



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi di FIRENZE
Nome del corso in italiano	Economia aziendale (<i>IdSua:1606058</i>)
Nome del corso in inglese	BUSINESS ADMINISTRATION
Classe	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	http://www.ea.unifi.it
Tasse	http://www.unifi.it/vp-6385-manifesto-degli-studi.html Pdf inserito: visualizza
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	RANFAGNI Silvia
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di Corso di laurea
Struttura didattica di riferimento	Scienze per l'Economia e per l'Impresa (DISEI) (Dipartimento Legge 240)
Eventuali strutture didattiche coinvolte	Scienze Giuridiche (DSG) Statistica, Informatica e Applicazioni 'G.Parenti' (DISIA)
Docenti di Riferimento	

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
----	---------	------	---------	-----------	------	----------

1.	BAGNOLI	Luca	PO	1
2.	BECAGLI	Claudio	RU	1
3.	BELLETTI	Giovanni	PO	1
4.	BELLUCCI	Marco	PA	1
5.	BOCCHIALINI	Elisa	RD	1
6.	CAVALIERE	Vincenzo	PO	1
7.	CECCHI	Massimo	PA	1
8.	CIAMPI	Francesco	PO	1
9.	CIOLI	Valentina	RU	1
10.	CONTRI	Marco	RD	1
11.	DAINELLI	Francesco	PA	1
12.	DEL SARTO	Nicola	RD	1
13.	ERMINI	Mario	RU	1
14.	FISSI	Silvia	RD	1
15.	GAI	Lorenzo	PO	1
16.	GIOFFRE'	Alessandro	PA	1
17.	GORI	Elena	PA	1
18.	GORI	Michele	PA	1
19.	GRASSINI	Laura	PO	1
20.	GUERCINI	Simone	PO	1
21.	IANNIZZOTTO	Antonio	PA	1
22.	INNOCENTI	Niccolo'	RD	1
23.	LOMBARDI	Sara	PA	1
24.	LUPORINI FLORENCE	Annalisa	PO	1
25.	MARESCOTTI	Andrea	PA	1
26.	MARTELLOZZO	Federico	PA	1
27.	MERELLO	Maria Stefania	RU	1
28.	MICCINI	Rebecca	RD	1
29.	MILANESI	Matilde	RD	1
30.	PACI	Andrea Eugenio Settimo	PO	1
31.	QUARTIERI	Federico	RD	1
32.	RAMPICHINI	Carla	PO	1

33.	VARRA	Lucia	PA	1
34.	VILLANACCI	Antonio	PO	1
35.	ZAMPI	Vincenzo	PO	1
36.	ZORZI	Andrea	PA	1

Rappresentanti Studenti	EROUISSI IMAN iman.erouissi@stud.unifi.it MAGHERINI LUCA luca.magherini@stud.unifi.it SERNISSI GIANMARCO gianmarco.sernissi@stud.unifi.it TONCELLI MIRKO mirko.toncelli@stud.unifi.it LOVISI ALESSIA alessia.lovisi@stud.unifi.it
Gruppo di gestione AQ	Nicola Antonelli Rossella Berni Andrea Bucelli Ludovica Fiaschi Silvia Fissi Antonio Iannizzotto Federica Ielasi Alessia Lovisi Rocco Moliterni Silvia Ranfagni Gianmarco Sernissi Mirko Toncelli
Tutor	Andrea Eugenio Settimo PACI Lucia VARRA Francesco MAZZI Daria SARTI Silvia RANFAGNI Matilde MILANESI



Il Corso di Studio in breve

24/05/2020

Il Corso in Economia Aziendale si propone di fornire allo studente una solida ed eclettica base culturale nelle discipline aziendali, economiche, giuridiche e matematico-statistiche. L'obiettivo è quello di formare una nuova generazione di imprenditori, manager, consulenti e liberi professionisti capaci di comprendere i processi decisionali e i modelli di comportamento che caratterizzano i principali attori del contesto economico e di affrontare in modo appropriato le principali problematiche relative al governo delle imprese e delle organizzazioni, private e pubbliche.

Per laurearsi è necessario conseguire 180 crediti formativi universitari (Cfu) distribuiti nei 3 anni del corso di studi, durante i quali lo studente avrà la possibilità di acquisire conoscenze e di maturare competenze ed esperienze, attraverso la discussione di casi aziendali, incontri con aziende, laboratori e tirocini, utili a favorire il futuro inserimento nel mondo del lavoro in un'ampia gamma di funzioni manageriali, oltre che nello sviluppo di attività imprenditoriali e nella consulenza aziendale.

Il piano di studi del Corso di laurea si articola al terzo anno in due curricula. Il curriculum in Management offre ampio spazio agli insegnamenti dell'area aziendale, affrontando da varie prospettive disciplinari i temi relativi alla direzione, alla

gestione ed al controllo delle imprese e delle organizzazioni che operano nei diversi settori di attività economica ed in ambito no-profit. L'altro curriculum, Marketing Internazionalizzazione e Qualità, a maggiore contenuto professionalizzante, prevede come obbligatori il tirocinio e attività di laboratorio nell'area del marketing e delle dinamiche collaborative tipiche dei distretti industriali e dei sistemi di piccole imprese.

Il corso permette di personalizzare il proprio percorso formativo lasciando allo studente almeno 12 Cfu a scelta libera, in cui possono essere inserite attività formative integrative e complementari proposte dai due curricula del Corso di laurea, il tirocinio in azienda e altre attività formative orientate a sviluppare competenze trasversali e a favorire l'ingresso nel mercato del lavoro.

Link: <http://www.ea.unifi.it>



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

Incontro del 22/11/2011

Rappresentanze: Unioncamere Toscana; Fidi Toscana; Confcooperative; Presidente ODCEC; Presidente dei Giovani Industriali; Presidente CRF.

E' invitato a partecipare alla riunione anche il Preside della Facoltà.

Il Presidente ricorda che con la presente seduta il Comitato di Indirizzo (di seguito C.I.) conclude un intenso lavoro, iniziato più di un anno fa, che ha contribuito in modo sostanziale alla definizione della nuova offerta formativa di Facoltà.

Il Presidente illustra lo schema dei nuovi Corsi di Studio i cui tratti salienti possono essere così sintetizzati:

- Riduzione numerica dei Corsi di Laurea a favore del mantenimento di tutti i Corsi di Laurea Magistrale già esistenti. I Corsi di Studio offerti saranno due in meno rispetto allo scorso anno (in totale undici), quattro sul primo livello e sette sul secondo. Questo nuovo assetto permetterà alla Facoltà di sostenere, in termini quantitativi, la propria Offerta formativa per il prossimo triennio.

- Razionalizzazione dell'Offerta rendendo comuni le materie del primo anno dei Corsi di Laurea con il maggior numero di immatricolati (Economia aziendale ed Economia e Commercio);

- Introduzione di un percorso d'impronta segnatamente professionalizzante nell'ambito di ciascuno dei due principali Corsi di primo livello (Economia aziendale ed Economia e Commercio) così da recuperare la naturale vocazione delle lauree triennali;

- Rafforzamento del processo di internazionalizzazione già avviato lo scorso anno dalla Facoltà con l'offerta di altri due corsi di laurea Magistrale interamente in lingua inglese (LM-16 Finance and risk management - Finanza e gestione del rischio; LM-49 Design of sustainable tourism systems – Progettazione dei sistemi turistici che si aggiungono alla già esistente LM-81 Development Economics - Economia dello sviluppo avanzata).

Dopo ampia discussione il C.I., in sostanziale unanimità, esprime parere favorevole sulle proposte di nuovi Ordinamenti; viene, inoltre, espresso l'auspicio che il C.I. possa continuare l'esame critico dell'Offerta formativa, ponendo una particolare attenzione ai programmi degli insegnamenti, per lo meno quelli di base, per verificarne la rispondenza alle esigenze formative espresse dal mondo del lavoro.



QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

08/05/2024

Il Presidente e i docenti del Corso di Studi hanno incontrato in diverse occasioni, anche di formazione condivisa, i rappresentanti di alcune imprese presenti sul territorio quali Baker Hughes, Thales, KME, Leonardo, El.En e Luisa Via Roma. Lo scopo di questi incontri è stato quello di approfondire le esigenze formative del mondo produttivo per i profili occupazionali potenzialmente riferibili ai laureati del Corso di Studi. Intensi sono stati anche i costanti contatti e scambi di informazione con il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Firenze. Questi sono stati utili ai Presidenti ed ai docenti del CdS per conoscere le valutazioni e i suggerimenti relativamente ai cambiamenti in atto in termini di competenze nel mondo professionale.



QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Profilo generico

funzione in un contesto di lavoro:

competenze associate alla funzione:

sbocchi occupazionali:

Il profilo professionale di un laureato del Corso di laurea in Economia aziendale è tipicamente quello dell'esperto di medio livello in gestione d'impresa, e quindi il suo naturale sbocco professionale è nell'ambito delle organizzazioni produttrici di beni e servizi, di natura privata e pubblica, sia in qualità di imprenditore che di amministratore o di impiegato, così come nell'ambito delle libere professioni e della consulenza aziendale.

Considerata l'ampia spendibilità nel mondo del lavoro di un profilo come quello del laureato in Economia Aziendale è però impossibile tracciare un elenco esaustivo dei possibili sbocchi professionali. A titolo indicati, con riferimento alla classificazione Istat, il profilo dei laureati può trovare corrispondenza in buona parte delle figure professionali riferite alle categorie degli imprenditori, gestori e responsabili di piccole imprese, degli impiegati con compiti di gestione e di amministrazione e delle professioni tecniche nell'ambito dell'amministrazione e delle attività finanziarie e commerciali.

In relazione agli obiettivi formativi individuati, un ulteriore importante sbocco per i laureati in Economia Aziendale è la prosecuzione degli studi nei successivi livelli dell'istruzione superiore, considerati un complemento auspicabile per il raggiungimento dei più alti livelli di professionalità nell'ambito dei diversi profili professionali a carattere manageriale.

descrizione generica:



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Economi e tesorieri - (3.3.1.2.2)
2. Tecnici dei contratti di scambio, a premi e del recupero crediti - (3.3.2.6.1)
3. Tecnici del lavoro bancario - (3.3.2.2.0)
4. Agenti assicurativi - (3.3.2.3.0)
5. Approvigionatori e responsabili acquisti - (3.3.3.1.0)
6. Agenti di commercio - (3.3.4.2.0)

7. Tecnici della gestione finanziaria - (3.3.2.1.0)
 8. Agenti di pubblicità - (3.3.4.4.0)
 9. Agenti di borsa e cambio, tecnici dell'intermediazione titoli e professioni assimilate - (3.3.2.5.0)
 10. Rappresentanti di commercio - (3.3.4.6.0)
 11. Contabili - (3.3.1.2.1)
 12. Agenti concessionari - (3.3.4.3.0)
-



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

I pre-requisiti minimi per l'accesso al corso di laurea sono costituiti, oltre a quelli già previsti dalla legge, dalla conoscenza della lingua inglese, dalle conoscenze di base in campo matematico e dalla familiarità con gli strumenti informatici di uso comune.

Tenuto conto dei caratteri del corso, è auspicabile la propensione all'eclettismo, l'attitudine ad assumere iniziative, la sistematicità, la capacità di argomentare.

Si prevedono test di orientamento e di verifica della preparazione prima dell'iscrizione.

Dopo l'iscrizione possono essere forniti moduli ausiliari di supporto per colmare lacune nei pre-requisiti.

Si prevede un test di accesso obbligatorio, le cui modalità e caratteristiche saranno definite entro il Regolamento didattico del CdS e in coerenza con quanto previsto dal Regolamento didattico di Ateneo



QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

29/05/2018

§1. Il Corso di Studi (CdS) è dotato di un Comitato della didattica presieduto dal Presidente del CdS che lo convoca. Salvo quanto stabilito da eventuali normative sovraordinate, tale Comitato: a) comprende almeno altri quattro docenti del CdS scelti e nominati dal Presidente, e almeno due rappresentanti degli studenti ove eletti; b) è immediatamente operativo, anche se soggetto a conferma nel primo Consiglio di Corso utile; c) ha sedute valide se è presente la maggioranza dei docenti aventi diritto; d) delibera col voto della maggioranza assoluta dei presenti; e) ha la responsabilità delle attività di verifica dei requisiti curriculari e di preparazione personale per l'accesso al CdS di cui ai commi successivi, oltre che delle altre funzioni previste dallo Statuto di Ateneo e comunque di tutte quelle delegabili dal Consiglio del CdS.

§2. Per l'accesso al CdS in Economia aziendale si richiedono nozioni di cultura umanistica e scientifica a livello di scuola media superiore, la familiarità con i principali strumenti informatici e la conoscenza di base di almeno una lingua ufficiale dell'unione europea oltre l'italiano.

§3. La verifica del possesso dei requisiti di accesso avviene per mezzo di un test di ingresso non interdittivo ma obbligatorio da effettuarsi secondo le modalità definite di concerto con la Scuola di Economia e management.

§4. Lo studente che evidenzia delle lacune nei requisiti d'ingresso potrà essere chiamato a svolgere attività di recupero; il

Comitato per la didattica può stabilire che la verifica del possesso dei requisiti richiesti all'ingresso possa essere propedeutica al sostenimento di determinate attività formative previste nel curriculum di studi. Il CdS può attivare moduli didattici supplementari di sostegno ai fini del superamento del test di ingresso.



QUADRO A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

Il corso è finalizzato a formare laureati in grado di inquadrare e affrontare i principali problemi caratteristici delle gestioni aziendali, private e pubbliche, assumendo responsabilità manageriali od imprenditoriali dirette che in veste di liberi professionisti.

In coerenza con gli indirizzi della riforma, il corso ha come fondamentale obiettivo formativo fornire una solida preparazione di base riguardo le tematiche fondamentali inerenti il governo, la gestione, l'organizzazione ed il controllo delle imprese e delle altre istituzioni volte alla produzione di beni e servizi che, attraverso la predisposizione di opportuni curricula, possa essere funzionale sia al proseguimento degli studi nelle Lauree Magistrali nell'area del management e delle discipline affini sia per il diretto inserimento nel mondo del lavoro.

In funzione di questa scelta nel percorso di studio è riservato ampio spazio ad attività formative che costituiscano una base comune a tutti i curricula, in cui sono affrontati gli aspetti essenziali ai fini del raggiungimento di una solida preparazione sui contenuti scientifici e professionali essenziali nel campo dell'economia e nella gestione d'azienda. Partendo da questa base comune è poi prevista la possibilità di creare percorsi formativi diversificati fra chi intende proseguire con i successivi livelli degli studi universitari e chi invece intenda rivolgersi direttamente al mondo del lavoro. A questo fine nell'ordinamento è prevista la possibilità di attivare un percorso in cui facoltativo è riservato un adeguato spazio ad attività professionalizzanti quali tirocini ed attività di laboratorio. In ogni caso, trattandosi di corso di primo livello, il livello di professionalità che il corso mira a far acquisire è di livello medio. Livelli più elevati e più specifici di professionalità si conseguono con il proseguimento del percorso formativo sia nei gradi successivi della formazione universitaria (specializzazioni, master, lauree Magistrali) cui i percorsi consentono di accedere, nonché la formazione ulteriore e continua in azienda.

