



## L-18 Economia aziendale REGOLAMENTO a.a. 2019-20

### Art.1 – Premessa

Denominazione del corso: ECONOMIA AZIENDALE

Denominazione del corso in inglese: BUSINESS ADMINISTRATION

Classe: L-18 Classe delle lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale

Dipartimento di riferimento: Scienze per l'Economia e l'Impresa

Altri Dipartimenti: Scienze Giuridiche (DSG); Statistica, Informatica, Applicazioni 'G.Parenti' (DISIA)

Durata normale: 3 anni

Crediti: 180

Titolo rilasciato: Laurea in ECONOMIA AZIENDALE

Modalità didattica: Convenzionale

Massimo numero di crediti riconoscibili: 12

Sedi didattiche FIRENZE (FI)

Indirizzo internet <http://www.unifi.it/clecoa/mdswitch.html>

### Art.2 – Obiettivi formativi specifici del Corso

§1. Il corso è finalizzato a formare laureati dotati di una solida preparazione di base in campo economico con particolare riferimento agli aspetti fondamentali inerenti il governo, la gestione, l'organizzazione ed il controllo delle imprese e delle altre istituzioni volte alla produzione di beni e servizi; i laureati del Corso di studi sono in grado di affrontare in modo appropriato le principali problematiche della gestione aziendale in qualità di imprenditori, di manager o di liberi professionisti.

§2. Al fine di soddisfare detti obiettivi formativi, nel piano di studi è riservato ampio spazio ad una base comune di attività formative necessarie per il raggiungimento di una solida preparazione sui contenuti scientifici e professionali più generali dell'economia e, soprattutto, della gestione d'azienda, così come individuati nell'ambito della classe di laurea 18. Una parte più limitata di crediti viene riservata alle attività formative che non risultano di interesse comune ma che possono essere comunque rilevanti al fine di caratterizzare i diversi profili in uscita di un laureato in economia aziendale potendosi, a questo fine, anche prevedere l'attivazione di distinti curricula.

§3. In coerenza con quanto sopra, i risultati di apprendimento attesi comprendono conoscenze di base nell'ambito dell'economia aziendale e della gestione d'impresa, del diritto privato e pubblico, dei principi di matematica generale e dell'economia politica. Le conoscenze caratterizzanti riguardano, in ambito aziendale, la contabilità e il bilancio, la strategia aziendale e il marketing, l'organizzazione, e le principali conoscenze nell'ambito della finanza e del sistema finanziario; nelle altre aree sono attività formative caratterizzanti il diritto commerciale, la statistica e la macroeconomia. Sono previste infine conoscenze affini e integrative in tutte e quattro le aree disciplinari tipiche degli studi di economia ed è prevista la possibilità di integrare nel percorso di studio la conoscenza, dal punto di vista tecnico-economico, di almeno una lingua straniera e un tirocinio di orientamento e di formazione.

§4. In generale il corso si propone di sviluppare la conoscenza e la capacità di comprensione applicata all'analisi dei sistemi aziendali e delle principali problematiche inerenti la loro gestione, della struttura e della dinamica dei mercati nazionali ed esteri, così come la capacità di sviluppare una certa abilità di problem solving. L'autonomia di giudizio prevede la capacità di reperimento di informazioni e dati, di elaborazione delle informazioni sui processi aziendali e sui mercati. Le abilità comunicative prevedono capacità di trasferire chiaramente ed in modo coerente dati, informazioni e valutazioni ai propri interlocutori. Le capacità di apprendimento comprendono l'utilizzo di metodologie di apprendimento e di autoformazione, e fanno riferimento principalmente allo sviluppo di un approccio aperto ed interdisciplinare ai problemi, in coerenza con il carattere marcatamente interdisciplinare degli studi di Economia.

### Art. 3 – Requisiti di accesso ai corsi di studio

§1. Il Corso di Studi (CdS) è dotato di un Comitato della didattica presieduto dal Presidente del CdS che lo convoca. Salvo quanto stabilito da eventuali normative sovraordinate, tale Comitato: a) comprende almeno altri quattro docenti del CdS scelti e nominati dal Presidente, e almeno due rappresentanti degli studenti ove eletti; b) è immediatamente operativo, anche se soggetto a conferma nel primo Consiglio di Corso utile; c) ha sedute valide se è presente la maggioranza dei docenti aventi diritto; d) delibera col voto della maggioranza assoluta dei presenti; e) ha la responsabilità delle attività di verifica dei requisiti curriculari e di preparazione personale per l'accesso al CdS di cui ai commi successivi, oltre che delle altre funzioni previste dallo Statuto di Ateneo e comunque di tutte quelle delegabili dal Consiglio del CdS.

