

Università degli Studi di Firenze
Laurea

in ECONOMIA AZIENDALE

D.M. 22/10/2004, n. 270

Regolamento didattico - anno accademico 2026/2027

ART. 1 Premessa

Denominazione del	ECONOMIA AZIENDALE
Denominazione del corso in inglese	BUSINESS ADMINISTRATION
Classe	L-18 R Scienze dell'economia e della gestione aziendale
Facoltà di	ECONOMIA
Altre Facoltà	
Dipartimento di riferimento	Scienze per l'Economia e l'Impresa
Altri Dipartimenti	Scienze Giuridiche (DSG) Statistica, Informatica, Applicazioni 'G. Parenti' (DiSIA)
Durata normale	3
Crediti	180
Titolo rilasciato	Laurea in ECONOMIA AZIENDALE
Titolo congiunto	No
Atenei convenzionati	
Doppio titolo	
Modalità didattica	Convenzionale
Il corso è	di nuova istituzione
Data di attivazione	
Data DM di	
Data DR di	
Data di approvazione del consiglio di	
Data di approvazione del senato accademico	14/02/2025
Data parere nucleo	21/01/2008
Data parere Comitato reg. Coordinamento	

Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della	28/06/2011
Massimo numero di crediti riconoscibili	12
Corsi della medesima classe	SUSTAINABLE BUSINESS FOR SOCIETAL CHALLENGES
Numero del gruppo di affinità	1
Sede amministrativa	
Sedi didattiche	FIRENZE (FI)
Indirizzo internet	http://www.ea.unifi.it
Ulteriori	

ART. 2 Obiettivi formativi specifici del Corso

§1. Il Corso di Studio (CdS) si propone di formare laureati in grado di inquadrare e affrontare problematiche della gestione e dell'amministrazione aziendale assumendo responsabilità manageriali o imprenditoriali anche in veste di liberi professionisti. Coerentemente con questo intento, il CdS trasferisce conoscenze nel campo delle discipline economico-aziendali ed in quello delle discipline economiche, giuridiche e matematico-statistiche fornendo una preparazione di base nell'ambito del governo, della direzione, dell'amministrazione e controllo e dell'organizzazione sia di aziende di produzione diretta, indiretta o di servizi (liberi professionisti), che di aziende appartenenti alle pubbliche amministrazioni o al terzo settore.

§2. Al fine di soddisfare detti obiettivi formativi, nel piano di studi è riservato un ampio spazio ad attività formative necessarie per il raggiungimento di una solida preparazione sui contenuti scientifici e professionali dell'economia e, soprattutto, della gestione d'azienda, così come individuati nell'ambito della Classe di Laurea 18. Una parte di crediti viene riservata anche ad attività formative che possono essere rilevanti al fine di caratterizzare i diversi profili in uscita del laureato del CdS che può a questo fine, prevedere anche l'attivazione di distinti curricula.

§3. In coerenza con quanto sopra, i risultati di apprendimento attesi comprendono conoscenze di base nell'ambito dell'economia aziendale e della gestione d'impresa, del diritto privato, dei principi di matematica generale e dell'economia politica. A queste si aggiungono le conoscenze caratterizzanti che in ambito aziendale riguardano la contabilità e il bilancio, la strategia d'impresa, il marketing, l'organizzazione ed il funzionamento del sistema finanziario; altre attività formative

caratterizzanti sono il diritto commerciale, la statistica e la macroeconomia. Il CdS prevede anche l'acquisizione di conoscenze affini e integrative in tutte e quattro le aree disciplinari tipiche del CdS e la possibilità di combinare la conoscenza tecnica della lingua inglese con attività volte all'acquisizione di competenze trasversali e un tirocinio di orientamento e di formazione.

§4. In generale il CdS si propone di integrare le conoscenze trasferite con competenze applicative di metodi e strumenti di analisi, pianificazione e gestione in contesti caratterizzati da elevata complessità informativa e dall'uso di tecnologie digitali e sistemi di supporto alle decisioni utili per affrontare problematiche economico-aziendali e proporre risposte adeguate in termini di problem solving anche secondo obiettivi di sostenibilità economica, sociale e ambientale. Il CdS genera autonomia di giudizio in termini di abilità nel reperire ed elaborare dati economici, sociali ed aziendali e nell'esprimere opinioni tramite un processo di autonoma riflessione sui dati raccolti nel rispetto delle proprie responsabilità etiche e sociali. Le abilità comunicative che alimenta il CdS prevedono la capacità di argomentare e trasferire chiaramente informazioni, pensieri e concetti sia genericamente che con riferimento a teorie, tematiche e situazioni economico-aziendali. Infine, le capacità di apprendimento correlate al CdS comprendono le capacità di attivare processi motivazionali finalizzati ad ampliare le conoscenze possedute e di impiegare informazioni al fine di costruire modelli di gestione della conoscenza utili sia per alimentare processi di autosviluppo professionale che per intraprendere successivamente altri percorsi di studio.