Visto il taglio poliedrico della formazione che caratterizza gli studi delle facoltà di Economia in generale e quelli di tipo economico-aziendale in particolare, così come la amplissima varietà di sbocchi professionali a cui questo tipo di laurea permette di accedere, risulta difficile delineare una figura professionale precisa per il laureato in Economia Aziendale. Tuttavia, il Corso di Laurea in Economia Aziendale interagendo con il mondo del lavoro e con le altre parti interessate ha stabilito alcuni obiettivi che intende perseguire:

- 1) Livello di professionalità coerente con le necessità emergenti dal mondo del lavoro
- 2) Efficace rapporto quali-quantitativo studente/docente
- 3) Giovane età dei laureati
- 4) Vicinanza alle esigenze del bacino di utenza
- 5) Rispondenza dei processi e degli output alla normativa e alla prassi di riferimento e possibilità di effettuare un sistematico monitoraggio.
- 6) Livello di professionalità e relativo percorso di formazione coerente con il proseguimento degli studi (sia di carattere teorico, lauree specialistiche, che teorico-pratico, master).

L'obiettivo è quello di far emergere una figura professionale dotata di un bagaglio di conoscenze e prime esperienze direttamente finalizzato ad un agevole inserimento nel mondo del lavoro.

Conoscenza e capacità di comprensione

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Area Aziendale

Conoscenza e comprensione

A conclusione del corso di studi, lo studente avrà acquisito conoscenze relative a:

- gli assetti costitutivi e la fisiologia dell'impresa; i processi aziendali e le principali decisioni imprenditoriali nelle diverse aree della gestione aziendale;
- le condizioni di equilibrio economico e finanziario della gestione e i principi del controllo di gestione;
- le scritture contabili e la rappresentazione dei fatti di gestione, del capitale e del risultato economico;
- le norme che regolano la redazione del bilancio d'esercizio e i principi che guidano le valutazioni di bilancio;
- la struttura organizzativa; gli stili di leadership e la gestione delle risorse umane;
- il comportamento del consumatore, la segmentazione del mercato e le principali decisioni di marketing;
- il posizionamento strategico dell'impresa, le principali decisioni strategiche, il governo dei processi strategici e il piano d'impresa;
- la struttura e il funzionamento del sistema finanziario; il ruolo e le funzioni delle banche.

Ulteriori conoscenze acquisibili sulla base di eventuali scelte curriculari:

- la struttura finanziaria, i processi di gestione dei rischi finanziari e i principali strumenti di finanziamento delle imprese (curriculum in Management);
- lo sviluppo internazionale dell'impresa (curriculum in Marketing Internazionalizzazione e Qualità).

Le conoscenze sono acquisite attraverso la frequenza delle lezioni tenute dal docente, in alcuni casi integrate da testimonianze di ospiti esterni e attraverso lo studio e lo svolgimento individuale o in gruppo delle attività assegnate dal docente.

La didattica e l'apprendimento sono supportati (con intensità variabile a seconda degli insegnamenti) da tecnologie multimediali innovative. Per alcune tipologie di insegnamenti le conoscenze e la capacità di applicare le conoscenze sono acquisite anche attraverso l'impiego di software ad hoc.

La verifica dell'acquisizione delle conoscenze è effettuata con le seguenti modalità, diversamente combinate in base alle specificità degli argomenti trattati ed alle scelte effettuate dai docenti responsabili dei diversi insegnamenti: prove scritte, prove orali, partecipazione attiva in aula, valutazione di lavori scritti, valutazione delle presentazioni orali, individuali o di gruppo.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

A conclusione del corso di studi, lo studente avrà acquisito la capacità di:

- valutare l'andamento delle performance aziendali attraverso la rappresentazione dei valori contabili e il controllo di gestione;
- applicare la metodologia contabile relativa all'iscrizione di ciascuna posta dello stato patrimoniale e del conto economico;
- redigere ed interpretare il bilancio d'esercizio di una società commerciale;
- progettare la struttura organizzativa e coordinare le diverse aree aziendali;
- interpretare e valutare i rischi e i vincoli all'azione imprenditoriale e le performance aziendali in considerazione degli interessi degli azionisti e delle aspettative dei diversi stakeholder;
- utilizzare gli strumenti del sistema informativo e redigere un piano di marketing;
- comprendere gli obiettivi imprenditoriali e interpretare la traduzione di un progetto imprenditoriale in un piano d'impresa;
- valutare le caratteristiche e i rischi dei principali strumenti di raccolta e di impiego delle banche.

Ulteriori capacità di applicare la conoscenza acquisibili sulla base di eventuali scelte curriculari:

- valutare rendimenti e rischi dei progetti di investimento e delle decisioni di finanziamento delle imprese (curriculum in Management);
- valutare le modalità di ingresso nei mercati esteri (curriculum in Marketing Internazionalizzazione e Qualità);
- valutare le implicazioni pratiche delle principali tematiche giuslavoristiche: a) il contratto individuale di lavoro; b) le relazioni industriali; c) la sicurezza sul lavoro.

La capacità di applicare le conoscenze sono acquisite (in funzione della tipologia di insegnamento) attraverso esercitazioni e discussioni che prevedono interazione docente-studenti, finalizzate ad applicare le nozioni teoriche a concreti contesti aziendali (analisi di casi, analisi di testi su tematiche di attualità, ecc.), presentazioni da parte degli studenti di lavori individuali e di gruppo assegnati dal docente.

La verifica della capacità di applicare le conoscenze acquisite è effettuata con le seguenti modalità, diversamente combinate in base alle specificità degli argomenti trattati ed alle scelte effettuate dai docenti responsabili dei diversi insegnamenti: prove scritte, prove orali, partecipazione attiva in aula, valutazione di lavori scritti, valutazione delle presentazioni orali, individuali o di gruppo.

Nota: Nell'elenco sottostante la selezione delle attività formative dal data base genera ripetizioni di righe aventi la stessa denominazione, derivanti dalla differenziazione dell'offerta tra vari percorsi e dalla presenza di scomposizioni logistiche.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

BANCA E SISTEMA FINANZIARIO [url](#)

BILANCIO D'ESERCIZIO [url](#)

CONTABILITA' [url](#)

ECONOMIA AZIENDALE [url](#)

ECONOMIA AZIENDALE [url](#)

ECONOMIA AZIENDALE [url](#)

ECONOMIA AZIENDALE [url](#)

ECONOMIA AZIENDALE [url](#)

ECONOMIA AZIENDALE [url](#)

ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE [url](#)

ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE [url](#)

ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE [url](#)

ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE [url](#)

ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE [url](#)

FINANZA AZIENDALE [url](#)

MARKETING (PRINCIPI E STRUMENTI) [url](#)

ORGANIZZAZIONE AZIENDALE [url](#)

STRATEGIA D'IMPRESA [url](#)

Area Economica

Conoscenza e comprensione

A conclusione del corso di studi, lo studente avrà acquisito conoscenze relative a:

- le basi metodologiche della teoria economica, i principi della domanda e dell'offerta, i principali elementi della teoria dei giochi e del funzionamento dei mercati concorrenziali e di concorrenza imperfetta;
- i modelli macroeconomici che studiano l'interdipendenza di domanda e offerta aggregate, le modalità di intervento pubblico nel sistema economico, le relazioni tra crescita reale e inflazione.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

A conclusione del corso di studi, lo studente avrà acquisito la capacità di:

- utilizzare i principali strumenti analitici della teoria economica in esercizi che riproducono rappresentazioni semplificate della realtà;
- utilizzare i principali modelli economici per comprendere le conseguenze di eventuali interventi di policy o di mutamenti del contesto economico;
- interpretare e valutare criticamente l'informazione sui fatti macroeconomici a livello locale e globale, le ragioni degli interventi di politica monetaria e fiscale, le tendenze in corso e i fondamenti delle previsioni di breve/medio termine

Nota: Nell'elenco sottostante la selezione delle attività formative dal data base genera ripetizioni di righe aventi la stessa denominazione, derivanti dalla differenziazione dell'offerta tra vari percorsi e dalla presenza di scomposizioni logistiche.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

MACROECONOMIA [url](#)

MICROECONOMIA [url](#)

MICROECONOMIA [url](#)

MICROECONOMIA [url](#)

MICROECONOMIA [url](#)

MICROECONOMIA [url](#)

Area Giuridica

Conoscenza e comprensione

A conclusione del corso di studi, lo studente avrà acquisito conoscenze relative a:

- i concetti di base sulle fonti del diritto, i principi fondamentali dell'ordinamento giuridico inerenti alla regolazione dei rapporti tra privati, i contratti, la responsabilità e i regimi patrimoniali della famiglia;
- i principi fondamentali dell'ordinamento giuridico inerenti all'organizzazione e al funzionamento dello Stato, delle istituzioni e degli enti pubblici, la Costituzione e i rapporti fra cittadino ed enti "di diritto pubblico";
- la qualificazione giuridica di imprenditore e i rapporti giuridici d'impresa, il diritto della società di persone e di capitali.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

A conclusione del corso di studi, lo studente avrà acquisito la capacità di:

- consultare i testi normativi e interpretare le norme giuridiche, anche alla luce della Costituzione e dei Trattati europei;
- valutare i riflessi delle disposizioni normative e regolamentari inerenti all'ambito privato e a quello pubblico, sull'operatività degli individui, delle imprese e del sistema economico;
- valutare i riflessi e le implicazioni delle disposizioni normative e regolamentari inerenti all'operatività delle imprese e delle società.

Nota: Nell'elenco sottostante la selezione delle attività formative dal data base genera ripetizioni di righe aventi la stessa denominazione, derivanti dalla differenziazione dell'offerta tra vari percorsi e dalla presenza di scomposizioni logistiche.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO COMMERCIALE [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO [url](#)

Area Matematico-Statistica

Conoscenza e comprensione

A conclusione del corso di studi, lo studente avrà acquisito conoscenze relative a:

- gli strumenti matematici necessari per la costruzione e lo studio di semplici modelli che utilizzano funzioni di una variabile reale, applicabili ai problemi economici e aziendali;
- le principali metodologie e tecniche di rilevazione e di elaborazione dei dati, gli elementi di base della statistica quale insieme di teorie, metodi e tecniche di analisi quantitativa finalizzate alla risoluzione dei problemi decisionali presenti in ambito economico e aziendale e alla verifica di ipotesi teoriche tramite tecniche di inferenza statistica;

Ulteriori conoscenze acquisibili sulla base di eventuali scelte curriculari:

- metodologie e tecniche di analisi statistica applicata ai fenomeni economico-aziendali (EA)
- metodologie e tecniche di analisi statistica applicata al controllo di qualità (MIQ).

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

A conclusione del corso di studi, lo studente avrà acquisito la capacità di:

- risolvere problemi matematici finalizzati allo studio di modelli economici e aziendali;
- sintetizzare le informazioni ricavabili da un insieme di dati attraverso indicatori descrittivi, grafici e tabelle appropriate, svolgere semplici test statistici per verificare delle ipotesi sulla base dei dati relativi a fenomeni economici e aziendali;
- utilizzare strumenti di analisi statistica con particolare riferimento ai fenomeni economici e aziendali ed a quelli relativi al controllo di qualità.

Nota: Nell'elenco sottostante la selezione delle attività formative dal data base genera ripetizioni di righe aventi la stessa denominazione, derivanti dalla differenziazione dell'offerta tra vari percorsi e dalla presenza di scomposizioni logistiche.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

MATEMATICA PER LE APPLICAZIONI ECONOMICHE I [url](#)
MATEMATICA PER LE APPLICAZIONI ECONOMICHE I [url](#)
MATEMATICA PER LE APPLICAZIONI ECONOMICHE I [url](#)
MATEMATICA PER LE APPLICAZIONI ECONOMICHE I [url](#)
MATEMATICA PER LE APPLICAZIONI ECONOMICHE I [url](#)
MATEMATICA PER LE APPLICAZIONI ECONOMICHE I [url](#)
METODI STATISTICI PER IL CONTROLLO DI QUALITA' [url](#)
STATISTICA [url](#)
STATISTICA [url](#)
STATISTICA [url](#)
STATISTICA [url](#)
STATISTICA [url](#)
STATISTICA PER LE APPLICAZIONI AZIENDALI [url](#)

Area delle attività formative integrative e complementari (laboratori e tirocini)

Conoscenza e comprensione

A conclusione del corso di studi, lo studente avrà acquisito conoscenze relative a:

- le principali metodologie e tecniche di calcolo finanziario: regimi finanziari, tassi, rendite e ammortamenti;
 - i principali standard di editing per la redazione di elaborati scritti e i criteri di ricerca bibliografica e documentale;
 - il funzionamento dei software di elaborazione dati e le logiche base dei linguaggi di programmazione;
- comprensione, lettura, e comunicazione in lingua inglese a livello B2.

Ulteriori conoscenze acquisibili sulla base di eventuali scelte curriculari:

- la struttura finanziaria, i processi di gestione dei rischi finanziari e i principali strumenti di finanziamento delle imprese (curriculum in Management);
- le specificità dei processi produttivi dell'agricoltura e i caratteri del sistema e dell'impresa agro-alimentare (curriculum in Management);
- i principali sviluppi internazionali nell'ambito del Management, del Marketing e delle Human Resources (curriculum in Management);
- le dinamiche innovative che caratterizzano i comportamenti degli intermediari e dei mercati finanziari e i rischi connessi alle diverse scelte finanziarie (curriculum in Management);
- i principali modelli di controllo della gestione (curriculum in Management);
- i concetti fondamentali del diritto del lavoro. (curriculum in Management);
- lo sviluppo internazionale dell'impresa (curriculum in Marketing Internazionalizzazione e Qualità);
- le caratteristiche delle risorse e le tecniche di assicurazione e certificazione della qualità (curriculum in Marketing Internazionalizzazione e Qualità);
- le tecniche del marketing digitale (curriculum in Marketing Internazionalizzazione e Qualità);
- le principali forme e tecniche di cooperazione che caratterizzano i sistemi di piccole imprese (curriculum in Marketing Internazionalizzazione e Qualità);
- le fasi dei contratti di lavoro nei diversi contesti aziendali, con particolare attenzione all'evoluzione tecnologica, alla crescente mobilità dei lavoratori, agli obiettivi di inclusione e non discriminazione ed alla sostenibilità individuale e collettiva del lavoro.

Per le attività formative integrative e complementari (laboratori e tirocini), le conoscenze sono acquisite attraverso la frequenza delle lezioni tenute dal docente, in alcuni casi integrate da testimonianze di ospiti esterni e attraverso lo studio e lo svolgimento individuale o in gruppo delle attività assegnate dal docente.

La didattica e l'apprendimento sono supportati (con intensità variabile a seconda degli insegnamenti) da tecnologie multimediali innovative. Per alcune tipologie di insegnamenti le conoscenze e la capacità di applicare le conoscenze sono acquisite anche attraverso l'impiego di software ad hoc.

