenti dell'indirizzo MIQ).**

#### **AVVERTENZA PER CHI INTENDE MODIFICARE UN PIANO GIA' APPROVATO:**

Il sistema informatico non permette di effettuare modifiche di un piano già approvato partendo dal piano stesso ma richiede ogni volta di ripartire ex novo dallo schema-base della coorte di appartenenza.

Per questo, se lo studente ha avuto approvato un piano che prevede alcune differenze rispetto allo schema-base (differenze che in genere riguardano la scelta vincolata), potrebbe risultargli impossibile inserire il vecchio piano modificato anche se le modifiche riguardano soltanto la scelta autonoma.

In questo caso lo studente potrà effettuare le modifiche che gli sono possibili chiedendo poi alla Commissione piani di studio di provvedere a ripristinare la parte del piano già approvato che non è in grado di riformulare tramite la maschere di immissione on-line. Per fare questo dovrà utilizzare il *campo note* per dare alla Commissione le indicazioni del caso; si raccomanda di inserire nel piano qualche palese errore (es. scegliere 4-5 esami nella lista a scelta vincolata, aumentando così il numero dei crediti ben oltre i 180) in modo che la Commissione si accorga che si tratta di un piano su cui è necessario intervenire manualmente.

#### **STEP 3 – REGISTRAZIONE DEL PIANO**

Dopo aver compilato il piano, **INSERIRE SEMPRE NEL CAMPO NOTE UN RECAPITO DI POSTA ELETTRONICA E UN NUMERO DI TELEFONO**, in modo che la commissione possa contattarvi in caso di necessità.

Quindi cliccare su **REGISTRA** per trasmettere il nuovo PdS alla commissione.

**L'esito del piano dovrà essere verificato a cura dello studente attraverso il sito nel quale lo studente stesso ha inserito il piano. L'esito sarà disponibile dopo un mese dal termine previsto per la procedura di inserimento. Da quella data lo studente ha 7 giorni per contattare, anche via e-mail, il componente della Commissione che ha valutato il suo piano, dopo di che l'esito sarà considerato definitivo. Lo studente**

**deve fare riferimento solo al sito stesso e non saranno, di regola, inviate mail individuali. Tale verifica è necessaria anche se il piano è qualificato come “approvabile” da parte del sistema, in quanto la Commissione piani di studio potrà rilevare problemi nel piano non rilevati automaticamente dal sistema”**

Lo studente che necessiti ulteriori chiarimenti per la compilazione o il cui piano non sia approvabile è pregato di rivolgersi (al servizio di tutoraggio secondo il calendario pubblicato sul sito del Corso di laurea, o) ad uno dei seguenti docenti:

- Prof. Andrea Marescotti
- Prof. Valentina Cioli
- Prof. Silvia Ranfagni
- Prof. Francesco Dainelli
- Dott.ssa Francesca Giannotti (per l'indirizzo Management internazionalizzazione e qualità)

concordando un appuntamento via posta elettronica nei rispettivi orari di ricevimento.

**Gli studenti che intendono laurearsi entro Aprile 2017 e che hanno necessità di modificare il piano di studio devono seguire la procedura di urgenza mediante domanda con apposito modulo da consegnare alla Segreteria studenti - via Miele 3 - con una marca da bollo di 16 € (<http://www.economia.unifi.it/cmpro-v-p-225.html>)**