ART. 3 Requisiti di accesso ai corsi di studio

§1. Il CdS è dotato di un Comitato della Didattica presieduto dal Presidente del CdS che lo convoca. Salvo quanto stabilito da eventuali normative sovraordinate, tale Comitato: a) comprende almeno altri quattro docenti del CdS scelti e nominati dal Presidente, e almeno due rappresentanti degli studenti ove eletti; b) è immediatamente operativo, anche se soggetto a conferma nel primo Consiglio utile del CdS; c) ha sedute valide se e presente la maggioranza dei docenti aventi diritto; d) delibera col voto della maggioranza assoluta dei presenti; e) ha la responsabilità delle attività di verifica dei requisiti curriculari e di preparazione personale per l'accesso al CdS di cui ai commi successivi, oltre che delle altre funzioni previste dallo Statuto di Ateneo e comunque di tutte quelle delegabili dal Consiglio del CdS.

§2. Per l'accesso al CdS in Economia aziendale si richiedono nozioni di cultura umanistica e scientifica a livello di scuola media superiore, la familiarità con i principali strumenti informatici e la conoscenza di base della lingua inglese.

§3. La verifica del possesso dei requisiti di accesso avviene per mezzo di una prova di verifica delle conoscenze in ingresso, non interdittiva ma obbligatoria, da effettuarsi secondo le modalità definite di concerto con la Scuola di Economia e Management. In caso di mancato sostenimento della prova di verifica non sarà possibile sostenere esami di profitto. Lo studente che

evidenzi delle lacune nei requisiti d'ingresso è tenuto a svolgere le attività di recupero previste dalla Scuola di Economia e Management ai fini del recupero del debito formativo. Il debito formativo deve essere assolto entro il primo anno di corso, fino all'assolvimento del debito lo studente potrà sostenere soltanto gli esami del primo semestre del primo anno di corso.

§ 4. In aggiunta ai requisiti di cui ai commi precedenti §2 e §3, per gli studenti internazionali è richiesto il possesso di una certificazione linguistica di italiano come lingua straniera di livello B2, rilasciata dagli enti riconosciuti dal Ministero e appartenenti all'associazione Certificazione Lingua Italiana di Qualità – CLIQ (Società Dante Alighieri, Università per Stranieri di Perugia, Università per Stranieri di Siena e Università degli Studi Roma Tre). Tale requisito non si applica agli studenti dei programmi di scambio internazionali.

ART. 4 Articolazione delle attività formative ed eventuali curricula

§1. Il CdS è articolato in due curricula denominati rispettivamente “Management” e “Marketing, Internazionalizzazione, Qualità”. Il piano di studi corrispondente ad ognuno di detti curricula è riportato nel Regolamento. Il CdS ammette piani di studio individuali (art. 7, 19 dicembre 2023, n.1648), che sono soggetti ad approvazione da parte del Comitato per la Didattica tenuto conto degli obiettivi formativi e dei vincoli posti dall'Ordinamento Didattico. Le regole e le modalità di presentazione del piano di studi sono riportate nell'Art. 11.

§2. Con riferimento alle attività formative a scelta previste dal Regolamento, detta scelta può avvenire secondo le seguenti modalità:

- attività a scelta vincolata: lo studente può scegliere fra gli insegnamenti o le altre attività formative indicate in un'apposita lista definita in sede di Programmazione Didattica e nel rispetto dei vincoli posti dalle normative vigenti e dall'Ordinamento Didattico del CdS.
- attività formative a scelta autonoma: nel caso in cui i crediti siano coperti da insegnamenti o da altri tipi di attività formative impartiti nei CdS di Primo Livello, attivati dalla Scuola di Economia e Management (Unifi) ed indicati dal CdS, l'approvazione della scelta è automatica, fatta salva la non iterazione dei programmi. In tutti gli altri casi la scelta è soggetta all'approvazione della competente struttura didattica che dovrà valutare, ai sensi dell'art.10, comma 5, lettera a del DM 22 ottobre 2004, n.270, la coerenza dell'attività formativa proposta dallo studente con il progetto formativo del CdS.