La verifica dell'acquisizione delle conoscenze è effettuata con le seguenti modalità, diversamente combinate in base

alle specificità degli argomenti trattati ed alle scelte effettuate dai docenti responsabili dei diversi insegnamenti: prove scritte, prove orali, partecipazione attiva in aula, valutazione di lavoriscritti, valutazione delle presentazioni orali, individuali o di gruppo.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

A conclusione del corso di studi, lo studente avrà acquisito la capacità di:

- effettuare ricerche bibliografiche e documentali e realizzare un editing efficace di elaborati scritti;
- utilizzare i più comuni software di elaborazione dati;
- comprendere e sapere sostenere una discussione in lingua inglese.
- formalizzare in termini matematici semplici problemi finanziari e economici e saperli risolvere anche con l'ausilio di un software;

Ulteriori capacità di applicare la conoscenza acquisibili sulla base di eventuali scelte curriculari:

- valutare rendimenti e rischi dei progetti di investimento e delle decisioni di finanziamento delle imprese (curriculum in Management);
- affrontare le problematiche gestionali nell'area del management, del marketing e delle risorse umane in una prospettiva internazionale (curriculum in Management);
- valutare le opportunità offerte dall'innovazione finanziaria e i profili di rischio delle diverse scelte finanziarie (curriculum in Management);
- applicare le principali tecniche di controllo di gestione (curriculum in Management);
- valutare il rilievo delle principali tematiche del diritto del lavoro sia sul piano macroeconomico (relazioni industriali) sia su quello microeconomico (rapporto individuale di lavoro) (curriculum in Management);
- interpretare le problematiche economiche e aziendali nel contesto del settore agro-alimentare (curriculum in Management);
- valutare le modalità di ingresso nei mercati esteri (Marketing Internazionalizzazione e Qualità);
- applicare le principali tecniche di assicurazione della qualità (Marketing Internazionalizzazione e Qualità);
- utilizzare le potenzialità del web per le azioni di marketing (Marketing Internazionalizzazione e Qualità);
- interpretare l'evoluzione dei modelli di comunicazione da parte delle imprese (Marketing Internazionalizzazione e Qualità);
- progettare e valutare lo sviluppo di rapporti di cooperazione tra piccole imprese (Marketing Internazionalizzazione e Qualità);
- valutare le implicazioni pratiche delle principali tematiche giuslavoristiche: a) il contratto individuale di lavoro; b) le relazioni industriali; c) la sicurezza sul lavoro.

Nota: Nell'elenco sottostante la selezione delle attività formative dal data base genera ripetizioni di righe aventi la stessa denominazione, derivanti dalla differenziazione dell'offerta tra vari percorsi e dalla presenza di scomposizioni logistiche.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

COMPETENZE INFORMATICHE [url](#)

DIRITTO DEL LAVORO [url](#)

ECONOMIA DELL'IMPRESA AGROALIMENTARE [url](#)

EDITING E RICERCA BIBLIOGRAFICA E DOCUMENTALE [url](#)

FINANZA AZIENDALE [url](#)

GEOSPATIAL ANALYSIS FOR BUSINESS AND SERVICE PLANNING [url](#)

INNOVATION IN BANKING AND FINANCIAL MARKETS [url](#)

LABORATORIO DI IMPRESA, DISTRETTI E CATENE DEL VALORE [url](#)

LABORATORIO DI LINGUA INGLESE - B2 [url](#)

LABORATORIO DI LINGUA INGLESE - B2 [url](#)

LABORATORIO DI STORIA DELLA PUBBLICITA' [url](#)

LABORATORIO DI WEB MARKETING E COMUNICAZIONE [url](#)
 LINGUA INGLESE - TEST (B2 READING) [url](#)
 MARKETING INTERNAZIONALE [url](#)
 MATEMATICA FINANZIARIA [url](#)
 MERCEOLOGIA E QUALITA' DELLE RISORSE [url](#)
 PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE [url](#)
 QUALITA', AFFIDABILITA' E CERTIFICAZIONE [url](#)
 TOPICS IN CORPORATE FINANCE AND RISK MANAGEMENT [url](#)
 TOPICS IN HUMAN RESOURCES [url](#)
 TOPICS IN MANAGEMENT AND MARKETING [url](#)



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio
Abilità comunicative
Capacità di apprendimento

Autonomia di giudizio

Lo studente al termine del percorso di studi dovrà essere in grado di applicare efficacemente strumenti di analisi quali-quantitativa che gli consentano trattare adeguatamente dati economici, sociali ed aziendali, utili a sostenere la formulazione di propri giudizi. I laureati dovranno inoltre essere in grado di esprimere convinzioni ed opinioni in modo personale attraverso un processo di autonoma riflessione su dati ed informazioni raccolti, su temi tipici del campo di studi delle scienze economico aziendali ed in generale dei fenomeni sociali, etici e scientifici connessi alle attività economiche.

Tali risultati saranno conseguiti attraverso l'utilizzo combinato di più strumenti didattici quali discussione di casi di studio, esercitazioni e project work. La verifica sarà realizzata attraverso prove scritte e orali e la produzione di brevi elaborati scritti.

Abilità comunicative

Relativamente alla abilità comunicative, i laureati devono essere in grado di trasferire chiaramente, in maniera sintetica e coerente ad interlocutori culturalmente e cognitivamente differenziati dati, informazioni, pensieri e concetti anche complessi relativi ad una teoria, una situazione concreta, un problema tecnico; dovranno avere acquisito solide competenze e strumentazioni per la gestione dei processi informativi e di comunicazioni. Inoltre devono sviluppare l'ascolto attivo, comprendere e riconoscere il significato dei concetti espressi da altri interlocutori e del 'non verbale' all'interno dei contesti nei quali le relazioni sociali si sviluppano. Al termine del percorso di studi i laureati dovranno avere consolidato le abilità linguistiche in ambiti locali ed internazionali anche attraverso periodi di studio e soggiorno all'estero attraverso gli strumenti di mobilità studentesca.

Di fondamentale importanza, si ritengono le capacità comportamentali e relazionali volte al lavoro di squadra ed al confronto cooperativo con persone di culture diverse.

Tali risultati saranno conseguiti attraverso l'utilizzo combinato di più strumenti didattici, quali lavori di gruppo, presentazione in aula di project work e casi di

	studio condotti presso imprese ed organizzazioni del territorio. La verifica sarà realizzata attraverso prove orali.	
Capacità di apprendimento	Il laureato dovrà essere in grado di attivare processi motivazionali finalizzati ad ampliare ed approfondire il livello e la varietà delle conoscenze possedute. Dovrà essere in grado di dimostrare curiosità intellettuale, desiderio di conoscere, capacità di ricerca di informazioni e dati al fine di costruire propri modelli di gestione della conoscenza utili ai processi di autosviluppo professionale (formazione permanente) ed anche necessari ad intraprendere con successo ulteriori studi. Tale aspetto è coerente con il carattere interdisciplinare degli studi delle Facoltà di Economia. Tali risultati saranno conseguiti attraverso l'utilizzo combinato di più strumenti didattici quali lezioni frontali e casi di studio di natura interdisciplinare. La Verifica sarà realizzata attraverso prove orali e scritte.	

QUADRO A4.d

Descrizione sintetica delle attività affini e integrative

28/02/2022

Le attività affini e integrative, proposte per un numero di crediti compreso tra 18 e 30, sono finalizzate ad ampliare le competenze gestionali nei diversi ruoli manageriali afferenti alle diverse funzioni aziendali o relativamente ad alcuni specifici contesti settoriali e sono orientate a favorire l'inserimento nel mondo del lavoro.

La loro modulazione nell'ambito dei percorsi formativi e degli ambiti opzionali offerti dal CdS consente di perseguire diversi obiettivi e di sperimentare forme di didattica innovativa (role playing, gaming, ecc.).

- Un primo obiettivo è quello di includere insegnamenti che arricchiscano l'interdisciplinarietà della formazione richiesta per svolgere diversi ruoli manageriali, integrando SSD che nell'ambito tradizionali ambiti disciplinari (economico, aziendale, giuridico e matematico-statistico), non sono presenti fra i SSD delle attività base o caratterizzanti dell'Ordinamento del CdS.

- Un secondo obiettivo è quello di dotare gli studenti di maggiori competenze linguistiche alcuni e nell'ambito delle applicazioni informatiche, con specifico riferimento alle diverse funzioni aziendali e all'analisi dei diversi contesti settoriali e di mercato. In questo senso potranno essere inclusi insegnamenti in lingua straniera, di programmazione e gestione di supporti informatici, oltre che di gestione e trattamento dei dati.

- Un terzo obiettivo è quello di arricchire il profilo formativo dei laureati del CdS in termini di conoscenze e capacità di analisi sui contenuti più innovativi che caratterizzano lo sviluppo delle attività in ambito aziendale e la dinamica evolutiva dei settori e dei mercati. Tale obiettivo potrà richiedere talvolta l'inclusione di insegnamenti di SSD già presenti fra le attività base e caratterizzanti, in quanto l'ulteriore spazio delle attività integrative permetterà approfondimenti legati all'evoluzione delle conoscenze e competenze richieste dagli ambiti occupazionali di pertinenza del CdS.

QUADRO A5.a

Caratteristiche della prova finale

La prova finale consiste in un elaborato su argomento concordato con un docente del corso di studio. Detto elaborato viene esposto dal candidato e discusso con il docente innanzi ad apposita Commissione.

La consistenza dell'attività ad essa riconducibile potrà essere incrementata anche attraverso l'integrazione con attività di tirocinio o con moduli di attività formative che possano essere propedeutiche alla realizzazione della suddetta relazione. I contenuti specifici, l'ampiezza dell'impegno e le modalità per il suo eventuale incremento saranno definiti dal Regolamento



QUADRO A5.b

Modalità di svolgimento della prova finale

15/02/2016

§1. La prova finale, obbligatoria, consiste in un elaborato redatto su un tema concordato con un docente del Corso di laurea, che svolge la funzione di tutor (relatore), e nella sua presentazione di fronte ad una commissione composta da almeno due membri. Obiettivo della prova finale è dare allo studente l'opportunità di dimostrare, attraverso la redazione dell'elaborato e la sua discussione, di aver maturato le competenze che corrispondono agli obiettivi formativi propri del CdS.

§2. Per essere ammessi alla prova finale è necessario aver prima conseguito tutti i crediti relativi alle altre attività formative previste dal piano di studi approvato dal CdS.

§3. Alla prova finale sono riservati 3 CFU. Lo studente potrà fare richiesta di collegare l'attività riconducibile alla prova finale con attività di tirocinio o con moduli di attività formative che possano essere preparatorie alla redazione dell'elaborato ed alla sua discussione.

§4. Il voto finale di laurea dovrà essere calcolato prevalentemente sulla base dei risultati conseguiti nei esami facenti parte del piano di studi; potrà inoltre essere integrato, oltre che dal punteggio conseguito nella prova finale, anche attraverso il riconoscimento di ulteriori elementi di merito fra cui, in particolare, il tempo impiegato per il completamento del percorso di studi. Le regole per il calcolo del voto di laurea sono definite in una apposito regolamento da parte del CdS o, in mancanza, dalla Facoltà di appartenenza.

§5. In relazione all'esistenza di obiettivi formativi differenziati fra i diversi curricula in cui può essere articolato il CdS, il corso di laurea potrà fissare per i diversi percorsi regole in parte differenti sia con riferimento alle modalità svolgimento della prova finale sia alla definizione del voto finale di laurea.

§6. Il corso di studi potrà prevedere che il sostenimento della discussione dell'elaborato avvenga in modo separato dalla proclamazione del conseguimento del titolo di studio.



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: regolamento didattico coorte 2024 - parte testuale

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<http://www.economia.unifi.it/cmpro-v-p-206.html>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<https://studenti.unifi.it/ListaAppelliOfferta.do>

▶ QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<https://www.economia.unifi.it/yp-210-per-laurearsi.html>

▶ QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	NN	Anno di corso 1	COMPETENZE INFORMATICHE link			2		
2.	SECS-P/07	Anno di corso 1	ECONOMIA AZIENDALE link	CESA BIANCHI DAMIANO CV		9	40	
3.	SECS-P/07	Anno di corso 1	ECONOMIA AZIENDALE link	SIMONI LORENZO CV		9	72	
4.	SECS-P/07	Anno di corso 1	ECONOMIA AZIENDALE link	BELLUCCI MARCO CV	PA	9	72	✓
5.	SECS-P/07	Anno di corso 1	ECONOMIA AZIENDALE link	MICCINI REBECCA CV	RD	9	32	✓
6.	SECS-P/07	Anno di corso 1	ECONOMIA AZIENDALE link	DAINELLI FRANCESCO CV	PA	9	72	✓
7.	SECS-P/07	Anno di corso 1	ECONOMIA AZIENDALE link	CONTRI MARCO CV	RD	9	72	✓
8.	SECS-P/08	Anno di corso 1	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE link	BECAGLI CLAUDIO CV	RU	9	72	✓
9.	SECS-P/08	Anno di corso 1	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE link	MOLITERNI ROCCO CV	PA	9	72	
10.	SECS-P/08	Anno di corso 1	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE link	INNOCENTI NICCOLO' CV	RD	9	72	✓
11.	SECS-P/08	Anno di corso 1	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE link	CIAMPI FRANCESCO CV	PO	9	72	✓
12.	NN	Anno di corso 1	EDITING E RICERCA BIBLIOGRAFICA E DOCUMENTALE link			1		

13.	IUS/09	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO link	LOTITO PIER FRANCESCO CV	PO	9	72	
14.	IUS/09	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO link	SANCHINI FRANCESCO CV		9	72	
15.	IUS/09	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO link	SAMPUGNARO FRANCESCO CV		9	72	
16.	IUS/09	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO link	FREGA SIMONE CV		9	72	
17.	IUS/09	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO link	MOBILIO GIUSEPPE CV	RD	9	72	
18.	L-LIN/12	Anno di corso 1	LINGUA INGLESE - TEST (B2 READING) link			3		
19.	SECS-S/06	Anno di corso 1	MATEMATICA PER LE APPLICAZIONI ECONOMICHE I link	QUARTIERI FEDERICO CV	RD	9	56	
20.	SECS-S/06	Anno di corso 1	MATEMATICA PER LE APPLICAZIONI ECONOMICHE I link	VILLANACCI ANTONIO CV	PO	9	16	
21.	SECS-S/06	Anno di corso 1	MATEMATICA PER LE APPLICAZIONI ECONOMICHE I link	GORI MICHELE CV	PA	9	72	
22.	SECS-S/06	Anno di corso 1	MATEMATICA PER LE APPLICAZIONI ECONOMICHE I link	BIANCHI LEONARDO CV		9	48	
23.	SECS-S/06	Anno di corso 1	MATEMATICA PER LE APPLICAZIONI ECONOMICHE I link	VILLANACCI ANTONIO CV	PO	9	16	
24.	SECS-S/06	Anno di corso 1	MATEMATICA PER LE APPLICAZIONI ECONOMICHE I link	QUARTIERI FEDERICO CV	RD	9	56	
25.	SECS-S/06	Anno di corso 1	MATEMATICA PER LE APPLICAZIONI ECONOMICHE I link	IANNUCCI GIANLUCA CV	RD	9	24	
26.	SECS-P/01	Anno di corso 1	MICROECONOMIA link	DI GUILMI CORRADO CV	PA	9	72	
27.	SECS-P/01	Anno di corso 1	MICROECONOMIA link	CLO' STEFANO CV	PA	9	72	
28.	SECS-P/01	Anno di corso 1	MICROECONOMIA link	LUPORINI FLORENCE ANNALISA CV	PO	9	72	
29.	SECS-S/01	Anno di corso 1	STATISTICA link	BOCCI CHIARA CV	PA	9	72	
30.	SECS-S/01	Anno di corso 1	STATISTICA link	CEREDA GIULIA CV	RD	9	24	
31.	SECS-S/01	Anno di corso 1	STATISTICA link	BARNABANI MARCO CV		9	72	
32.	SECS-S/01	Anno di corso 1	STATISTICA link	RAMPICHINI CARLA CV	PO	9	48	
33.	SECS-P/11	Anno di corso 2	BANCA E SISTEMA FINANZIARIO link			9		
34.	SECS-P/07	Anno di corso 2	CONTABILITA' link			6		
35.	IUS/01	Anno di corso 2	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO link			9		
36.	SECS-P/01	Anno di corso 2	MACROECONOMIA link			9		
37.	SECS-P/08	Anno di corso 2	MARKETING (PRINCIPI E STRUMENTI) link			6		
38.	SECS-S/06	Anno di corso 2	MATEMATICA FINANZIARIA link			6		
39.	SECS-P/10	Anno di corso 2	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE link			9		
40.	SECS-P/07	Anno di corso 3	BILANCIO D'ESERCIZIO link			9		
41.	IUS/04	Anno di corso 3	DIRITTO COMMERCIALE link			12		
42.	IUS/07	Anno di corso 3	DIRITTO DEL LAVORO link			6		