§2. Per l'accesso al CdS in Economia aziendale si richiedono nozioni di cultura umanistica e scientifica a livello di scuola media superiore, la familiarità con i principali strumenti informatici e la conoscenza di base di almeno una lingua ufficiale dell'unione europea oltre l'italiano.

§3. La verifica del possesso dei requisiti di accesso avviene per mezzo di un test di ingresso non interdittivo ma obbligatorio da effettuarsi secondo le modalità definite di concerto con la Scuola di Economia e management.

§4. Lo studente che evidenzia delle lacune nei requisiti d'ingresso potrà essere chiamato a svolgere attività di recupero; il Comitato per la didattica può stabilire che la verifica del possesso dei requisiti richiesti all'ingresso possa essere propedeutica al sostenimento di determinate attività formative previste nel curriculum di studi. Il CdS può attivare moduli didattici supplementari di sostegno ai fini del superamento del test di ingresso.

#### **Art.4 - Articolazione delle attività formative ed eventuali curricula**

§1. Il Corso è articolato in due curricula denominati rispettivamente "Management" e "Marketing, internazionalizzazione, qualità". Il piano di studi corrispondente ad ognuno di detti curricula è riportato nel Regolamento. Il CdS ammette piani personalizzati, soggetti ad approvazione da parte del Comitato per la didattica che, tenuto conto degli obiettivi formativi propri del CdS e dei vincoli posti dall'ordinamento, dovrà accertarne le specifiche motivazioni culturali e professionali. Le regole e le modalità di presentazione del piano di studi sono riportate nell'Art. 11.

§2. Con riferimento alle attività formative a scelta previste nel regolamento, detta scelta può avvenire secondo le seguenti modalità:

- attività a scelta vincolata: lo studente potrà scegliere fra gli insegnamenti o le altre attività formative indicate in una apposita lista definita in sede di programmazione didattica sulla base degli insegnamenti attivabili e nel rispetto dei vincoli posti dalle normative vigenti, da quanto previsto dell'ordinamento didattico del CdS.

- attività formative a scelta autonoma: nel caso in cui i crediti siano tratti da insegnamenti o da altri tipi di attività formative, quali tirocini o attività di laboratorio, impartiti nei CdS di primo livello attivati dalla Scuola di Economia e management dell'Università di Firenze l'approvazione della scelta è automatica, fatta salva la non iterazione dei programmi. In tutti gli altri casi la scelta è soggetta all'approvazione della competente struttura didattica che dovrà valutare, ai sensi dell'art.10, comma 5, lettera a del DM 22 ottobre 2004, n.270, la coerenza dell'attività formativa proposta dallo studente con il progetto formativo del CdS.

§3. La lista degli insegnamenti attivabili dal Corso, con l'indicazione dei settori scientifico-disciplinari di riferimento e dell'eventuale articolazione in moduli, gli obiettivi formativi specifici, i crediti sono riportati nel Regolamento. Nella Programmazione didattica e nella Guida della Scuola di Economia e management saranno indicati ogni anno gli insegnamenti attivati, i moduli e la suddivisione degli stessi fra i vari anni di corso e il contenuto specifico degli insegnamenti (diploma supplement). Nel caso di motivata e grave necessità il Corso può deliberare, in sede di programmazione didattica, la sostituzione di un insegnamento previsto con altro estratto dalla lista completa, preferibilmente entro lo stesso settore scientifico disciplinare, e comunque nel rispetto dei vincoli di ordinamento, degli obiettivi formativi curriculari, e dei requisiti quantitativi e qualitativi secondo la normativa nazionale e di Ateneo.

§4. Il corso di laurea può deliberare, in sede di programmazione didattica, che alcuni insegnamenti, attività di laboratorio/tirocinio relativi a specifici percorsi o approfondimenti tematici, possano svolgersi nelle sedi decentrate dell'Ateneo fiorentino.