§3. La lista degli insegnamenti attivabili dal CdS, con l'indicazione dei settori scientifico-disciplinari di riferimento e dell'eventuale articolazione in moduli, gli obiettivi formativi specifici ed i crediti sono riportati nel Regolamento. Nella Programmazione Didattica e nel Website della Scuola di Economia e Management sono indicati ogni anno gli insegnamenti attivati, i moduli e la suddivisione degli stessi fra i vari anni di corso e il contenuto specifico degli insegnamenti (syllabus). Nel caso di motivata e grave necessità il CdS può deliberare, in sede di programmazione didattica,

la sostituzione di un insegnamento previsto con un altro estratto dalla lista completa, preferibilmente entro lo stesso settore scientifico disciplinare, e comunque nel rispetto dei vincoli dell'Ordinamento Didattico e degli obiettivi formativi curriculari.

§4. Il CdS può deliberare, in sede di programmazione didattica, che alcuni insegnamenti, attività di laboratorio/tirocinio relativi a specifici percorsi o approfondimenti tematici, possano svolgersi nelle sedi decentrate dell'Ateneo fiorentino.

§5. Lo svolgimento di tirocini formativi volti all'inserimento nel mondo del lavoro non è obbligatorio ma rientra fra le attività formative che fanno parte dell'offerta del CdS. Le modalità di svolgimento dei tirocini sono regolate dal CdS con apposita delibera o, in mancanza di questa, dalle norme generali adottate dalla Scuola di Economia e Management dell'Università di Firenze.

§6. Oltre ai laboratori previsti fra le attività formative attivabili dal CdS, è possibile prevedere lo svolgimento di attività di laboratorio, individuali o collettive, volte a sviluppare abilità di tipo applicativo in specifiche aree tematiche coerenti con gli obiettivi formativi del CdS. Dette attività possono essere previste sia con riferimento a specifiche tematiche e, in questo caso, rientrano fra le attività formative presenti nell'elenco degli insegnamenti attivabili, sia come attività i cui contenuti sono definiti sulla base di un progetto di lavoro concordato e svolto sotto la responsabilità di un docente; in questo secondo caso le modalità di svolgimento di detti laboratori sono regolate dal CdS con apposita delibera e potranno essere svolte solo previa approvazione da parte del Comitato della Didattica del progetto di lavoro proposto.

ART. 5 Tipologia delle forme didattiche, anche a distanza, degli esami e delle altre verifiche del profitto

§1. Il CdS ha durata normale di 3 anni. L'attività normale dello studente corrisponde al conseguimento di 60 CFU all'anno, salvo limitati adattamenti curriculari. Lo studente che abbia ottenuto 180 CFU adempiendo a tutto quanto previsto dal CdS può conseguire il titolo anche prima della scadenza triennale.

§2. 1 CFU corrisponde a 25 ore di lavoro standard che ordinariamente sono suddivise fra 8 ore di lezione frontale e 17 ore di studio individuale. Sulla base di apposita delibera da parte del CdS, i singoli insegnamenti possono adottare una diversa forma di organizzazione del lavoro, integrando o sostituendo parte delle attività di lezione frontale con esercitazioni o altre attività aventi la medesima finalità. Per le attività a carattere professionalizzante o comunque volte a favorire l'introduzione nel mondo del lavoro, quali laboratori, tirocini, moduli professionalizzanti, l'organizzazione del lavoro è preventivamente definita dal CdS in relazione alle specifiche caratteristiche dell'attività formativa stessa.

§3. La verifica del profitto individuale conseguito dallo studente e il

conseguente riconoscimento dei crediti maturati in ogni attività formativa, che può avere forma scritta, orale o combinata, è effettuata da apposita commissione presieduta dal responsabile dell'attività formativa e costituita secondo le norme contenute nel Regolamento Didattico di Ateneo ai sensi dell'articolo 11, comma 7, lettera d), e dell'articolo 12, comma 2, lettera d), del decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270.

§4. Gli insegnamenti di base, caratterizzanti e affini sono valutati con voto espresso in trentesimi, con eventuale lode. L'esito della valutazione per ciascun esame si considera positivo ai fini dell'attribuzione dei crediti se viene conseguito il punteggio minimo di 18/30 (diciotto su trenta). Nel caso di insegnamenti svolti all'estero il voto, opportunamente certificato, viene convertito in trentesimi.

§5. Il numero degli esami e delle valutazioni di profitto è calcolato ai sensi dell'art.2 del DM 19 dicembre 2023, n.1648 e non è superiore a 20.

§6. È possibile prevedere insegnamenti impartiti a distanza utilizzando adeguate piattaforme di E-learning. Le verifiche di profitto dovranno comunque svolgersi nel rispetto delle modalità definite al §3 e di quanto previsto dal Regolamento Didattico di Ateneo.