43.	AGR/01	Anno di corso 3	ECONOMIA DELL'IMPRESA AGROALIMENTARE link	6		
44.	SECS-P/09	Anno di corso 3	FINANZA AZIENDALE link	9		
45.	M-GGR/02	Anno di corso 3	GEOSPATIAL ANALYSIS FOR BUSINESS AND SERVICE PLANNING link	6		
46.	SECS-P/11	Anno di corso 3	INNOVATION IN BANKING AND FINANCIAL MARKETS link	6		
47.	NN	Anno di corso 3	LABORATORIO DI COMPETENZE TRASVERSALI link	3		
48.	NN	Anno di corso 3	LABORATORIO DI COMPETENZE TRASVERSALI 1 link	1		
49.	NN	Anno di corso 3	LABORATORIO DI COMPETENZE TRASVERSALI 2 link	2		
50.	SECS-P/06	Anno di corso 3	LABORATORIO DI IMPRESA, DISTRETTI E CATENE DEL VALORE link	6		
51.	L-LIN/04	Anno di corso 3	LABORATORIO DI LINGUA FRANCESE 1 link	3		
52.	L-LIN/12	Anno di corso 3	LABORATORIO DI LINGUA INGLESE - B2 link	6		
53.	L-LIN/12	Anno di corso 3	LABORATORIO DI LINGUA INGLESE - B2 link	6		
54.	L-LIN/07	Anno di corso 3	LABORATORIO DI LINGUA SPAGNOLA 1 link	3		
55.	L-LIN/14	Anno di corso 3	LABORATORIO DI LINGUA TEDESCA 1 link	3		
56.	SECS-P/12	Anno di corso 3	LABORATORIO DI STORIA DELLA PUBBLICITA' link	6		
57.	SECS-P/08	Anno di corso 3	LABORATORIO DI WEB MARKETING E COMUNICAZIONE link	6		
58.	L-LIN/12	Anno di corso 3	LINGUA INGLESE - TEST 2 (B2 LISTENING) link	3		
59.	SECS-P/08	Anno di corso 3	MARKETING INTERNAZIONALE link	9		
60.	SECS-P/13	Anno di corso 3	MERCEOLOGIA E QUALITA' DELLE RISORSE link	9		
61.	SECS-S/03	Anno di corso 3	METODI STATISTICI PER IL CONTROLLO DI QUALITA' link	6		
62.	SECS-P/07	Anno di corso 3	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE link	6		
63.	PROFIN_S	Anno di corso 3	PROVA FINALE link	3		
64.	ING-INF/07	Anno di corso 3	QUALITA', AFFIDABILITA' E CERTIFICAZIONE link	9		
65.	SECS-S/03	Anno di corso 3	STATISTICA PER LE APPLICAZIONI AZIENDALI link	6		
66.	SECS-P/08	Anno di corso 3	STRATEGIA D'IMPRESA link	9		
67.	NN	Anno di corso 3	TIROCINIO link	6		
68.	SECS-P/09	Anno di corso 3	TOPICS IN CORPORATE FINANCE AND RISK MANAGEMENT link	6		
69.	SECS-P/10	Anno di corso 3	TOPICS IN HUMAN RESOURCES link	6		
70.	SECS-P/08	Anno di corso 3	TOPICS IN MANAGEMENT AND MARKETING link	6		



Descrizione link: aule Novoli
Link inserito: <https://kairos.unifi.it/agendaweb/>
Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B4

Sale Studio

Descrizione link: Studiare la sera
Link inserito: <https://www.unifi.it/vp-10027-studiare-la-sera-e-il-sabato.html>
Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B4

Biblioteche

Descrizione link: biblioteca novoli
Link inserito: <https://www.sba.unifi.it/a11.html>
Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B5

Orientamento in ingresso

La scelta del percorso di studio universitario rappresenta un momento molto delicato nella vita di uno studente che, per essere protagonista di un proprio progetto personale di vita, è importante possa maturare una scelta consapevole. L'orientamento in ingresso raccoglie quindi un insieme di attività volte ad assistere gli studenti per far emergere in loro passioni e alimentare vocazioni attraverso una maggiore conoscenza di sé e dell'Offerta formativa dell'Ateneo. Le attività di orientamento realizzate dall'Università di Firenze si collocano a livello centrale (Ateneo) e periferico (Scuole).

A livello di Ateneo opera un Ufficio di orientamento con funzioni di organizzazione degli eventi di ateneo (<https://www.unifi.it/orientamento>), tra i quali l'organizzazione delle seguenti manifestazioni: Un Giorno all'Università (2 marzo 2024) e Scienze Estate. Inoltre in stretta collaborazione con le Scuole, l'Ufficio centrale coordina i Percorsi per le Competenze Trasversali ed Orientamento (PCTO). L'Ufficio gestisce inoltre, in collaborazione con le Presidenze delle Scuole dell'Ateneo fiorentino, la piattaforma Web dialogo, che costituisce un'area di interazione tra le Scuole universitarie e le scuole medie superiori ad essa iscritte. Tale piattaforma consente l'effettuazione delle iscrizioni degli studenti delle scuole secondarie alle diverse iniziative di orientamento organizzate dalle Scuole dell'Ateneo. Tutte le attività di orientamento sono coordinate, a livello centrale, dalla Prorettrice alla Didattica, Orientamento e Servizi agli studenti, prof.ssa Ersilia Menesini e dall'Unità di processo Orientamento e job placement.

A livello periferico per ogni Scuola sono presenti delegati per l'orientamento in ingresso che, coadiuvati dal personale amministrativo della Scuola, si occupano di seguire i progetti di Ateneo grazie a periodiche e costanti riunioni di coordinamento fra tutti i delegati e di organizzare vari momenti informativi di presentazione della propria offerta formativa e dei servizi di orientamento che la Scuola offre nel corso dell'anno.

Per la Scuola di Economia e Management è stato nominato un delegato all'orientamento in ingresso: la prof.ssa Ilaria Colivicchi, che si occupa di tutte le attività di orientamento in entrata avvalendosi del supporto dell'ufficio Orientamento della Scuola e coordinandosi direttamente con gli uffici centrali. Relativamente all'orientamento in ingresso l'intenzione della Scuola è quella di sviluppare una stretta collaborazione con gli istituti di istruzione secondaria superiore al fine di favorire una scelta consapevole del corso di studi da parte degli studenti. In particolare la Scuola ha confermato, su questo fronte, la più ampia disponibilità ad accogliere, compatibilmente con l'organizzazione e con i periodi delle attività didattiche, studenti delle Scuole secondarie nell'ambito del progetto regionale PCTO. La partecipazione a queste iniziative ha permesso a numerosi studenti delle scuole secondarie di visitare le sedi didattiche, frequentare le lezioni, visitare la Biblioteca del Polo di Novoli, e di acquisire così consapevolezza sul funzionamento della realtà universitaria.

La Scuola ha calendarizzato per il 2024 i seguenti open day:

- 13 febbraio 2024 e 23 aprile 2024: Open Day dei Corsi di laurea triennali dove il Presidente, il Delegato all'orientamento in ingresso e i Presidenti dei Corsi di Laurea descrivono l'offerta formativa della Scuola per l'a.a. 24/25, mentre i Delegati alle Relazioni Internazionali illustrano il programma di mobilità internazionale per studenti (Erasmus+).

- 7 e 9 maggio 2024: Open Day dei Corsi di Laurea Magistrali nel corso dei quali i Presidenti dei Cds descrivono l'offerta formativa dei propri corsi per l'AA 24/25.

Dopo il periodo pandemico, tutte le iniziative di orientamento della Scuola sono tornate in presenza, anche se, al fine di consentire la più ampia partecipazione, laddove possibile, soprattutto per le lauree magistrali che hanno un bacino di utenza su tutto il territorio nazionale, viene consentito un accesso da remoto agli open day.

Ogni anno la Scuola predispone una guida studente online e cartacea, che raccoglie tutte le principali informazioni sul funzionamento dell'Università e della Scuola di Economia e Management, delle cartoline con la presentazione del piano di studi e dei flyer distinti per tutti i cds.

L'ufficio orientamento della Scuola fornisce, in ogni periodo dell'anno telefonicamente, via email e in occasione del ricevimento studenti, informazioni specifiche su modalità e periodi di sostenimento della prova di verifica in ingresso (Test di autovalutazione) obbligatoria per coloro che si iscrivono ai corsi di laurea triennali della Scuola, sul funzionamento della Scuola e su ciascun corso di laurea. Per quanto concerne la prova di verifica delle conoscenze in ingresso - Test di autovalutazione per le lauree triennali - viene svolta dall'ufficio attività di informazione su funzionamento e modalità di erogazione del test di autovalutazione (per chi si immatricola presso una laurea triennale nell'anno accademico 2024/25) che si svolge in più sessioni a partire da febbraio 2024 in date pubblicate sul sito della Scuola.

Per lo svolgimento delle proprie attività la Scuola si avvale di tutor junior selezionati con apposito bando di Ateneo. Grazie al loro supporto viene distribuito il materiale informativo predisposto dall'ufficio Orientamento (brochure, depliant dei Corsi di Laurea, informazioni inerenti le attività della Scuola, le scadenze stabilite dal Manifesto degli Studi, etc).

Viene attivato uno sportello informativo per rispondere alle richieste per email o attraverso la piattaforma 'Gmeet' e viene allestito un info-point matricole, con funzioni di orientamento e supporto alle matricole nel periodo di inizio corsi (settembre/ottobre 2024). Sia il servizio 'sportello' che l'info point sono presieduti da tutor selezionati.

A partire dal 2024, la Scuola inviterà tutte le matricole per un incontro orientativo nel corso del quale verranno fornite le informazioni utili per avviare la propria carriera universitaria: competenze dei diversi uffici (in particolare segreteria didattica e segreteria studenti), le attività di mobilità internazionale, la biblioteca, reperimento informazioni sui vari siti, prenotazione agli esami, ecc...

13/05/2024

L'ufficio orientamento si trova presso la Scuola di Economia e Management, in via delle Pandette 32, Edificio D1, 1 piano (tel. 055-2759012-11, scuola@economia.unifi.it), e svolge attività di orientamento, in ingresso, in itinere e in uscita. Gli uffici sono disponibili telefonicamente e per email e ricevono su appuntamento.

Link inserito: <http://www.economia.unifi.it/vp-32-in-ingresso.html>

► QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

13/05/2024

L'orientamento in itinere aiuta gli studenti nelle scelte successive (piani di studio, trasferimenti, strategie di formazione), con l'obiettivo di ridurre il fenomeno della dispersione, aumentare il numero di crediti conseguiti nel passaggio dal 1° al 2° anno e favorire un efficace avanzamento nella carriera, riducendo la durata media dei percorsi di studio.

L'orientamento in itinere è assicurato dall'attività di assistenza da parte dei Presidenti e dei Referenti dei singoli CdS: i referenti piano, per l'assistenza nella compilazione dei piani di studio individuali, ma anche i referenti per l'internazionalizzazione e per i tirocini che aiutano lo studente nelle scelte.

In Ateneo è presente un consolidato sistema di tutoraggio, volto a favorire la progressione di carriera mediante efficaci iniziative di accoglienza e accompagnamento. Ai corsi di laurea sono assegnati Tutor junior che, in collaborazione con il Presidente del Corso di studio, svolgono attività finalizzate a sostenere gli studenti durante il percorso favorendo la partecipazione attiva alla vita universitaria.

La Scuola organizza e coordina, insieme ai Presidenti dei Corsi di laurea, l'attività dei tutor junior selezionati per offrire supporto alle matricole, attraverso l'individuazione di idonee sedi e garantendo la massima diffusione presso gli studenti attraverso i principali canali di comunicazione (sito web, mailing list e social networks).

Oltre a questa attività di tutoraggio generico, sono previste attività di tutoraggio specifico quali:

a) Percorsi di potenziamento delle competenze trasversali (attività centralizzata), che consiste in un percorso di tipo cognitivo e riflessivo volto a facilitare la maturazione di competenze trasversali, fondamentali per il proprio percorso accademico e lavorativo. Le soft skills, infatti, aiutano a sviluppare una mentalità resiliente, a migliorare la capacità di risolvere problemi, a comunicare in modo efficace e a lavorare in gruppo con successo. Queste competenze sono di supporto non solo durante gli anni universitari, ma anche nella carriera professionale. Il corso si struttura in brevi video, attività interattive e strumenti pratici. Al termine è previsto un quiz finale online il cui superamento permette di ottenere l'attestato.

b) Uno "spazio di ascolto e di confronto" (attività centralizzata): consulenza individuale con uno psicologo al fine di aiutare a mettere a fuoco il percorso personale dello studente, a definire o ridefinire i suoi obiettivi di studio a breve e medio termine, ad individuare le possibili strategie da realizzare;

c) "Laboratorio BiGin" - Il percorso laboratoriale rivolto agli iscritti Unifi, permette agli studenti di entrare in contatto diretto con il mondo aziendale, scoprire le sue dinamiche interne e l'importanza di sviluppare al meglio le soft skills. Offre, inoltre, l'opportunità di capire come funzionano le organizzazioni e le imprese, non soltanto da un punto di vista formale, ma anche dal punto di vista dei rapporti e delle relazioni umane.

d) sportello informativo con sede presso l'edificio D6 del Polo di Novoli, organizzato in collaborazione con l'Unione Giovani Dottori Commercialisti e rivolto a laureandi e laureati della Scuola;

e) tutoraggio su alcune materie specifiche del primo anno. Le attività di tutorato sono garantite dai tutor didattici selezionati tramite apposito bando. Tali attività hanno registrato un alto indice di gradimento da parte degli studenti.

f) gestione bandi per assegnazione borse di studio.

L'ufficio orientamento si trova presso la Scuola di Economia e Management, in via delle Pandette 32, Edificio D1, 1 piano (tel. 055-2759012-11, scuola@economia.unifi.it), e svolge attività di orientamento, in ingresso, in itinere e in uscita.

Link inserito: <https://www.economia.unifi.it/vp-30-in-itinere.html>

► QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

14/05/2024

L'Ateneo promuove e gestisce l'offerta di tirocini curriculari per i propri studenti e tirocini non curriculari per i neo-laureati. Il tirocinio viene svolto presso Aziende o Enti accreditati previa stipula di convenzione tra Ateneo (soggetto promotore) e Azienda/Ente (soggetto ospitante). Per ogni tirocinio è previsto un progetto formativo che riporta obiettivi formativi, riferimenti del tirocinante, tutor didattico e tutor aziendale, oltre a definire tipologia, durata e modalità del tirocinio.