§5. Lo svolgimento di tirocini formativi volti all'inserimento nel mondo del lavoro non è obbligatorio ma rientra fra le attività formative che fanno parte dell'offerta dal CdS. Le modalità di svolgimento dei tirocini sono regolate dal CdS con apposita delibera o, in mancanza di questa, dalle norme generali adottate dalla Scuola di Economia e management dell'Università di Firenze.

§ 6. Oltre ai laboratori previsti fra le attività formative attivabili dal CdS è possibile prevedere lo svolgimento di attività di laboratorio, individuali o collettive, volte a sviluppare abilità di tipo applicativo in specifiche aree tematiche coerenti con gli

obiettivi formativi del CdS. Dette attività possono essere previste sia con riferimento a specifiche tematiche e, in questo caso, rientrano fra le attività formative presenti nell'elenco degli insegnamenti attivabili, sia come attività i cui contenuti sono definiti sulla base di un progetto di lavoro concordato e svolto sotto la responsabilità di un docente; in questo secondo caso le modalità di svolgimento di detti laboratori sono regolate dal CdS con apposita delibera e potranno essere svolte solo previa approvazione da parte del comitato della didattica del progetto di lavoro proposto.

§7. Nel rispetto dei vincoli posti dal D.M. 22 settembre 2010 n.17, la differenziazione degli insegnamenti previsti nei curriculum "Economia aziendale" ed in quello "Management, internazionalizzazione e qualità" rientra entro in tetto massimo previsto nell'allegato D del suddetto decreto.

#### **Art.5 – Tipologia delle forme didattiche, anche a distanza, degli esami e delle altre verifiche del profitto**

§1. Il corso ha durata normale di 3 anni. L'attività normale dello studente corrisponde al conseguimento di 60 CFU all'anno, salvo limitati adattamenti curriculari. Lo studente che abbia ottenuto 180 CFU adempiendo a tutto quanto previsto dal Corso può conseguire il titolo anche prima della scadenza triennale.

§2. Un CFU corrisponde a 25 ore di lavoro standard che ordinariamente sono suddivise fra 8 ore di lezione frontale e 17 di lavoro di studio individuale. Sulla base di apposita delibera da parte del Corso di laurea, i singoli insegnamenti possono adottare una diversa forma di organizzazione del lavoro, integrando o sostituendo parte dell'attività di lezione frontale con esercitazioni o altre attività aventi la medesima finalità. Per le attività a carattere professionalizzante o comunque volte a favorire l'introduzione nel mondo del lavoro, quali laboratori, tirocini, moduli professionalizzanti, l'organizzazione del lavoro è preventivamente definita dal CdS in relazione alle specifiche caratteristiche dell'attività formativa stessa.

§3. La verifica del profitto individuale raggiunto dallo studente e il conseguente riconoscimento dei crediti maturati in ogni attività formativa, che può avere forma scritta, orale o combinata, è effettuata da apposita commissione costituita secondo le norme contenute nel Regolamento didattico di Ateneo e presieduta dal responsabile dell'attività formativa.

§4. Gli insegnamenti di base, caratterizzanti e affini sono valutati con voto espresso in trentesimi, con eventuale lode. L'esito della valutazione per ciascun esame si considera positivo ai fini dell'attribuzione dei crediti se viene conseguito il punteggio minimo di 18/30 (diciotto su trenta). Nel caso di insegnamenti svolti all'estero il voto, opportunamente certificato, viene convertito in trentesimi.

§5. Il numero degli esami e delle valutazioni di profitto, calcolato ai sensi dell'art.4 comma 2 dell'allegato 1 al Decreto Ministeriale 26 luglio 2007, è non superiore a 20.

§6. E' possibile prevedere insegnamenti impartiti a distanza utilizzando adeguate piattaforme di e-learning. Le verifiche di profitto dovranno comunque svolgersi nel rispetto delle modalità definite al §3 e di quanto previsto dal regolamento didattico di Ateneo.

#### **Art.6 – Modalità di verifica della conoscenza delle lingue straniere**

§1. La verifica della conoscenza della lingua o delle lingue straniere previste come requisito di ingresso riguarda la padronanza della lingua stessa in senso generale ed è definita con riferimento ai livelli di competenza linguistica definiti dal Consiglio d'Europa.

§2. La verifica della conoscenza della lingua o delle lingue straniere previste nell'ambito del curriculum di studi fa riferimento, oltre ai già citati indicatori, principalmente alla conoscenza di abilità linguistiche specifiche e funzionali alle competenze specifiche richieste ad un laureato in Economia aziendale.