ART. 6 Modalità di verifica della conoscenza delle lingue straniere

La verifica delle competenze linguistiche come requisito di ingresso si basa sulla conoscenza generale della lingua inglese attestata con il conseguimento del titolo di scuola media superiore, e comunque non inferiore al livello A1 secondo i livelli di competenza definiti dal Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER). La verifica delle competenze linguistiche acquisite nell'ambito del curriculum di studi è definita, oltre che in riferimento ai livelli di competenza del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER), dalla capacità di impiego della lingua in contesti specifici e funzionali alle competenze proprie del laureato in economia aziendale, e corrisponde almeno al livello B2 reading. Se necessario, la valutazione delle competenze linguistiche può essere affidata a strutture specializzate interne o esterne all'Università di Firenze che, in accordo con il Corso di Studio, definiranno le modalità di verifica e il livello richiesto per ottenere l'idoneità o i crediti riservati all'attività formativa.

ART. 7 Modalità di verifica delle altre competenze richieste, dei risultati degli stages e dei tirocini

§1. Per le altre attività formative che non corrispondono a insegnamenti universitari (art. 10, comma 5 lettera d ed e del DM 22 ottobre 2004, n.270), quali le attività di laboratorio, di tirocinio e per l'accertamento dell'abilità linguistica, la valutazione può essere espressa con le sole modalità di "idoneo" o "non idoneo". In questi casi l'attività formativa non entra nel calcolo della media complessiva dei punteggi conseguiti dallo studente.

§2. I crediti previsti per il tirocinio si acquisiscono con l'attestazione del completo svolgimento delle attività previste nel progetto di tirocinio da compiersi secondo le modalità previste dal CdS o, in mancanza, dalla Scuola di Economia e Management dell'Università di Firenze.

§3. I crediti previsti per le attività di laboratorio si acquisiscono con l'attestazione della frequenza al laboratorio e la relazione del docente responsabile secondo le modalità previste dal CdS.

ART. 8 Modalità di verifica dei risultati dei periodi di studio all'estero e relativi CFU

§1. La verifica di attività svolte all'estero e la convalida dei CFU acquisiti sono effettuate dal Comitato della Didattica o da uno o più suoi Delegati sulla base della documentazione prodotta dallo studente interessato direttamente o tramite i competenti uffici della Scuola di Economia e Management o dell'Università di Firenze.

§2. Salvo i casi espressamente autorizzati o salvo convenzioni per il riconoscimento reciproco dei titoli di studio con università straniere, l'eventuale periodo di studio all'estero dello studente del CdS ha durata convenzionale pari a un semestre e non possono essere convalidate attività (insegnamenti, lingua, stages, e altro) per più di 30 cfu a semestre di frequenza all'estero.

ART. 9 Eventuali obblighi di frequenza ed eventuali propedeuticità

§1. Il CdS in occasione della programmazione didattica stabilisce le propedeuticità. È comunque suggerito di sostenere gli insegnamenti di "base" prima degli altri insegnamenti appartenenti allo stesso settore scientifico-disciplinare qualificati come "caratterizzanti" o "affini e integrativi". In ogni caso il superamento dell'esame di Diritto privato (SSD IUS/01) e propedeutico al sostenimento di Diritto commerciale ed a tutti gli esami di diritto dell'area privatistica; il superamento dell'esame di Statistica e propedeutico al sostenimento di tutti gli eventuali ulteriori esami di area statistica (SSD Secs- S/01 e Secs-S/03); il superamento dell'esame di Economia Aziendale e propedeutico a quello di Contabilità e quest'ultimo e propedeutico all'esame di Bilancio d'Esercizio (SSD Secs-P/07); il superamento dell'esame di Finanza Aziendale e propedeutico a quello di Topics in Corporate Finance and Risk Management (SSD Secs-P/09);

§2. Nel caso di insegnamenti articolati in moduli denominati in ordine successivo (ovvero da sigle quali 1 e 2 oppure A e B), salvo espressa disposizione in senso contrario da parte del CdS, vale il principio della propedeuticità di ogni modulo rispetto a quelli denominati da un numero o

lettera successivi. Questo stesso principio si applica anche al caso in cui un modulo sia contraddistinto da una denominazione – quale ad esempio quella di “modulo specialistico” – che individui il modulo come un approfondimento rispetto all'insegnamento di cui condivide la denominazione.

ART. 10 Eventuali modalità didattiche differenziate per studenti part-time

§1. Non sono previste modalità didattiche differenziate per studenti iscritti a tempo parziale; qualora gli organi del CdS ne ravvedano l'utilità possono prevedere in forma autonoma o deliberare l'adesione a forme di didattica differenziata per studenti a tempo parziale predisposte dalla Scuola di Economia e Management o dall'Ateneo.