Il tirocinio curriculare ha finalità formativa, come periodo di alternanza scuola/lavoro incluso o meno nel piano di studio, durante il quale il tirocinante mantiene la qualifica di studente, dottorando, specializzando o iscritto a master. Il tirocinio può essere anche non finalizzato all'acquisizione di crediti formativi universitari (CFU), purché effettuato nell'ambito di un percorso di studi coerente. La durata del tirocinio è proporzionata al numero di CFU previsti nel piano di studi e in ogni caso non può essere superiore a 12 mesi.

Il tirocinio non curriculare è riservato a neo-laureati che abbiano conseguito il titolo triennale o magistrale presso l'Università di Firenze ed è finalizzato ad agevolare le scelte professionali e occupazionali dei giovani nella fase di transizione dal mondo dello studio al mondo del lavoro, mediante una formazione on the job che consente di conoscere direttamente le dinamiche concrete di un ambiente di lavoro.

L'Ateneo fiorentino ha attivo un 'Servizio st@ge online' al quale possono accedere mediante userID e password:

- gli studenti e i neolaureati per trovare un'offerta o proporsi per un tirocinio;
- le aziende e gli enti per offrire un'attività di tirocinio;
- i docenti per gestire il progetto formativo dello studente di cui sono tutor universitari;
- le unità del personale tecnico amministrativo per procedere all'attivazione del tirocinio stesso.

Il servizio offre l'accesso ad un database contenente i riferimenti alle aziende ed agli enti convenzionati con l'ateneo fiorentino, presso i quali lo studente o il neolaureato può svolgere l'attività sia formativa che post-curriculare. Il servizio di ateneo è gestito dall'Ufficio Orientamento e Job Placement (email: stages@adm.unifi.it).

La Scuola di Economia e Management ha un proprio ufficio tirocini che opera in stretta sinergia con gli uffici centrali di Ateneo e svolge le seguenti attività:

- informazione agli studenti interessati ad effettuare un tirocinio;
- informazioni circa la procedura di convenzionamento alle aziende interessate ad ospitare tirocinanti;
- validazione e attivazione del tirocinio con il sistema stage on line;
- trasmissione del progetto di orientamento ai soggetti coinvolti;
- archiviazione della pratica;
- raccolta della documentazione finale da allegare alla pratica e da trasmettere alla segreteria studenti per il riconoscimento dei CFU se trattasi di tirocinio curriculare.

L'Ufficio Stage e Tirocini, con sede in via delle Pandette 32 Firenze (Tel. 055-2759021 per i tirocini curriculari lauree II livello; Tel. 055-2759020 per i tirocini curriculari lauree I livello) è contattabile via email all'indirizzo tirocini@economia.unifi.it

▶ QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti



In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

La Scuola di Economia e Management offre agli studenti iscritti diverse opportunità di studio e tirocinio all'estero. In primis il programma ERASMUS+ per Studio e per Traineeship.

Il Programma ERASMUS+ per Studio permette agli studenti iscritti ad un Corso di Laurea, Laurea Magistrale o ad un corso post-laurea di trascorrere un periodo di studio di durata compresa fra 2 e 12 mesi presso un'Istituzione partner di uno dei paesi partecipanti al programma, seguire i corsi e stage, effettuare le prove finali, usufruire delle strutture universitarie per la ricerca tesi e ottenere il riconoscimento dei crediti formativi acquisiti all'estero.

Il Programma ERASMUS+ per Traineeship permette agli studenti iscritti ad un Corso di Laurea, Laurea Magistrale o ad un corso post-laurea e ai neolaureati di effettuare un tirocinio formativo di durata tra 2 e 12 mesi presso una delle aziende o organizzazioni partner della Scuola o presso aziende scelte dallo Studente in autonomia e di ottenere il riconoscimento in termini di Cfu del tirocinio effettuato.

La Scuola di Economia e Management aderisce anche al programma SEMP Mobility per mobilità da/per la Svizzera con la pubblicazione annuale di un Bando finalizzato alla selezione di studenti che vanno a studiare nelle Università svizzere.

La Scuola di Economia e Management ha inoltre in essere diversi accordi bilaterali di cooperazione culturale e accademica con varie università al di fuori dell'Unione Europea, bandisce i posti relativi ai flussi di scambio studenti e consente agli studenti iscritti ad un Corso di Laurea, Laurea Magistrale o ad un corso post-laurea di trascorrere un periodo di studio presso la sede partner, seguire i corsi, effettuare le prove finali e ottenere il riconoscimento dei crediti formativi acquisiti all'estero.

Accordi UE: 206 – Accordi extra UE: 36

La Scuola ha al suo attivo anche dei Double Degrees per i seguenti Corsi Laurea:

Corso di Laurea Magistrale in Finance and Risk Management

- Double Degree con la SGH (School of Economics) di Varsavia (Polonia) dal 2017/18
- Double Degrees con la University of Economics in Katowice - UEK (Polonia) dal 2019/20
- Double Degrees con la University of Konstanz (Germania) dal 2021/22

Corso di Laurea Magistrale in Development and Economics

- Double Degree con l'Università di Göttingen (Germania), dal 2018/19
- Double Degree con l'Università di Bamberg (Germania), dal 2021/22

Corso di Laurea Magistrale in Accounting, Auditing e Controllo

- Double Degree con l'Università di Bamberg (Germania), dal 2021/22
- Double Degree con la IESEG - School of Management (Francia), dal 2021/22

International Credit Mobility - KA171, è un'azione del programma Erasmus+, che consente a studenti e personale docente e amministrativo di partecipare a un'esperienza di mobilità 'Oltre l'Europa'. Il dipartimento DiSEI per il periodo 2020/23 partecipa al programma con 2 progetti:

- Universidad Panamerica (Messico);
- Universidad Iberoamericana Ciudad de México (Messico);
- Al Quds University (Palestina);
- Hanoi University (Vietnam).

La Scuola collabora con il personale del Dipartimento nelle procedure amministrative.

Dal 2020 la scuola di Economia & Management aderisce ad una nuova alleanza europea, chiamata EUniWell (European University for Well Being). EUniWell riunisce 11 università in una prospettiva intersettoriale e interdisciplinare. Oltre all'Università di Firenze, comprende le Università di Birmingham (Inghilterra), Colonia (Germania), Costanza (Germania), Inalco (Francia), Linnaeus (Svezia), Murcia (Spagna), Nantes (Francia), Santiago di Compostela (Spagna), Semmelweis (Ungheria) e Taras Shevchenko National University of Kyiv (Ucraina). Inoltre, EUniWell è supportata da oltre 100 partner associati provenienti da tutti i settori della società.

Il Servizio Relazioni Internazionali della Scuola si occupa:

- 1) dell'accoglienza e del tutoraggio degli studenti (sia in uscita che in entrata) e di tutti gli aspetti amministrativi connessi alla mobilità: prima della partenza (Before the mobility), durante la permanenza (During the mobility), e, per quanto riguarda gli studenti della Scuola di Economia e Management di Firenze, il rientro in sede (After the mobility). Tale servizio di orientamento e tutoraggio fa riferimento ai bandi di Ateneo ERASMUS+ per Studio e per Traineeship e alla mobilità extra-UE;
- 2) della conversione dei voti e dei crediti ottenuti all'estero sulla base di una tabella di conversione approvata dal Consiglio della Scuola. Dal 2018 sono state razionalizzate e uniformate le procedure di conversione che in precedenza erano diverse per ogni corso di laurea;
- 3) della gestione delle procedure legate alla mobilità docenti e staff amministrativo (sia in uscita che in entrata);
- 4) della ricerca di nuovi accordi bilaterali e/o Erasmus e della gestione, del rinnovo e del mantenimento dei contatti relativamente a quelli in essere;
- 5) della gestione delle procedure connesse all'individuazione, selezione, nomination, application, conversione crediti degli studenti partecipanti ai Double Degree in essere.

Elenchiamo di seguito le nuove iniziative attivate dall'Ufficio Relazioni Internazionali negli ambiti di sua competenza:

ORIENTAMENTO STUDENTI OUTGOING

Il potenziamento degli incontri di orientamento, specie nell'imminenza dei bandi, ha permesso di migliorare la comunicazione e il trasferimento di informazioni verso gli studenti. Sempre in tema di orientamento, dal 2019 è stato organizzato l'Erasmus Day, una sorta di fiera della mobilità, dove gli studenti della Scuola interessati a svolgere un periodo di studio all'estero hanno la possibilità di ricevere informazioni sulle università partner di 'prima mano'. Infatti all'evento vengono coinvolti gli studenti Incoming in mobilità presso la nostra Scuola quali 'ambasciatori' delle loro Università e i nostri studenti che hanno già partecipato al programma Erasmus+ quali 'rappresentanti' delle università dove hanno svolto la mobilità. Nel corso del 2020 tale manifestazione non si è svolta a causa dell'emergenza sanitaria legata al Covid19. Nel 2023 si è svolta una International Staff Week con ospiti provenienti da molte università partner in Europa. I partecipanti hanno potuto presentare le loro università e partecipare alla Fiera della Mobilità durante la quale hanno fornito una preziosa attività di orientamento in vista di una mobilità Erasmus.

ORIENTAMENTO STUDENTI INCOMING

Dal 2017/18 l'Ufficio Relazioni Internazionali organizza, all'inizio di ciascun semestre (Settembre e Febbraio), il Welcome Day per dare il benvenuto a tutti gli studenti Incoming (Erasmus+, Erasmus KA171, Exchange e Double Degree), illustrare loro i servizi ed orientarli nelle varie procedure amministrative e didattiche della Scuola e dell'Università. Ed anche durante la Pandemia il Welcome Day si è tenuto in modo Virtuale.

Dal 2019 l'Ufficio si fa coadiuvare in quest'attività dagli studenti che aderiscono al Buddy Program, attraverso il quale ad ogni studente (o gruppi di studenti) Incoming in mobilità presso la Scuola viene assegnato uno studente Buddy (della Scuola) che aiuta, segue e fornisce un supporto, per tutta la durata della mobilità, agli studenti incoming, illustrando loro i servizi dell'Università e della città stessa.

INDAGINI SULLA SODDISFAZIONE STUDENTI

Nell'anno 2017/18 agli stessi studenti che hanno svolto un periodo di studio all'estero è stato richiesto di rispondere a un questionario di soddisfazione che tocca i vari ambiti dell'esperienza.

Dal 2018/19 tale questionario è stato sostituito da una relazione sulla mobilità, compilata da ogni partecipante, e disponibile sul sito della Scuola a scopo di orientamento degli studenti in partenza.

Anche agli studenti Incoming viene inviato un questionario di soddisfazione.

PARTECIPAZIONE A FIERE/EVENTI/STUDY ABROAD FAIRS

La Scuola partecipa alle principali fiere europee (EAIE) e americane (NAFSA) con lo scopo di incrementare il numero di accordi con sedi europee ed extraeuropee e rafforzare quelli esistenti attraverso la conoscenza dei partners, delle offerte formative e dei requisiti connessi alla mobilità.

STUDENTI OUTGOING

Il flusso degli studenti in uscita per il programma Erasmus+ e per la mobilità extra Europea si è mantenuto costante negli anni 2016-17-18. Nel 2018-19 c'è stato un incremento sensibile delle partenze Europee. Nel 2019 c'è stata un'ulteriore crescita delle mobilità in Europa (+35%). Anche la mobilità extra Europa è in crescita, infatti gli studenti in partenza per il 2019/20 erano 25; di questi però alcuni non sono potuti partire a causa della situazione COVID19.

Con riferimento alla KA171 abbiamo avuto 10 studenti in Palestina per progetti di studio e tirocinio.

L'anno 2020-21, a causa dell'emergenza sanitaria in atto, ha visto una flessione verso il basso delle partenze, con 95 studenti in mobilità su mete Europee.

A partire dall'anno 2022, i numeri sono risaliti attestandosi su 210 studenti outgoing su destinazioni europee (di cui 15 appartenenti a programmi double degree) e da 25 a 30 su destinazioni extra Europa.

STUDENTI INCOMING

I flussi in entrata sono di nuovo in crescita, nonostante una flessione nell'anno 2020-21, causa COVID ed emergenza sanitaria, che comunque ha visto arrivare circa un centinaio di studenti.

Nell'anno 2021-22 ci sono stati 208 Erasmus+, 3 ExUE, 3 Erasmus KA171 dalla Palestina e 6 Studenti DD Incoming.

Nell'anno 2022-23 abbiamo 264 Erasmus+, 34 ExUE, 7 Erasmus KA171 dalla Palestina e 11 Studenti DD Incoming.

Mentre quest'anno 2023-24 abbiamo 244 Erasmus+, 25 ExUE, e 8 Studenti DD Incoming.

Il Servizio Relazioni Internazionali della Scuola ha sede in Via delle Pandette 32 (edificio D1) – 50127 Firenze; tel 055-275 9030; 055-2759031; e-mail mobilità in Uscita/Outgoing:

relint@economia.unifi.it e-mail mobilità in Entrata/Incoming: incoming@economia.unifi.it

Il ricevimento viene svolto sia online, tramite l'applicativo Gmeet, sia di persona su appuntamento.

Eventuali variazioni, chiusure o la riapertura degli uffici al pubblico sono segnalate tempestivamente nelle news sul sito della Scuola.

Link inserito: <https://www.economia.unifi.it/vp-103-mobilita-internazionale.html>

Link inserito: <https://www.economia.unifi.it/vp-103-mobilita-internazionale.html>

Nessun Ateneo



QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

È dal 2016 che, con la creazione di un Ufficio di Ateneo di Orientamento e Job Placement, l'Università di Firenze ha avviato un Career Service, cioè un Centro di Servizi per l'Orientamento e la Formazione al lavoro e per il Placement dei laureati.

I servizi di Placement hanno l'obiettivo di supportare ed orientare studenti, laureandi, laureati, dottorandi e dottori di ricerca nelle proprie scelte professionali, nonché di agevolare il loro inserimento nel mercato del lavoro. Dall'altro lato essi si rivolgono anche ad enti, imprese e datori di lavoro, con l'intento di assisterli nelle attività di ricerca e selezione di studenti e laureati da assumere.

La filosofia che guida i servizi di Placement affronta il tema dei processi di transizione al lavoro e del divario tra domanda e offerta cercando di dare un contributo al mismatch, quantitativo e spazio-temporale. Queste dimensioni generano disallineamenti interdipendenti tra università e mondo del lavoro e delle professioni che riguardano tanto l'università quanto il mondo economico e che si cerca di affrontare attraverso processi simmetrici di 'avvicinamento reciproco'.

L'elemento innovativo del Career Service è l'evoluzione del focus progettuale dei servizi dall'employment all'employability, da una logica della ricerca di un impiego ad una logica dello sviluppo della propria occupabilità, 'strumento' maggiormente capace di garantire la 'sopravvivenza' nel mercato del lavoro e di presidiare con efficacia i processi di transizione, interni ed esterni. Gli studenti ed i laureati vengono aiutati a capire il mercato del lavoro, ad identificare le proprie strategie di accesso al mercato del lavoro, a gestire la ricerca attiva del lavoro ed a sviluppare percorsi di autoimprenditorialità. Le imprese sono coinvolte nei processi di analisi dei percorsi formativi, nei processi di ricerca scientifica che trovano anche nella Scuola di Economia un interlocutore chiave, di co-progettazione dei servizi.