In caso di necessità, la valutazione del possesso delle predette conoscenze linguistiche può essere demandata a strutture specializzate sia interne che esterne all'Università di Firenze che, in accordo con il CdS, stabiliscono le modalità di verifica ed il livello di conoscenza necessario per il conseguimento dell'idoneità o dei crediti riservati a questa attività formativa.

#### **Art.7 – Modalità di verifica delle altre competenze richieste, dei risultati degli stages e dei tirocini**

§1 Per le altre attività formative che non corrispondono a insegnamenti universitari (art. 10, comma 5 lettera d ed e del DM 22 ottobre 2004, n.270), quali le attività di laboratorio, di tirocinio e per l'accertamento dell'abilità linguistica, la valutazione può essere espressa con le sole modalità di "idoneo" o "non idoneo". In questi casi l'attività formativa non entra nel calcolo della media complessiva dei punteggi conseguiti dallo studente.

§2. I crediti previsti per il tirocinio si acquisiscono con l'attestazione del completo svolgimento delle attività previste nel progetto di tirocinio da compiersi secondo le modalità previste dal CdS o, in mancanza, dalla Scuola di Economia e management dell'Università di Firenze.

§3. I crediti previsti per le attività di laboratorio si acquisiscono con l'attestazione della frequenza al laboratorio e la relazione del docente responsabile secondo le modalità previste dal CdS.

#### **Art. 8 – Modalità di verifica dei risultati dei periodi di studio all'estero e relativi CFU**

§1. La verifica dei CFU e la convalida di attività conseguite in periodi di studio all'estero è effettuata dagli organi del CdS sulla base della documentazione prodotta dallo studente interessato direttamente o tramite i competenti uffici della Scuola di Economia e management o dell'Università di Firenze.

§2. Salvo i casi espressamente autorizzati o salvo convenzioni per il riconoscimento reciproco dei titoli di studio con università straniere, l'eventuale periodo di studio all'estero dello studente del CdS ha durata convenzionale pari a un semestre e non possono essere convalidati attività (insegnamenti, lingua, stages, e altro) per più di 30 cfu a semestre di frequenza all'estero.

#### **Art. 9 – Eventuali obblighi di frequenza ed eventuali propedeuticità**

§1. Obblighi di frequenza per singoli insegnamenti o attività formative possono essere stabiliti dal CdS con apposita delibera. Per gli studenti che certifichino l'impossibilità parziale o assoluta alla frequenza ad una o più attività a frequenza obbligatoria, la struttura didattica competente può individuare forme alternative di attività che consentano l'acquisizione dei crediti corrispondenti.

§2. Il CdS in occasione della programmazione didattica annuale, stabilisce le propedeuticità. E' comunque suggerito di sostenere gli insegnamenti di "base" prima degli altri insegnamenti appartenenti allo stesso settore scientifico-disciplinare qualificati come "caratterizzanti" o "affini e integrativi".

In ogni caso il superamento dell'esame di Diritto privato (SSD IUS/01) è propedeutico al sostenimento di Diritto commerciale ed a tutti gli esami di diritto dell'area privatistica; il superamento dell'esame di Statistica è propedeutico al sostenimento di tutti gli eventuali ulteriori esami di area statistica (SSD Secs-S/01 e Secs-S/03).

§3. Nel caso di insegnamenti articolati in moduli denominati in ordine successivo (ovvero da sigle quali 1 e 2 oppure A e B), salvo espressa disposizione in senso contrario da parte del CdS, vale il principio della propedeuticità di ogni modulo rispetto a quelli denominati da un numero o lettera successivi. Questo stesso principio si applica anche al caso in cui un modulo sia contraddistinto da una denominazione – quale ad esempio quella di "modulo "specialistico" – che individui il modulo come un approfondimento rispetto all'insegnamento di cui condivide la denominazione.

#### **Art. 10 – Eventuali modalità didattiche differenziate per studenti part-time**

§1. Gli organi del CdS possono prevedere in forma autonoma o deliberare l'adesione a forme di didattica differenziata per studenti a tempo parziale predisposte dalla Scuola di Economia e Management o dall'Ateneo.