ART. 11 Regole e modalità di presentazione dei piani di studio

La scadenza di presentazione dei piani di studio dovrà avvenire secondo i termini previsti dal Regolamento Didattico di Ateneo. Ogni piano per essere approvato deve rispettare i vincoli sui CFU formativi previsti dal D.M. n. 1648 del 19 dicembre 2023, e dal prospetto delle attività formative dell'Ordinamento Didattico del CdS. E' comunque assicurata la possibilità, su richiesta dello studente, di conseguire il titolo secondo un piano di studi individuale comprendente anche attività formative diverse da quelle previste dal regolamento didattico, purché in coerenza con l'ordinamento didattico del Corso di studio.

ART. 12 Caratteristiche della prova finale per il conseguimento del titolo

§1. La prova finale, obbligatoria, consiste nella presentazione di un elaborato scritto o multimediale redatto su un tema concordato con un docente del CdS, che in qualità di relatore, coordina e supervisiona il lavoro del laureando. L'obiettivo della prova finale è quello di far accrescere nel laureando la capacità di apprendimento autonomo e una certa abilità comunicativa nella trasmissione dei contenuti e del metodo di analisi adottato.

§2. Per essere ammessi alla prova finale è necessario aver prima conseguito tutti i crediti relativi alle altre attività formative previste dal piano di studi approvato dal CdS.

§3. Alla prova finale sono riservati 3 CFU. Lo studente potrà fare richiesta di collegare l'attività riconducibile alla prova finale con attività di tirocinio o con moduli di attività formative che possano essere preparatorie alla redazione dell'elaborato ed alla sua discussione.

§4. Il voto finale di laurea dovrà essere calcolato prevalentemente sulla

base dei risultati conseguiti negli esami facenti parte del piano di studi; potrà inoltre essere integrato, oltre che dal punteggio conseguito nella prova finale, anche attraverso il riconoscimento di ulteriori elementi di merito fra cui, in particolare, il tempo impiegato per il completamento del percorso di studi. Le regole per il calcolo del voto di laurea sono definite in un apposito regolamento da parte del CdS o, in mancanza, dalla Scuola di Economia e Management.

§5. In relazione all'esistenza di obiettivi formativi differenziati fra i diversi curricula attivi, il CdS può fissare regole in parte differenti sia con riferimento alle modalità di svolgimento della prova finale sia alla definizione del voto finale di laurea.

§6. Il CdS può prevedere che la presentazione dell'elaborato avvenga in modo separato dalla proclamazione del conseguimento del titolo di studio.

ART. 13 Procedure e criteri per eventuali trasferimenti e per il riconoscimento dei crediti formativi acquisiti in altri corsi di studio e di crediti acquisiti dallo studente per competenze ed abilità professionali adeguatamente certificate e/o di conoscenze ed abilità maturate in attività formative di livello post-secondario

§1. Lo studente può chiedere il riconoscimento di attività formative svolte presso altri Corsi di Studio di Università, italiane o straniere, avendo cura di produrre idonea documentazione in merito al programma di studio effettivamente svolto. Possono essere previsti colloqui di verifica delle conoscenze effettivamente possedute. Nei casi di passaggio da Corsi di Laurea appartenenti alla stessa classe L-18 la quota di crediti relativi al medesimo settore scientifico-disciplinare direttamente riconosciuti allo studente non può essere inferiore al 50%. Qualora il corso di provenienza sia stato svolto in modalità a distanza la quota minima del 50% può essere riconosciuta solo se il corso di provenienza risulta accreditato ai sensi del decreto legislativo 27 gennaio 2012, n. 19. I voti degli insegnamenti accreditati sono quelli conseguiti dallo studente in trentesimi.

§2. Secondo quanto previsto dall'articolo 5, comma 7 del decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, lo studente può chiedere il riconoscimento di conoscenze ed abilità professionali maturate nel corso della propria attività lavorativa nonché di altre conoscenze e competenze maturate in attività formative di livello post-secondario. I relativi crediti possono essere attribuiti tenendo conto della coerenza di dette competenze con il raggiungimento degli obiettivi formativi del CdS, sulla base delle opportune certificazioni prodotte dallo studente e di eventuali colloqui di verifica delle conoscenze effettivamente possedute. Il riconoscimento di competenze professionali può avvenire nel limite massimo di 12 CFU.

§3. Possono essere riconosciute competenze linguistiche acquisite da enti esterni se appositamente accreditati.