Molti sono i servizi offerti dall'Università di Firenze a studenti e laureati che sono presidiati grazie anche a una rete di nodi chiave presenti nelle Scuole, tra cui quella di Economia:

- Career Education: workshop, laboratori e seminari per accompagnare lo sviluppo di consapevolezza nella costruzione del progetto di carriera di studenti, laureandi e laureati, potenziando le competenze trasversali;
- Formazione al Lavoro, percorso (attività seminariali, simulazioni e consulenze individualizzate) attraverso il quale vengono fornite informazioni e strumenti utili per facilitare l'ingresso consapevole nel mondo del lavoro (per esempio le modalità di redazione di un curriculum vitae e della lettera di presentazione);
- Incontri con le Imprese, che rappresentano un canale diretto tra Università e mondo del lavoro, con la possibilità per studenti e laureati di essere informati in tempo reale sulle offerte di lavoro e di sostenere veri e propri colloqui di lavoro con le aziende che ricercano personale. Ricordiamo i Career Lab, giornate di selezione del personale da parte di imprese e studi professionali e il Career Day, l'evento annuale che vede la partecipazione delle aziende e degli studi che offrono posizioni;

13/05/2024

- Sviluppo dell'intraprendenza, percorso per sviluppare e rafforzare l'intraprendenza e le abilità imprenditoriali dei partecipanti, incontrando testimoni, facendo rete e sviluppando progetti di innovazione.

Le attività sono coordinate dal Delegato del Rettore al Job Placement con il supporto della piattaforma Orientamento e Job Placement di Ateneo che ha sede in Piazza San Marco. È attivo un gruppo di lavoro di Ateneo per il Job placement di cui fanno parte i delegati al Job Placement delle Scuole (la prof.ssa Elena Gori per la Scuola di Economia e Management).

La Scuola di Economia contribuisce fattivamente sin dalla fondazione del Career Service tanto alla progettazione dei servizi quanto alla loro erogazione e gestione. Uno dei contributi più significativi e strategici dati dalla Scuola di Economia alle attività di Placement anche dell'Ateneo è da rintracciare nella risposta che si è cercato di dare alla domanda europea di una nuova università che muove dall'idea di costruire una relazione efficace con le istanze sociali ed economiche fondata sulla ricerca scientifica competitiva e sul trasferimento delle conoscenze e competenze alla comunità di giovani, sul dialogo continuo con le attività produttive e sull'offerta di servizi che promuovono, facilitano e potenziano l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro.

Dal punto di vista operativo la Scuola:

- collabora attivamente con l'ufficio centrale di Ateneo supportando le iniziative di Ateneo attraverso il proprio sito e l'utilizzo delle mailing list dei propri laureandi e laureati ed azioni mirate ad hoc;
- organizza assieme ai colleghi della Scuola di Giurisprudenza eventi di Career day ad hoc per gli studenti
- ospita imprese per attività di ricerca e selezione del personale con riferimento ai profili coerenti con i corsi di laurea;
- promuove, coordina e stimola iniziative di presentazione di imprese all'interno dei Corsi di Studio e di seminari di orientamento al lavoro
- aggiorna costantemente l'informativa inerente alle opportunità ed alle offerte di lavoro;
- promuove bandi di enti esterni per l'assegnazione di premi e borse di studio;
- collabora con le aziende per la diffusione di informazioni inerenti la ricerca di profili lavorativi e di profili di stage e tirocini

La Scuola di Economia e Management ha inoltre siglato apposite Convenzioni/Protocolli d'Intesa con partner esterni che prevedono, tra le altre attività, la possibilità di far svolgere agli studenti la tesi in collaborazione con l'Azienda/Ente Partner, su temi individuati di comune accordo tra Referente della Scuola ed Azienda/Ente Partner.

Link inserito: <https://www.economia.unifi.it/vp-27-in-uscita.html>

► QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

15/05/2019

► QUADRO B6

Opinioni studenti

11/09/2024

Descrizione link: Per attivare il relativo report, selezionare il link di interesse e copiarlo all'interno del browser

Link inserito: <https://sisvalidat.it/AT-UNIFI/AA-2022/T-0/S-101223/Z-1183/CDL-B009/TAVOLA>

► QUADRO B7

Opinioni dei laureati

11/09/2024

Link inserito: <https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/stamp.php?versione=2019&annoprofilo=2024&annooccupazione=2023&codicione=0480106201800001&corsclasse=10017&aggrega=SI&confronta=classereg&compatibility=1&kcorssede=3&stell>



▶ QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

29/08/2023

Link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Dati aggiornati settembre 24

▶ QUADRO C2

Efficacia Esterna

11/09/2024

Link inserito: <https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/stamp.php?>

[versione=2019&annoprofilo=2024&annooccupazione=2023&codicione=0480106201800001&corsclasse=10017&aggrega=SI&confronta=classereg&compatibility=1&kcorssede=3&stell;](https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/stamp.php?versione=2019&annoprofilo=2024&annooccupazione=2023&codicione=0480106201800001&corsclasse=10017&aggrega=SI&confronta=classereg&compatibility=1&kcorssede=3&stell;)

▶ QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

12/09/2024

Descrizione link: Si fornisce un report dalla Banca dati stage di Ateneo

Link inserito: http://valmon2.disia.unifi.it/sisTirocini/f_4_2024.html



QUADRO D1

Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

18/06/2020

L'adozione di un Sistema Qualità rappresenta per l'Ateneo fiorentino una decisione strategica che coinvolge tutti, a tutti i livelli, con lo scopo di migliorare la prestazione complessiva di UniFI negli ambiti istituzionali della formazione superiore, della ricerca e terza missione, e dell'organizzazione nel suo complesso.

E' compito degli Organi di governo dell'Ateneo - Rettore, Direttore Generale, Consiglio di Amministrazione, Senato Accademico- definire la politica per l'Assicurazione della Qualità e i relativi obiettivi. Agli Organi di Governo compete anche la promozione della politica e degli obiettivi nei confronti dell'intera organizzazione, secondo una logica di consapevolezza, condivisione e massimo coinvolgimento. Gli Organi assumono potere decisionale in merito alla eventuale ridefinizione del sistema di gestione per la qualità, alle azioni relative alla politica, agli obiettivi e al miglioramento in funzione della valutazione periodica dei risultati del sistema di AQ, delle informazioni e indicazioni del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), degli esiti delle attività svolte dal Nucleo di Valutazione (NuV) e delle Commissioni Paritetiche Docenti- Studenti (CPDS), quest'ultime organizzate a livello di Scuola.

In una logica di AQ, gli Organi hanno deliberato (SA del 24 gennaio 2020 e DR n.207/25717 del 11 febbraio 2020) la costituzione dell'attuale Presidio della Qualità, struttura operativa con compiti attribuiti dagli Organi stessi in accordo anche con quanto previsto dalla Linee Guida ANVUR AVA. In tal senso il PQA svolge funzioni di accompagnamento, supporto, attuazione delle politiche di AQ di Ateneo e dei relativi obiettivi per la didattica, la ricerca e la terza missione, promuove la cultura per la qualità, svolge attività di pianificazione, sorveglianza e monitoraggio dei processi di AQ, promuove il miglioramento continuo e supporta le strutture di ateneo, compresi Dipartimenti, Scuole e CdS, nella gestione e implementazione delle politiche e dei processi per l'AQ. Il PQA organizza, inoltre, attività di informazione/formazione per il personale a vario titolo coinvolto nel sistema di AQ, compresa la componente studentesca, svolge attività di auditing interno sull'organizzazione della formazione e la ricerca, organizza e sovrintende ad ulteriori iniziative in tema di attuazione delle politiche di AQ ricollegabili alle attività istituzionali di Ateneo. Il PQA stabilisce e controlla il rispetto dei tempi di attuazione delle procedure per l'AQ e verifica i contenuti dei documenti richiesti da ANVUR-AVA (SUA CdS, documenti di Riesame, Schede di monitoraggio dei CdS, SUA RD, Relazioni annuali delle CPDS, ecc.). Il PQA si interfaccia con le strutture interne dell'organizzazione di Ateneo, essenzialmente le strutture per la didattica e la ricerca (CdS, Dipartimenti e Scuole, loro delegati per l'AQ) con lo scopo di svolgere funzioni di promozione, sorveglianza e monitoraggio del miglioramento continuo della qualità e di supporto all'organizzazione della AQ. Il PQA contribuisce alla gestione dei flussi informativi e documentali a supporto dei processi di assicurazione della qualità, con particolare attenzione a quelli da e verso gli Organi di governo, il NuV, le CPDS, i Dipartimenti, le Scuole ed i CdS. Il Presidio della Qualità redige una Relazione annuale sul suo operato e relaziona gli Organi sullo stato di implementazione dei processi di AQ, sui risultati conseguiti e sulle iniziative da intraprendere.

Al Nucleo di Valutazione (NuV), organo di Ateneo (Statuto, art.17), competono le funzioni (Leggi 537/93, 370/99 e 240/2010) di valutazione interna relativamente alla gestione amministrativa, alle attività didattiche e di ricerca, agli interventi di sostegno al diritto allo studio, attraverso la verifica del corretto utilizzo delle risorse pubbliche, dell'imparzialità e del buon andamento dell'azione amministrativa, della produttività della didattica e della ricerca. In aggiunta alla Legge 240/2010 il DM 987/16 attribuisce al NuV ulteriori compiti che riguardano la valutazione della politica di AQ in funzione anche delle risorse disponibili, la valutazione di efficienza ed efficacia dei processi e della struttura organizzativa dell'Ateneo nonché delle azioni di miglioramento, la valutazione e messa in atto dell'AQ per la formazione e la ricerca a livello di Corsi di Studio (CdS), Dipartimenti e Strutture di raccordo (Scuole). Il NuV accerta la persistenza dei requisiti quantitativi e qualitativi per l'accreditamento iniziale e periodico dei CdS e della Sede (Ateneo). Il NuV si configura come organo di valutazione interna di Ateneo e come tale si interfaccia con gli Organi di governo ed il Presidio della qualità. In tal senso effettua un'adeguata e documentata attività annuale di controllo ed indirizzo dell'AQ da cui risultano pareri, raccomandazioni ed indicazioni nei confronti del PQA e degli Organi di governo di Ateneo. Sono interlocutori esterni del NuV il MUR ed l'ANVUR.

L'organizzazione del sistema di AQ di Ateneo coinvolge anche le strutture operative: Dipartimenti, Scuole, CdS. A livello di Scuola, intesa come struttura di raccordo e coordinamento dell'offerta formativa (Statuto, art.30), e' presente la CPDS Commissione Paritetica Docenti-Studenti (Statuto, art.31 et al.) quale osservatorio permanente sulle attivita' didattiche. Informazioni su composizione, funzioni e compiti della CPDS sono riportate di seguito. Preme qui sottolineare il ruolo di valutazione svolto dalla Commissione relativamente all'offerta formativa della Scuola in cui essa e' incardinata e ai servizi agli studenti, ruolo valutativo che per certi aspetti si ricollega a quello svolto dal NuV a livello gerarchico più elevato. L'attivita' della CPDS si concretizza con una Relazione annuale trasmessa al NuV e agli Organi di governo, oltre che al PQA in qualita' di struttura di supporto. L'Ateneo considera la Relazione annuale della CPDS un punto cardine del processo di AQ per la didattica e del miglioramento continuo dell'offerta formativa e dei servizi agli studenti. La relazione costituisce un elemento essenziale per la procedura di Riesame Ciclico dei CdS e deve essere discussa e recepita nei contesti collegiali (es. Consiglio di Corso di Studio, Consiglio di Dipartimento, Consiglio di Scuola). A livello di Corso di studio (o gruppi di CdS) il sistema di AQ prevede la costituzione di una specifica commissione, denominata Gruppo di Riesame (GdR), comprendente la componente studentesca, con compiti di autovalutazione dell'offerta formativa erogata dal CdS. L'attivita' svolta, opportunamente documentata, mira al miglioramento della didattica e dei servizi agli studenti. In una logica di sistema, il CdS si uniforma alle politiche e agli obiettivi, sia strategici che operativi, definiti a livello di Ateneo. Il Responsabile (Presidente) del GdR si raccorda con il Referente di Scuola per la qualita' ed il Consiglio di CdS. L'attivita' del GdR e' documentata attraverso gli esiti delle riunioni effettuate nel corso dell'anno e, soprattutto, da riunioni ad hoc per l'analisi delle Schede di Monitoraggio Annuale (SMA) e la predisposizione del Rapporto di Riesame Ciclico.

I Dipartimenti sono coinvolti nell'organizzazione per l'AQ sia per la didattica che per la ricerca ed il trasferimento tecnologico. A seguito della Legge 240/2010 l'offerta didattica e', come noto, incardinata nei Dipartimenti i quali, sul fronte della ricerca ed il trasferimento tecnologico, sono impegnati periodicamente nella redazione di un documento di sintesi: la Relazione annuale dipartimentale. In attesa della revisione da parte di ANVUR della SUA-RD, l'Ateneo ha predisposto una forma di presentazione dei risultati sulla base delle indicazioni ANVUR (e quindi anche delle recenti Linee Guida ANVUR per la Terza missione) e di esigenze di Ateneo per la valutazione di efficienza ed efficacia degli obiettivi perseguiti dal Dipartimento.

Dettagli sull'Organizzazione di Ateneo per l'AQ sono presenti nelle pagine del Presidio Qualità:

https://www.unifi.it/upload/sub/quality/assicurazione_qualita/15_AQ.pdf



QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

14/05/2024

L'organo direttamente responsabile della AQ per il Corso di Laurea è il Gruppo di Riesame (GdR), la cui composizione è la seguente:

- Dott. Nicola Antonelli, Project Manager - Luisaviaroma
- Prof. Andrea Bucelli - Docente del CdS e Presidente del Corso di Laurea Magistrale in Accounting e Libera professione (LM 77)
- Dott.ssa Ludovica Fiaschi – Direttrice Associazione per la Cultura e lo Sviluppo Industriale (ACSI) - Baker Hughes
- Prof. Antonio Iannizzotto - Docente CdS
- Prof.ssa Rossella Berni - Docente Cds
- Prof.ssa Silvia Fissi – Docente CdS
- Prof. Federica Ielasi - Docente CdS
- Prof. Rocco Moliterni - Docente del CdS e Presidente del Corso di Laurea Magistrale in Governo e Direzione d'impresa (LM 77)
- Prof.ssa Silvia Ranfagni - Presidente del Corso di Studio (CdS), Responsabile del Riesame
- Alessia Lovisi - Rappresentante degli studenti

- Gianmarco Sernissi - Rappresentante degli studenti
- Mirko Toncelli - Rappresentante degli studenti

Il GdR svolge una costante azione di monitoraggio relativo all'andamento del CdS, con particolare attenzione ad aspetti quali la sua attrattività, l'adeguatezza dell'offerta formativa, la regolarità delle carriere degli studenti, le esperienze di tirocinio o di mobilità internazionale, le valutazioni degli studenti e dei laureati relativamente all'esperienza formativa e ai singoli insegnamenti, gli sbocchi lavorativi o formativi dei laureati.