#### **Art. 11 – Regole e modalità di presentazione dei piani di studio**

§1. La scadenza di presentazione dei piani di studio dovrà avvenire secondo i termini previsti dal Regolamento Didattico di Ateneo. Ogni piano per essere approvato deve rispettare i vincoli sui CFU formativi previsti dal D.M. del 16/03/2007, n. 155 e dal prospetto delle attività formative dell'ordinamento didattico del CdS.

#### **Art. 12 - Caratteristiche della prova finale per il conseguimento del titolo**

§1. La prova finale, obbligatoria, consiste in un elaborato redatto su un tema concordato con un docente del Corso di laurea, che svolge la funzione di tutor (relatore), e nella sua presentazione di fronte ad una commissione composta da almeno due membri. Obiettivo della prova finale è dare allo studente l'opportunità di dimostrare, attraverso la redazione dell'elaborato e la sua discussione, di aver maturato le competenze che corrispondono agli obiettivi formativi propri del CdS.

§2. Per essere ammessi alla prova finale è necessario aver prima conseguito tutti i crediti relativi alle altre attività formative previste dal piano di studi approvato dal CdS.

§3. Alla prova finale sono riservati 3 CFU. Lo studente potrà fare richiesta di collegare l'attività riconducibile alla prova finale con attività di tirocinio o con moduli di attività formative che possano essere preparatorie alla redazione dell'elaborato ed alla sua discussione.

§4. Il voto finale di laurea dovrà essere calcolato prevalentemente sulla base dei risultati conseguiti nei esami facenti parte del piano di studi; potrà inoltre essere integrato, oltre che dal punteggio conseguito nella prova finale, anche attraverso il riconoscimento di ulteriori elementi di merito fra cui, in particolare, il tempo impiegato per il completamento del percorso di studi. Le regole per il calcolo del voto di laurea sono definite in un apposito regolamento da parte del CdS o, in mancanza, dalla Scuola di Economia e Management.

§5. In relazione all'esistenza di obiettivi formativi differenziati fra i diversi curricula in cui può essere articolato il CdS, il corso di laurea potrà fissare per i diversi percorsi regole in parte differenti sia con riferimento alle modalità svolgimento della prova finale sia alla definizione del voto finale di laurea.

§6. Il corso di studi potrà prevedere che il sostenimento della discussione dell'elaborato avvenga in modo separato dalla proclamazione del conseguimento del titolo di studio

#### **Art. 13 - Procedure e criteri per eventuali trasferimenti e per il riconoscimento dei crediti formativi acquisiti in altri corsi di studio**

§1. Lo studente può chiedere il riconoscimento di attività formative svolte presso altri corsi di studio di Università, italiane o straniere, avendo cura di produrre idonea documentazione in merito al programma di studio effettivamente svolto. Possono essere previsti colloqui di verifica delle conoscenze effettivamente possedute. Nei casi di passaggio da corsi di laurea appartenenti alla stessa classe L-18 la quota di crediti relativi al medesimo settore scientifico-disciplinare direttamente riconosciuti allo studente non può essere inferiore al 50%. Qualora il corso di provenienza sia stato svolto in modalità a distanza la quota minima del 50% può essere riconosciuta solo se il corso di provenienza risulta accreditato ai sensi dell'art.2, comma 148, del decreto-legge 3 ottobre 2006, n.262, convertito dalla legge 24 novembre 2006, n.286. I voti degli insegnamenti accreditati sono quelli conseguiti dallo studente in trentesimi.

§2. Secondo quanto previsto dall'articolo 14, comma 1, della Legge 30 dicembre 2010 n.240, lo studente può chiedere il riconoscimento di conoscenze ed abilità professionali maturate nel corso della propria attività lavorativa nonché di altre conoscenze e competenze maturate in attività formative di livello postsecondario. I relativi crediti possono essere attribuiti tenendo conto della coerenza di dette competenze con il raggiungimento degli obiettivi formativi del corso di laurea, sulla base delle opportune certificazioni prodotte dallo studente e di eventuali colloqui di verifica delle conoscenze effettivamente possedute. Il riconoscimento di competenze professionali può avvenire nel limite massimo di 12 cfu; rientra in questo limite anche il riconoscimento di attività lavorative a titolo di tirocinio.

§3. Possono essere riconosciute competenze linguistiche acquisite da enti esterni se appositamente accreditati.