ART. 14 Servizi di tutorato

§1 I servizi di tutorato agli studenti del CdS comprendono:

- a) i servizi di orientamento all'entrata, in itinere e in uscita predisposti dalla Scuola di Economia e Management e ai quali il CdS aderisce e contribuisce;
- b) servizi per la compilazione dei piani di studio;
- c) i servizi di supporto ai tirocini somministrati dalla Scuola di Economia e Management, ai quali il CdS aderisce e contribuisce;
- d) i servizi di supporto agli scambi internazionali somministrati dalla Scuola di Economia e Management, ai quali il CdS aderisce e contribuisce;
- e) il tutoraggio assicurato da un docente per la prova finale;
- f) altri eventuali servizi di Ateneo o della Scuola di Economia e Management ai quali il CdS può aderire e contribuire.

ART. 15 Pubblicità su procedimenti e decisioni assunte

§1 Nel rispetto della normativa sulla privacy e di quanto previsto al riguardo dalla Scuola di Economia e Management e dall'Ateneo, il CdS provvede a dare comunicazione dei procedimenti e delle decisioni assunte tramite il proprio Website.

ART. 16 Valutazione della qualità

§1. Il CdS aderisce formalmente e sostanzialmente a procedure di valutazione della qualità, coerenti con il modello approvato dagli Organi Accademici e in accordo con le azioni svolte a livello di ateneo.

§2. Il CdS adotta al suo interno il sistema di rilevazione dell'opinione degli studenti frequentanti gestito dal Servizio di valutazione della didattica di Ateneo.

ART. 17 Quadro delle attività formative**PERCORSO E94 - Percorso MANAGEMENT**

ECONOMIA AZIENDALE

Tipo Attività Formativa: Base	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Discipline Economiche	9	9 - 12		ECON-01/A 9 CFU (settore obbligatorio)	B001283 - MICROECONOMIA Anno Corso: 1	9
Discipline Aziendali	18	9 - 18		ECON-06/A 9 CFU (settore obbligatorio)	B018991 - ECONOMIA AZIENDALE Anno Corso: 1	9
				ECON-07/A 9 CFU (settore obbligatorio)	B018992 - ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE Anno Corso: 1	9
Discipline Statistiche e Matematiche	9	6 - 9		STAT-04/A 9 CFU (settore obbligatorio)	B001284 - MATEMATICA PER LE APPLICAZIONI ECONOMICHE I Anno Corso: 1	9
Discipline Giuridiche	9	6 - 12		GIUR-01/A 9 CFU (settore obbligatorio)	B000293 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO Anno Corso: 2	9
Totale Base	45					45

Tipo Attività Formativa: Caratterizzante	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Discipline Aziendali	48	39 - 57		ECON-06/A 15 CFU (settore obbligatorio)	B028383 - BILANCIO D'ESERCIZIO Anno Corso: 3	9
					B028378 - CONTABILITA' Anno Corso: 2	6
				ECON-07/A 15 CFU (settore obbligatorio)	B000269 - MARKETING (PRINCIPI E STRUMENTI) Anno Corso: 2	6
					B016337 - STRATEGIA D'IMPRESA Anno Corso: 3	9
				ECON-08/A 9 CFU (settore obbligatorio)	B028565 - ORGANIZZAZIONE AZIENDALE Anno Corso: 2	9
				ECON-09/B 9 CFU (settore obbligatorio)	B028392 - BANCA E SISTEMA FINANZIARIO Anno Corso: 2	9
Discipline Economiche	9	9 - 18		ECON-01/A 9 CFU (settore obbligatorio)	B001286 - MACROECONOMIA Anno Corso: 2	9
Discipline Quantitative	15	12 - 21		STAT-01/A 9 CFU (settore obbligatorio)	B018993 - STATISTICA Anno Corso: 1	9
				STAT-02/A 6 CFU (settore obbligatorio)	B029774 - STATISTICA PER LE APPLICAZIONI AZIENDALI Anno Corso: 3	6

Discipline Giuridiche	18	12 - 21		GIUR-02/A 9 CFU (settore obbligatorio)	B001197 - DIRITTO COMMERCIALE Anno Corso: 3	9
				GIUR-05/A 9 CFU (settore obbligatorio)	B001296 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO Anno Corso: 1	9
Totale Caratterizzante	90					90