Il GdR si riunisce con regolarità ogni 4-6 mesi e, in occasione della redazione della SMA, indirizza una relazione complessiva al Consiglio del CdS.

La AQ è inoltre significativamente supportata dalle attività del Comitato per la didattica (CD), che si riunisce regolarmente, con regolarità ogni 1-2 mesi, al fine di monitorare l'organizzazione, i processi amministrativi e le attività del Cds relativamente ai seguenti punti:

- carriere degli studenti: passaggi al CdS, trasferimenti, convalide esami, learning agreement e convalide esami Erasmus, approvazione piani di studio e loro modifiche, riconoscimento e convalida attività formative (su questi punti il Consiglio di Corso di Studi ha dato delega al Presidente nel rispetto dei criteri del regolamento e delle prassi consolidate del CdS);
- adeguatezza dell'offerta formativa (esame annuale);
- coordinamento didattico tra gli insegnamenti (esame semestrale in occasione dei due semestri di lezione);
- adeguatezza dell'orario delle lezioni e della distribuzione temporale del calendario degli esami (esame semestrale in occasione dei due semestri di lezione);
- valutazioni dei singoli insegnamenti e della didattica complessiva del corso da parte degli studenti (esame semestrale in occasione della disponibilità delle informazioni sul sito dell'Ateneo);
- dati occupazionali e delle opinioni dei laureati rese disponibili da Alma Laurea (esame annuale in occasione della disponibilità delle informazioni sul sito di Alma Laurea);
- lavori della Commissione Paritetica Docenti-Studenti;
- richieste, osservazioni e suggerimenti di docenti, studenti e personale di supporto in merito all'andamento del CdS.

Il presidente del CdS assicura il necessario coordinamento con il Consiglio della Scuola di Economia e Management, il 'Comitato permanente per le Consultazioni' con il mondo del lavoro e delle professioni della Scuola di Economia e Management e gli organi di Ateneo preposti all'assicurazione della Qualità.

Fondamentale inoltre il coordinamento con il presidente del CdS di Economia e commercio per il monitoraggio e l'indirizzo di tutti gli insegnamenti condivisi nei primi 3 semestri di programmazione dei due CdS.



QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

14/05/2024

Regolarità delle carriere degli iscritti al CdS

Il CDS intende proseguire gli incontri con i docenti per assicurare una più accurata compilazione dei syllabi e la necessaria uniformità nelle modalità didattiche e di verifica dell'apprendimento per i corsi suddivisi su più canali. Ad inizio di ciascun semestre viene approfondito, con i docenti degli insegnamenti interessati, il tema delle modalità di verifica dell'apprendimento e dell'omogeneità dei criteri di valutazione. Con i docenti saranno discusse anche le modalità da adottare per incentivare la frequenza attiva delle lezioni da parte degli studenti, e il modo in cui eventualmente integrare in modo parziale la didattica in presenza con quella a distanza, in base all'esperienza degli ultimi anni.

Efficacia delle attività di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita.

Il presidente del CdS, coadiuvato dagli altri membri del Comitato per la didattica, svolge funzioni di orientamento secondo un calendario programmato in accordo con la Scuola di Economia e Management:

Per l'orientamento in ingresso, provvede all'aggiornamento della brochure informativa ed alla partecipazione alle manifestazioni di Open Day (febbraio-maggio). Monitora insieme agli Uffici della Scuola i processi relativi alle prove di accesso secondo i modelli predisposti dal CISIA. Il CdS (delibera del Comitato della Didattica del 26 marzo 2019) ha, infatti, deciso di aderire al TOLC-E quale test di accesso.

Per l'orientamento in itinere, il Presidente del CdS e i membri del Comitato prevedono a svolgere quanto segue: attività programmate per l'accoglienza delle matricole, aggiornamento del sito e informazione in aula o tramite incontri a distanza sul piano di studi e i curricula del CdS (settembre-ottobre e marzo-aprile), redazione di newsletter (dicembre, aprile, settembre), coordinamento dell'attività dei tutor junior (durante i periodi di lezione), e promozione di esperienze di tirocinio e attività organizzate dall'Ateneo per l'arricchimento delle competenze trasversali (durante i periodi di lezione). Per l'orientamento in uscita si intende rafforzare le attività di collegamento con le imprese e la partecipazione degli studenti alle attività promosse dall'Ateneo sull'orientamento al placement, ormai formalmente inserite nel Laboratorio di competenze trasversali.

Internazionalizzazione e mobilità internazionale degli studenti.

In un orizzonte di più lungo respiro, il CdS si propone di accrescere l'internazionalizzazione del CdS, in relazione alla accresciuta offerta formativa in lingua inglese e alle attività programmate insieme all'Ufficio Relazioni internazionali della Scuola per sviluppare le iniziative Erasmus.

Orario e Calendario

Monitoraggio ed elaborazione dell'orario del CdS (settembre e febbraio), pianificazione e monitoraggio degli appelli di esame (marzo e ottobre), consolidamento in sede di Scuola della sperimentazione di una sessione anticipata per studenti laureandi, in debito di non più di 2 esami, che vogliono laurearsi a dicembre.

Tasso di abbandoni tra il 1° e secondo anno

Insieme al CdS in Economia e Commercio si intende promuovere a livello di Scuola un'indagine sui motivi del rilevante tasso di abbandono fra 1° e 2° anno.



QUADRO D4

Riesame annuale

26/06/2020

L'attività di Riesame del sistema di Assicurazione della Qualità è condotta a diversi livelli.

A livello di Ateneo il contributo è fornito prevalentemente dal Presidio della Qualità il quale, nel ruolo di struttura operativa, svolge funzioni

di accompagnamento, supporto, attuazione delle politiche di AQ di Ateneo e dei relativi obiettivi per la didattica, la ricerca e la terza missione.

Gli esiti dell'attività di monitoraggio sviluppata dal Presidio costituiscono l'input per l'individuazione delle aree di miglioramento e del processo

di revisione. In logica di sistema, il riesame viene poi svolto dal CdS ogni anno. Nell'ambito di tale attività rientra l'analisi critica degli indicatori

presenti nelle Schede di Monitoraggio Annuale (SMA). In tal senso l'attività di riesame si concretizza, annualmente, con un sintetico commento fatto dal CdS sugli indicatori al fine di individuare e proporre azioni di miglioramento su criticità eventualmente emerse.

Come da indicazione ANVUR, non è più prevista la redazione formale di un Rapporto di Riesame Annuale ma, in sostituzione, una relazione di commento

agli indicatori delle SMA con scadenza 31 dicembre di ogni anno.

Ad integrazione di questa attività potrà essere previsto un Riesame più approfondito (Riesame ciclico), da effettuarsi con scadenza periodica, massimo quinquennale, che riguarda ulteriori aspetti, rispetto a quanto previsto dalle SMA,

tra cui analisi relative ai principali mutamenti del CdS nel corso degli ultimi anni, valutazione sull'esperienza dello studente (attività e i servizi agli studenti, percorso formativo e valutazione della didattica, gestione dell'internazionalizzazione, ecc.), le risorse del CdS (infrastrutturale e di personale), il monitoraggio e la valutazione. Il Riesame ciclico, quando previsto, si concretizza con un Rapporto (Rapporto di Riesame Ciclico) che integra comunque la relazione di commento alle SMA.

Sia il Rapporto di Riesame

Ciclico che la relazione di commento alle SMA sono portati all'approvazione del Consiglio di CdS.



QUADRO D5

Progettazione del CdS



QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio



QUADRO D7

Relazione illustrativa specifica per i Corsi di Area Sanitaria



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi di FIRENZE
Nome del corso in italiano	Economia aziendale
Nome del corso in inglese	BUSINESS ADMINISTRATION
Classe	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	http://www.ea.unifi.it
Tasse	http://www.unifi.it/vp-6385-manifesto-degli-studi.html Pdf inserito: visualizza
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Corsi interateneo R²D



Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studi, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; deve essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto, doppio o multiplo.

Non sono presenti atenei in convenzione

Docenti di altre Università

Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	RANFAGNI Silvia
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di Corso di laurea
Struttura didattica di riferimento	Scienze per l'Economia e per l'Impresa (DISEI) (Dipartimento Legge 240)
Altri dipartimenti	Scienze Giuridiche (DSG) Statistica, Informatica e Applicazioni 'G.Parenti' (DISIA)

Docenti di Riferimento

N.	CF	COGNOME	NOME	SETTORE	MACRO SETTORE	QUALIFICA	PESO	INSEGNAMENTO ASSOCIATO
1.	BGNLCU66D30D612O	BAGNOLI	Luca	SECS-P/07	13/B1	PO	1	
2.	BCGCLD74T19D612D	BECAGLI	Claudio	SECS-P/08	13/B2	RU	1	
3.	BLLGNN63D30A944N	BELLETTI	Giovanni	AGR/01	07/A1	PO	1	
4.	BLLMRC84B10D612I	BELLUCCI	Marco	SECS-P/07	13/B1	PA	1	
5.	BCCLSE80D45G337G	BOCCHIALINI	Elisa	SECS-P/11	13/B	RD	1	
6.	CVLVCN66S08I396E	CAVALIERE	Vincenzo	SECS-P/10	13/B3	PO	1	
7.	CCCMSM67S10D612E	CECCHI	Massimo	SECS-P/07	13/B1	PA	1	

8.	CMPFNC68T19D612A	CIAMPI	Francesco	SECS-P/08	13/B2	PO	1
9.	CLIVNT72B54D403R	CIOLI	Valentina	SECS-P/09	13/B4	RU	1
10.	CNTMRC88E17A564G	CONTRI	Marco	SECS-P/07	13/B	RD	1
11.	DNLFNC75E06D612R	DAINELLI	Francesco	SECS-P/07	13/B1	PA	1
12.	DLSNCL88B17F023P	DEL SARTO	Nicola	SECS-P/11	13/B	RD	1
13.	RMNMRA70A21D612A	ERMINI	Mario	IUS/01	12/A1	RU	1
14.	FSSSLV77L68D612H	FISSI	Silvia	SECS-P/07	13/B	RD	1
15.	GAILNZ68D26G713M	GAI	Lorenzo	SECS-P/11	13/B4	PO	1
16.	GFFLSN78T07G288H	GIOFFRE'	Alessandro	SECS-P/01	13/A1	PA	1
17.	GROLNE71R44G713S	GORI	Elena	SECS-P/07	13/B1	PA	1
18.	GROMHL77R12G713W	GORI	Michele	SECS-S/06	13/D4	PA	1
19.	GRSLRA56T65D612J	GRASSINI	Laura	SECS-S/03	13/D2	PO	1
20.	GRCSMN67L02G752U	GUERCINI	Simone	SECS-P/08	13/B2	PO	1
21.	NNZNTN66L01D612P	IANNIZZOTTO	Antonio	SECS-S/06	13/D4	PA	1
22.	NNCNCL83P12L378M	INNOCENTI	Niccolo'	SECS-P/08	13/B	RD	1
23.	LMBSRA83D51D403R	LOMBARDI	Sara	SECS-P/10	13/B3	PA	1
24.	LPRNLS57M53D612G	LUPORINI FLORENCE	Annalisa	SECS-P/01	13/A1	PO	1
25.	MRSNDR63T03G702V	MARESCOTTI	Andrea	AGR/01	07/A1	PA	1
26.	MRTFRC80S07H501C	MARTELLOZZO	Federico	M-GGR/02	11/B1	PA	1
27.	MRLMRA58D49E463I	MERELLO	Maria Stefania	IUS/01	12/A1	RU	1
28.	MCCRCC94L48D612V	MICCINI	Rebecca	SECS-P/07	13/B	RD	1
29.	MLNMLD86T65D612U	MILANESI	Matilde	SECS-P/08	13/B	RD	1

30.	PCANRG61D13L219Y	PACI	Andrea Eugenio Settimo	SECS- P/08	13/B2	PO	1
31.	QRTFRC79S02G713W	QUARTIERI	Federico	SECS- S/06	13/D	RD	1
32.	RMPCLR59H56F205W	RAMPICHINI	Carla	SECS- S/01	13/D1	PO	1
33.	VRRLCU67E65D862Y	VARRA	Lucia	SECS- P/10	13/B3	PA	1
34.	VLLNTN58M09I277G	VILLANACCI	Antonio	SECS- S/06	13/D4	PO	1
35.	ZMPVCN60C02D612W	ZAMPI	Vincenzo	SECS- P/08	13/B2	PO	1
36.	ZRZNDR74M01L736D	ZORZI	Andrea	IUS/04	12/B1	PA	1

✓ Tutti i requisiti docenti soddisfatti per il corso :

Economia aziendale

► Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
EROUISSI	IMAN	iman.erouissi@stud.unifi.it	
MAGHERINI	LUCA	luca.magherini@stud.unifi.it	
SERNISSI	GIANMARCO	gianmarco.sernissi@stud.unifi.it	
TONCELLI	MIRKO	mirko.toncelli@stud.unifi.it	
LOVISI	ALESSIA	alessia.lovisi@stud.unifi.it	

► Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
Antonelli	Nicola
Berni	Rossella
Bucelli	Andrea

Fiaschi	Ludovica
Fissi	Silvia
Iannizzotto	Antonio
Ielasi	Federica
Lovisi	Alessia
Moliterni	Rocco
Ranfagni	Silvia
Sernissi	Gianmarco
Toncelli	Mirko

► Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
SARTI	Daria		Docente di ruolo
MAZZI	Francesco		Docente di ruolo
VARRA	Lucia		Docente di ruolo
MILANESI	Matilde		Docente di ruolo
PACI	Andrea Eugenio Settimo		Docente di ruolo
RANFAGNI	Silvia		Docente di ruolo

► Programmazione degli accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No

► Sedi del Corso

Sede del corso: - FIRENZE

Data di inizio dell'attività didattica	16/09/2024
Studenti previsti	968
Segnalazione	
L'utenza prevista è minore del minimo di studenti (1032) nei due anni precedenti	

►

Eventuali Curriculum

↻

MANAGEMENT	B009^E94^048017
MARKETING, INTERNAZIONALIZZAZIONE E QUALITA'	B009^E95^048017

►

Sede di riferimento Docenti, Figure Specialistiche e Tutor

↻

Sede di riferimento DOCENTI

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	SEDE
BOCCHIALINI	Elisa	BCCLSE80D45G337G	
ZAMPI	Vincenzo	ZMPVCN60C02D612W	
CIAMPI	Francesco	CMPFNC68T19D612A	
GORI	Elena	GROLNE71R44G713S	
CONTRI	Marco	CNTMRC88E17A564G	
QUARTIERI	Federico	QRTFRC79S02G713W	
MERELLO	Maria Stefania	MRLMRA58D49E463I	
LOMBARDI	Sara	LMBSRA83D51D403R	
FISSI	Silvia	FSSSLV77L68D612H	
GAI	Lorenzo	GAILNZ68D26G713M	
INNOCENTI	Niccolo'	NNCNCL83P12L378M	
MARESCOTTI	Andrea	MRSNDR63T03G702V	
VILLANACCI	Antonio	VLLNTN58M09I277G	
VARRA	Lucia	VRRLCU67E65D862Y	
CIOLI	Valentina	CLIVNT72B54D403R	