#### **Art.14- Servizi di tutorato**

§1. I servizi di tutorato agli studenti del CdS comprendono:

- a) i servizi di orientamento all'entrata, in itinere e in uscita predisposti dalla Scuola di Economia e management e ai quali il CdS aderisce e contribuisce;
- b) la commissione piani di studio;
- c) i servizi di supporto ai tirocini somministrati dal Polo delle Scienze Sociali, ai quali il CdS aderisce e contribuisce;
- d) i servizi di supporto agli scambi internazionali somministrati dalla Scuola di Economia e management e dal Polo delle Scienze Sociali, ai quali il CdS aderisce e contribuisce;
- e) il tutoraggio assicurato da un docente per la prova finale;
- f) altri eventuali servizi di Ateneo o della Scuola di Economia e management ai quali il CdS può aderire e contribuire.

#### **Art.15 - Pubblicità su procedimenti e decisione assunte**

§1. Nel rispetto della normativa sulla privacy e di quanto previsto al riguardo dalla Scuola di Economia e Management e dall'Ateneo, il CdS provvede a dare pubblicità ai procedimenti ed alle decisioni assunte tramite il proprio sito web

#### **Art. 16 – Valutazione della qualità**

§1. Il CdS aderisce formalmente e sostanzialmente a procedure di valutazione della qualità, coerenti con il modello approvato dagli Organi Accademici e in accordo con le azioni svolte a livello di ateneo.

§2. Il CdS adotta al suo interno il sistema di rilevazione dell'opinione degli studenti frequentanti gestito dal Servizio di valutazione della didattica di Ateneo.

#### **Norme transitorie**

§1. Agli studenti già iscritti al corso di laurea in Economia aziendale in uno degli ordinamenti di cui il presente corso di studi rappresenta la trasformazione, che optino per il passaggio al nuovo ordinamento potranno essere attribuiti d'ufficio crediti relativi agli esami già superati secondo quanto previsto dalle tabelle di corrispondenza allegate al presente regolamento. Con riferimento agli insegnamenti (o moduli di insegnamenti) presenti nei precedenti ordinamenti del presente CdS per i quali non sia individuata una corrispondenza nelle suddette tabelle il riconoscimento dei crediti è rimesso al Comitato per la didattica, che nelle sue valutazioni potrà fare riferimento anche a quanto previsto dai regolamenti didattici dei CdS di cui il presente rappresenta la trasformazione in vigore negli anni precedenti.

§2. Ai fini di agevolare il passaggio degli studenti al nuovo ordinamento, il Corso di laurea può deliberare, nel rispetto dei vincoli di ordinamento e degli obiettivi formativi specifici del CdS, dei modelli di piano libero da offrire a tutti gli studenti che ne abbiano titolo. Non configurando uno specifico percorso all'interno del presente corso di laurea, la delibera relativa a detti piani ha valore annuale.

§ 3. La scelta di rimanere in un precedente ordinamento non pregiudica la possibilità di decidere successivamente il passaggio all'ordinamento da cui questo regolamento discende, mentre la scelta di passare al presente ordinamento viene considerata irrevocabile.

## SINTETICA DESCRIZIONE CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE

	Insegnamento	SSD	Crediti	Sem.	TAF
Primo anno	Economia aziendale	Secs-P/07	9	I	Base Az
	Istituzioni di diritto pubblico	Ius/09	9	I	Base Giur
	Matematica per le applicazioni economiche I	Secs-S/06	9	I	Base S-M
	Economia e gestione delle imprese	Secs-P/08	9	II	Base Az
	Microeconomia	Secs-P/01	9	II	Base Ec
	Statistica	Secs-S/01	9	II	Car. S-M
	Lingua inglese – test (idoneità B2 Reading)	L-Lin/12	3	CLA	AA Ucl
	Competenze informatiche	Siaf	2	Moodle	AA AI&T
Editing e ricerca bibliografica e documentale	Biblioteca	1	Moodle	AA AI&T	

	Insegnamento	SSD	Crediti	Sem.	TAF
Secondo anno	Contabilità	Secs-P/07	6	I	Car Az
	Istituzioni di diritto privato	Ius/01	9	I	Base Giur
	Macroeconomia	Secs-P/01	9	I	Car Ec
	Matematica finanziaria	Secs-S/06	6	II	Aff&Int
	Marketing (Principi e strumenti)	Secs-P/08	6	II	Car Az
	Organizzazione aziendale	Secs-P/10	9	II	Car Az
	Banca e sistema finanziario	Secs-P/11	9	II	Car Az