Tipo Attività Formativa: Affine/Integrativa	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Attività formative affini o integrative	21	18 - 30		AGRI-01/A	B019043 - ECONOMIA DELL'IMPRESA AGROALIMENTARE Anno Corso: 3	6
				ANGL-01/C	B035754 - BUSINESS ENGLISH AND COMMUNICATION Anno Corso: 3	6
				ECON-06/A	B032781 - PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE Anno Corso: 3	6
				ECON-07/A	B029734 - TOPICS IN MANAGEMENT AND MARKETING Anno Corso: 3	6
				ECON-08/A	B028600 - TOPICS IN HUMAN RESOURCES Anno Corso: 3	6
				ECON-09/A 9 CFU (settore obbligatorio)	B028590 - FINANZA AZIENDALE Anno Corso: 3	9
					B029871 - TOPICS IN CORPORATE FINANCE AND RISK MANAGEMENT Anno Corso: 3	6
				ECON-09/B	B029735 - INNOVATION IN BANKING AND FINANCIAL MARKETS Anno Corso: 3	6
				GEOG-01/B	B032762 - GEOSPATIAL ANALYSIS FOR BUSINESS AND SERVICE PLANNING Anno Corso: 3	6
				GIUR-04/A	B030739 - DIRITTO DEL LAVORO Anno Corso: 3	6
				STAT-04/A 6 CFU (settore obbligatorio)	B001456 - MATEMATICA FINANZIARIA Anno Corso: 2	6
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Totale Affine/Integrativa	21					69

Tipo Attività Formativa: A scelta dello studente	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
A scelta dello studente	12	12 - 18				
Totale A scelta dello studente	12					

Tipo Attività Formativa: Lingua/Prova Finale	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Per la prova finale	3	3 - 6			B000325 - PROVA FINALE Anno Corso: 3 SSD: PROFIN_S	3

Totale Lingua/Prova Finale	3					3
----------------------------	---	--	--	--	--	---

Tipo Attività Formativa: Altro	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Ulteriori conoscenze linguistiche	3	3 - 6			B030985 - LINGUA INGLESE - TEST (B2 READING) Anno Corso: 1 SSD: ANGL-01/C	3
Abilità informatiche e telematiche	3	0 - 6			B028357 - COMPETENZE INFORMATICHE Anno Corso: 1 SSD: NN	2
					B028355 - EDITING E RICERCA BIBLIOGRAFICA E DOCUMENTALE Anno Corso: 1 SSD: NN	1
Tirocini formativi e di orientamento	0	0 - 6				
Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	3	0 - 6			B035761 - LABORATORIO DI DATA ANALYTICS E BUSINESS Anno Corso: 3 SSD: NN	3
Totale Altro	9					9

Totale CFU Minimi Percorso	180
Totale CFU AF	216

PERCORSO E95 - Percorso MARKETING, INTERNAZIONALIZZAZIONE E QUALITA'

Tipo Attività Formativa: Base	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Discipline Economiche	9	9 - 12		ECON-01/A 9 CFU (settore obbligatorio)	B001283 - MICROECONOMIA Anno Corso: 1	9
Discipline Aziendali	18	9 - 18		ECON-06/A 9 CFU (settore obbligatorio)	B018991 - ECONOMIA AZIENDALE Anno Corso: 1	9
				ECON-07/A 9 CFU (settore obbligatorio)	B018992 - ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE Anno Corso: 1	9
Discipline Statistiche e Matematiche	9	6 - 9		STAT-04/A 9 CFU (settore obbligatorio)	B001284 - MATEMATICA PER LE APPLICAZIONI ECONOMICHE I Anno Corso: 1	9
Discipline Giuridiche	9	6 - 12		GIUR-01/A 9 CFU (settore obbligatorio)	B000293 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO Anno Corso: 2	9
Totale Base	45					45

Tipo Attività Formativa: Caratterizzante	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Discipline Aziendali	48	39 - 57		ECON-06/A 15 CFU (settore obbligatorio)	B028383 - BILANCIO D'ESERCIZIO Anno Corso: 3	9
					B028378 - CONTABILITA' Anno Corso: 2	6
				ECON-07/A 15 CFU (settore obbligatorio)	B028582 - MARKETING INTERNAZIONALE Anno Corso: 3	9
					B000269 - MARKETING (PRINCIPI E STRUMENTI) Anno Corso: 2	6
				ECON-08/A 9 CFU (settore obbligatorio)	B028565 - ORGANIZZAZIONE AZIENDALE Anno Corso: 2	9
				ECON-09/B 9 CFU (settore obbligatorio)	B028392 - BANCA E SISTEMA FINANZIARIO Anno Corso: 2	9
Discipline Economiche	9	9 - 18		ECON-01/A 9 CFU (settore obbligatorio)	B001286 - MACROECONOMIA Anno Corso: 2	9
Discipline Quantitative	15	12 - 21		STAT-01/A 9 CFU (settore obbligatorio)	B018993 - STATISTICA Anno Corso: 1	9

				STAT-02/A 6 CFU (settore obbligatorio)	B028586 - METODI STATISTICI PER IL CONTROLLO DI QUALITA' Anno Corso: 3	6
Discipline Giuridiche	18	12 - 21		GIUR-02/A 9 CFU (settore obbligatorio)	B001197 - DIRITTO COMMERCIALE Anno Corso: 3	9
				GIUR-05/A 9 CFU (settore obbligatorio)	B001296 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO Anno Corso: 1	9
Totale Caratterizzante	90					90

Tipo Attività Formativa: Affine/Integrativa	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Attività formative affini o integrative	21	18 - 30		ANGL-01/C	B035754 - BUSINESS ENGLISH AND COMMUNICATION Anno Corso: 3	6
				ECON-04/A	B035753 - ECONOMIA DI IMPRESA, RETI LOCALI E CATENE GLOBALI DI VALORE Anno Corso: 3	6
				ECON-07/A	B035755 - DIGITAL MARKETING E COMUNICAZIONE Anno Corso: 3	6
				ECON-10/A 6 CFU (settore obbligatorio)	B035757 - TECNOLOGIA ED INNOVAZIONE DEI PROCESSI PRODUTTIVI Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata B035756 - INNOVAZIONE DEI PROCESSI PRODUTTIVI E SISTEMI DI CERTIFICAZIONE) Anno Corso: 3	6
				IMIS-01/B 3 CFU (settore obbligatorio)	B035758 - SISTEMI DI CERTIFICAZIONE E QUALITA' Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata B035756 - INNOVAZIONE DEI PROCESSI PRODUTTIVI E SISTEMI DI CERTIFICAZIONE) Anno Corso: 3	3
				STAT-04/A 6 CFU (settore obbligatorio)	B001456 - MATEMATICA FINANZIARIA Anno Corso: 2	6
				STEC-01/B	B035752 - STORIA DELL'IMPRESA E DELLA COMUNICAZIONE Anno Corso: 3	6
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Totale Affine/Integrativa	21					39

Tipo Attività Formativa: A scelta dello studente	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
A scelta dello studente	12	12 - 18			B003279 - TIROCINIO Anno Corso: 3 SSD: NN	6
Totale A scelta dello studente	12					6

Tipo Attività Formativa: Lingua/Prova Finale	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
---	-----	-------	--------	-----	--------------------	-----------

Per la prova finale	3	3 - 6			B000325 - PROVA FINALE Anno Corso: 3 SSD: PROFIN_S	3
Totale Lingua/Prova Finale	3					3
Tipo Attività Formativa: Altro	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Ulteriori conoscenze linguistiche	3	3 - 6			B030985 - LINGUA INGLESE - TEST (B2 READING) Anno Corso: 1 SSD: ANGL-01/C	3
					B029740 - LINGUA INGLESE - TEST 2 (B2 LISTENING) Anno Corso: 3 SSD: ANGL-01/C	3
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Abilità informatiche e telematiche	3	0 - 6			B028357 - COMPETENZE INFORMATICHE Anno Corso: 1 SSD: NN	2
					B028355 - EDITING E RICERCA BIBLIOGRAFICA E DOCUMENTALE Anno Corso: 1 SSD: NN	1
Tirocini formativi e di orientamento	0	0 - 6				
Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	3	0 - 6			B028393 - LABORATORIO DI COMPETENZE TRASVERSALI Anno Corso: 3 SSD: NN	3
					B029738 - LABORATORIO DI COMPETENZE TRASVERSALI 1 Anno Corso: 3 SSD: NN	1
					B029739 - LABORATORIO DI COMPETENZE TRASVERSALI 2 Anno Corso: 3 SSD: NN	2
					B035760 - LABORATORIO DI INTERNAZIONALIZZAZIONE, IMPRENDITORIALITA' E MERCATI Anno Corso: 3 SSD: NN	3
					B019086 - LABORATORIO DI LINGUA FRANCESE 1 Anno Corso: 3 SSD: FRAN-01/B	3
					B019088 - LABORATORIO DI LINGUA SPAGNOLA 1 Anno Corso: 3 SSD: SPAN-01/C	3
					B019090 - LABORATORIO DI LINGUA TEDESCA 1 Anno Corso: 3 SSD: GERM-01/C	3
					B035759 - LABORATORIO DI TECNOLOGIE DIGITALI PER IL MARKETING Anno Corso: 3 SSD: NN	3

		I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Totale Altro	9		30
Totale CFU Minimi Percorso		180	
Totale CFU AF		213	