### Curriculum Management

	Insegnamento	SSD	Crediti	Sem.	TAF
Terzo anno	Bilancio d'esercizio	Secs-P/07	9	I	Car Az
	Finanza aziendale	Secs-P/09	9	I	Aff&Int
	Diritto Commerciale	Ius/04	12	I	Car Giur
	Strategia d'impresa	Secs-P/08	9	II	Car Az
	Statistica per le applicazioni aziendali	Secs-S/03	6	II	Car S-M
	Insegnamento opzionale				
	Economia dell'impresa agroalimentare	Agr/01		II	
	Managerial Accounting	Secs-P/07	6	II	Aff&Int
	Topics in Management and Marketing	Secs-P/08		I e II	
	Topics in Corporate Finance and Risk Managem.	Secs-P/09		II	
	Attività formative a libera scelta dello studente		12		AA LSS
Prova finale		3			

### Altri insegnamenti che possono essere inseriti nelle attività a libera scelta

	Insegnamento	SSD	Crediti	Sem.	TAF
A scelta	Topics in Human Resources	Secs-P/10	6	II	Car Az
	Innovation in Banking and Financial Markets	Secs-P/11	6	II	Car Az
	Diritto Tributario	Ius/12	9	I	Car Giur
	Laboratorio di competenze trasversali		3		AA CuML
	Laboratorio di competenze trasversali		2		AA CuML
	Laboratorio di competenze trasversali		1		AA CuML
	Lingua inglese - test 2 (idoneità B2 Listing)	L-Lin/12	3	CLA	AA CuML

### Curriculum Marketing Internazionalizzazione e Qualità

Terzo anno	Insegnamento	SSD	Crediti	Sem.	TAF
	Bilancio d'esercizio	Secs-P/07	9	I	Car Az
	Marketing Internazionale	Secs-P/08	9	I	Aff&Int
	Diritto Commerciale	Ius/04	12	I	Car Giur
	Metodi statistici per il controllo di qualità	Secs-S/03	6	II	Car S-M
	Insegnamento opzionale		9		Aff&Int
	Qualità affidabilità e certificazione	Ing-Inf/07		II	
	Merceologia e qualità delle risorse	Secs-P/13		II	
	Tirocinio, Laboratorio, Lingua		6		AA CuML
	Attività formative a libera scelta dello studente		12		AA LSS
Prova finale		3			

### Laboratori

Laboratori attivati	Insegnamento	SSD	Crediti	Sem.	TAF
	Laboratorio di Web marketing e comunicazione	Secs-P/08	6	II	AA CuML
	Laboratorio di Economia distrettuale	Secs-P/06	6	II	AA CuML
	Laboratorio di Storia della pubblicità	Secs-P/12	6	I	AA CuML
	Laboratorio di Tecnologia, ambiente e qualità	Secs-P/13	6	II	AA CuML
	Laboratorio di Lingua Francese - B1 (R&L)	L-Lin/04	3	CLA	AA CuML
	Laboratorio di Lingua Spagnola - B1 (R&L)	L-Lin/12	3	CLA	AA CuML
	Laboratorio di Lingua Tedesca - B1 (R&L)	L-Lin/12	3	CLA	AA CuML
	Laboratorio di competenze trasversali		3		AA CuML
	Laboratorio di competenze trasversali		2		AA CuML
	Laboratorio di competenze trasversali		1		AA CuML
	Laboratorio di strum. per l'ins. nel m. del lav.		3		AA CuML

Gli insegnamenti/Laboratori del terzo anno di questo percorso si terranno tutti o in parte nella sede di Prato

Sono attualmente previste le seguenti propedeuticità:

- il superamento dell'esame di Diritto privato è propedeutico al sostenimento dell'esame di Diritto commerciale;
- il superamento dell'esame di Statistica è propedeutico al sostenimento dell'esame di Statistica Economica (Curriculum in Economia Aziendale) e dell'esame di Metodi statistici per il controllo di qualità (Curriculum in Management, Internazionalizzazione e Qualità);
- il superamento dell'esame di Economia Aziendale è propedeutico al sostenimento dell'esame di Contabilità;
- il superamento dell'esame di Contabilità è propedeutico al sostenimento dell'esame di Bilancio d'esercizio.

Non è attualmente previsto l'obbligo di frequenza.