DAINELLI	Francesco	DNLFNC75E06D612R	
RAMPICHINI	Carla	RMPCLR59H56F205W	
IANNIZZOTTO	Antonio	NNZNTN66L01D612P	
ERMINI	Mario	RMNMRA70A21D612A	
MICCINI	Rebecca	MCCRCC94L48D612V	
GUERCINI	Simone	GRCSMN67L02G752U	
MILANESI	Matilde	MLNMLD86T65D612U	
GRASSINI	Laura	GRSLRA56T65D612J	
ZORZI	Andrea	ZRZNDR74M01L736D	
MARTELLOZZO	Federico	MRTFRC80S07H501C	
GIOFFRE'	Alessandro	GFFLSN78T07G288H	
BELLETTI	Giovanni	BLLGNN63D30A944N	
GORI	Michele	GROMHL77R12G713W	
PACI	Andrea Eugenio Settimo	PCANRG61D13L219Y	
BELLUCCI	Marco	BLLMRC84B10D612I	
LUPORINI FLORENCE	Annalisa	LPRNLS57M53D612G	
CECCHI	Massimo	CCCMSM67S10D612E	
DEL SARTO	Nicola	DLSNCL88B17F023P	
BAGNOLI	Luca	BGNLCU66D30D612O	
CAVALIERE	Vincenzo	CVLVCN66S08I396E	
BECAGLI	Claudio	BCGCLD74T19D612D	

Sede di riferimento FIGURE SPECIALISTICHE

COGNOME	NOME	SEDE
Figure specialistiche del settore non indicate		

Sede di riferimento TUTOR

COGNOME	NOME	SEDE
SARTI	Daria	
MAZZI	Francesco	
VARRA	Lucia	
MILANESI	Matilde	
PACI	Andrea Eugenio Settimo	
RANFAGNI	Silvia	



Altre Informazioni



R^{ad}

Codice interno all'ateneo del corso	B009
Massimo numero di crediti riconoscibili	12 DM 16/3/2007 Art 4 Nota 1063 del 29/04/2011
Corsi della medesima classe	Economia Sostenibile per le Sfide Sociali
Numero del gruppo di affinità	1



Date delibere di riferimento



R^{ad}

Data del DM di approvazione dell'ordinamento didattico	29/05/2012
Data del DR di emanazione dell'ordinamento didattico	06/06/2012
Data di approvazione della struttura didattica	19/04/2012
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	09/05/2012
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	28/06/2011 - 22/11/2011
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	



Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Proviene da Economia aziendale ex 509 con un numero di matricole rilevante e crescente. Scelta virtuosa è di passare da molti curricula (10), a uno solo focalizzato sugli elementi formativi essenziali di figure generaliste. La presenza di range in tutti gli ambiti appare motivata dall'esigenza di tenere una qualche flessibilità. La presenza di un vasto numero di SSD base e caratterizzanti entro la lista degli affini e integrativi, peraltro divisi in sottogruppi, viene giustificata con gli obiettivi di estendere la presenza di attività di carattere propriamente aziendale; e di recuperare, in forma di opzioni affini e integrative, alcuni SSD presenti nella tabella ministeriale ma esclusi dalla lista degli ambiti base e caratterizzanti del CdS. Almeno 3 cfu di lingua sono garantiti entro Ulteriori conoscenze linguistiche (5d). E' prevista ma non obbligata la possibilità

di un'attività più che minima collegata alla prova finale. Nel regolamento dovranno essere considerati le modalità dell'orientamento in entrata e in uscita, e i contenuti degli insegnamenti e delle prove di accertamento, per un miglioramento degli standard relativi alla progressione della carriera degli studenti, al gradimento degli studenti, e alla realizzazione degli obiettivi formativi specifici. I vincoli quantitativi, qualitativi e qualificanti sulla docenza possono essere rispettati. Le strutture didattiche a disposizione del CdS sono sufficienti.



Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento



*La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro e non oltre il 28 febbraio di ogni anno **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITamento iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR*

Linee guida ANVUR

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS
2. Analisi della domanda di formazione
3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi
4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)
5. Risorse previste
6. Assicurazione della Qualità

Proviene da Economia aziendale ex 509 con un numero di matricole rilevante e crescente. Scelta virtuosa è di passare da molti curricula (10), a uno solo focalizzato sugli elementi formativi essenziali di figure generaliste. La presenza di range in tutti gli ambiti appare motivata dall'esigenza di tenere una qualche flessibilità. La presenza di un vasto numero di SSD base e caratterizzanti entro la lista degli affini e integrativi, peraltro divisi in sottogruppi, viene giustificata con gli obiettivi di estendere la presenza di attività di carattere propriamente aziendale; e di recuperare, in forma di opzioni affini e integrative, alcuni SSD presenti nella tabella ministeriale ma esclusi dalla lista degli ambiti base e caratterizzanti del CdS. Almeno 3 cfu di lingua sono garantiti entro Ulteriori conoscenze linguistiche (5d). E' prevista ma non obbligata la possibilità di un'attività più che minima collegata alla prova finale. Nel regolamento dovranno essere considerati le modalità dell'orientamento in entrata e in uscita, e i contenuti degli insegnamenti e delle prove di accertamento, per un miglioramento degli standard relativi alla progressione della carriera degli studenti, al gradimento degli studenti, e alla realizzazione degli obiettivi formativi specifici. I vincoli quantitativi, qualitativi e qualificanti sulla docenza possono essere rispettati. Le strutture didattiche a disposizione del CdS sono sufficienti.



Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

R^{ad}D





Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2023	102404878	BANCA E SISTEMA FINANZIARIO <i>semestrale</i>	SECS-P/11	Docente di riferimento Elisa BOCCHIALINI CV <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	SECS-P/11	72
2	2023	102404877	BANCA E SISTEMA FINANZIARIO <i>semestrale</i>	SECS-P/11	Docente di riferimento Nicola DEL SARTO CV <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i>	SECS-P/11	24
3	2023	102404876	BANCA E SISTEMA FINANZIARIO <i>semestrale</i>	SECS-P/11	Docente di riferimento Lorenzo GAI CV <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/11	48
4	2023	102404876	BANCA E SISTEMA FINANZIARIO <i>semestrale</i>	SECS-P/11	Stefano ERCOLI CV		24
5	2023	102404877	BANCA E SISTEMA FINANZIARIO <i>semestrale</i>	SECS-P/11	Federica IELASI CV <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/11	48
6	2022	102404870	BILANCIO D'ESERCIZIO <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Luca BAGNOLI CV <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/07	72
7	2022	102404871	BILANCIO D'ESERCIZIO <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Massimo CECCHI CV <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-P/07	72
8	2022	102404872	BILANCIO D'ESERCIZIO <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Massimo CECCHI CV <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-P/07	72
9	2023	102404880	CONTABILITA' <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Silvia FISSI CV <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	SECS-P/07	48
10	2023	102404879	CONTABILITA' <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Elena GORI CV <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	48

11	2023	102404881	CONTABILITA' <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Maria Lucetta RUSSOTTO CV		48
12	2022	102404873	DIRITTO COMMERCIALE <i>semestrale</i>	IUS/04	Docente di riferimento Andrea ZORZI CV <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/04	96
13	2022	102404874	DIRITTO COMMERCIALE <i>semestrale</i>	IUS/04	Silvia TURELLI CV <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/04	96
14	2022	102404875	DIRITTO COMMERCIALE <i>semestrale</i>	IUS/04	Niccolo' USAI CV		96
15	2022	102400654	DIRITTO DEL LAVORO <i>semestrale</i>	IUS/07	Massimo ARAGIUSTO CV <i>Ricercatore confermato</i>	IUS/01	48
16	2024	102404905	ECONOMIA AZIENDALE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Marco BELLUCCI CV <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS- P/07	72
17	2024	102404904	ECONOMIA AZIENDALE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Marco CONTRI CV <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i>	SECS- P/07	72
18	2024	102404906	ECONOMIA AZIENDALE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Francesco DAINELLI CV <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS- P/07	72
19	2024	102404908	ECONOMIA AZIENDALE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Rebecca MICCINI CV <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i>	SECS- P/07	32
20	2024	102404908	ECONOMIA AZIENDALE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Damiano CESA BIANCHI CV		40
21	2024	102404907	ECONOMIA AZIENDALE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Lorenzo SIMONI CV <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i> <i>Università degli Studi di GENOVA</i>	SECS- P/07	72
22	2022	102404862	ECONOMIA DELL'IMPRESA AGROALIMENTARE <i>semestrale</i>	AGR/01	Docente di riferimento Giovanni BELLETTI CV <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	AGR/01	48
23	2022	102404863	ECONOMIA DELL'IMPRESA AGROALIMENTARE <i>semestrale</i>	AGR/01	Docente di riferimento Andrea MARESCOTTI CV	AGR/01	48

Professore Associato
confermato

24	2024	102404916	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Docente di riferimento Claudio BECAGLI CV <i>Ricercatore confermato</i>	SECS- P/08	72
25	2024	102404911	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Docente di riferimento Francesco CIAMPI CV <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS- P/08	72
26	2024	102404915	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Docente di riferimento Niccolo' INNOCENTI CV <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i>	SECS- P/08	72
27	2024	102404914	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Rocco MOLITERNI CV <i>Professore Associato confermato</i>	SECS- P/08	72
28	2022	102404864	FINANZA AZIENDALE <i>semestrale</i>	SECS-P/09	Docente di riferimento Valentina CIOLI CV <i>Ricercatore confermato</i>	SECS- P/09	24
29	2022	102404865	FINANZA AZIENDALE <i>semestrale</i>	SECS-P/09	Docente di riferimento Valentina CIOLI CV <i>Ricercatore confermato</i>	SECS- P/09	72
30	2022	102404864	FINANZA AZIENDALE <i>semestrale</i>	SECS-P/09	Alessandro GIANNOZZI CV <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS- P/09	48
31	2023	102402345	GEOSPATIAL ANALYSIS FOR BUSINESS AND SERVICE PLANNING <i>semestrale</i>	M-GGR/02	Docente di riferimento Federico MARTELLOZZO CV <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	M- GGR/02	48
32	2022	102400657	INNOVATION IN BANKING AND FINANCIAL MARKETS <i>semestrale</i>	SECS-P/11	Docente di riferimento Nicola DEL SARTO CV <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i>	SECS- P/11	24
33	2022	102400657	INNOVATION IN BANKING AND FINANCIAL MARKETS <i>semestrale</i>	SECS-P/11	Stefano BONINI CV		24
34	2023	102404885	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO <i>semestrale</i>	IUS/01	Docente di riferimento Mario ERMINI CV <i>Ricercatore confermato</i>	IUS/01	72

35	2023	102404884	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO <i>semestrale</i>	IUS/01	Docente di riferimento Maria Stefania MERELLO CV <i>Ricercatore confermato</i>	IUS/01	48
36	2023	102404888	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO <i>semestrale</i>	IUS/01	Agnese ALAMANNI CV		24
37	2023	102404888	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO <i>semestrale</i>	IUS/01	Andrea BUCELLI CV <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	IUS/01	48
38	2023	102404884	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO <i>semestrale</i>	IUS/01	Daniela MARCELLO CV <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i>	IUS/01	24
39	2024	102404922	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO <i>semestrale</i>	IUS/09	Simone FREGA CV		72
40	2024	102404923	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO <i>semestrale</i>	IUS/09	Pier Francesco LOTITO CV <i>Professore Ordinario</i>	IUS/09	72
41	2024	102404921	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO <i>semestrale</i>	IUS/09	Giuseppe MOBILIO CV <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	IUS/08	72
42	2024	102404920	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO <i>semestrale</i>	IUS/09	Francesco SAMPUGNARO CV		72
43	2024	102404924	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO <i>semestrale</i>	IUS/09	Francesco SANCHINI CV		72
44	2022	102400665	LABORATORIO DI COMPETENZE TRASVERSALI <i>semestrale</i>	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Carolina Chiara POLLONI CV		24
45	2022	102400668	LABORATORIO DI ECONOMIA DISTRETTUALE <i>semestrale</i>	SECS-P/06	Daniela TOCCAFONDI CV		48
46	2022	102400670	LABORATORIO DI LINGUA INGLESE - B2 <i>annuale</i>	L-LIN/12	Samuele GRASSI CV		48
47	2022	102400658	LABORATORIO DI LINGUA INGLESE - B2 <i>annuale</i>	L-LIN/12	Giuseppe LAURENZA CV		48
48	2022	102400673	LABORATORIO DI STORIA DELLA PUBBLICITA' <i>semestrale</i>	SECS-P/12	Angela ORLANDI CV <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-P/12	48
49	2022	102400674	LABORATORIO DI WEB MARKETING E COMUNICAZIONE <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Danio BERTI CV		48

50	2023	102404892	MACROECONOMIA <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Docente di riferimento Alessandro GIOFFRE' CV <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/01	72
51	2023	102404893	MACROECONOMIA <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Vittorioemanuele FERRANTE CV <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-P/01	72
52	2023	102404891	MACROECONOMIA <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Edgar Javier SANCHEZCARRERA CV <i>Professore Associato (L. 240/10)</i> <i>Università degli Studi di Urbino Carlo Bo</i>	SECS-P/01	72
53	2023	102404896	MARKETING (PRINCIPI E STRUMENTI) <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Raffaele DONVITO CV <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/08	24
54	2023	102404894	MARKETING (PRINCIPI E STRUMENTI) <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Raffaele DONVITO CV <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/08	48
55	2023	102404896	MARKETING (PRINCIPI E STRUMENTI) <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Laura GRAZZINI CV <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	SECS-P/08	24
56	2023	102404895	MARKETING (PRINCIPI E STRUMENTI) <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Silvia RANFAGNI CV <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/08	48
57	2022	102400676	MARKETING INTERNAZIONALE <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Docente di riferimento Simone GUERCINI CV <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/08	72
58	2023	102404897	MATEMATICA FINANZIARIA <i>semestrale</i>	SECS-S/06	Docente di riferimento Antonio IANNIZZOTTO CV <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-S/06	48
59	2023	102404899	MATEMATICA FINANZIARIA <i>semestrale</i>	SECS-S/06	Ilaria COLIVICCHI CV <i>Ricercatore confermato</i>	SECS-S/06	48
60	2023	102404898	MATEMATICA FINANZIARIA <i>semestrale</i>	SECS-S/06	Maria Alessandra CONGEDO CV <i>Ricercatore confermato</i> <i>Università degli Studi ROMA TRE</i>	SECS-S/06	48
61	2024	102404931	MATEMATICA PER LE APPLICAZIONI ECONOMICHE I <i>semestrale</i>	SECS-S/06	Docente di riferimento Michele GORI CV <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-S/06	72
62	2024	102404929	MATEMATICA PER LE	SECS-S/06	Docente di	SECS-	56

			APPLICAZIONI ECONOMICHE I <i>semestrale</i>		riferimento Federico QUARTIERI CV <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	S/06	
63	2024	102404930	MATEMATICA PER LE APPLICAZIONI ECONOMICHE I <i>semestrale</i>	SECS-S/06	Docente di riferimento Federico QUARTIERI CV <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	SECS-S/06	56
64	2024	102404929	MATEMATICA PER LE APPLICAZIONI ECONOMICHE I <i>semestrale</i>	SECS-S/06	Docente di riferimento Antonio VILLANACCI CV <i>Professore Ordinario</i>	SECS-S/06	16
65	2024	102404930	MATEMATICA PER LE APPLICAZIONI ECONOMICHE I <i>semestrale</i>	SECS-S/06	Docente di riferimento Antonio VILLANACCI CV <i>Professore Ordinario</i>	SECS-S/06	16
66	2024	102404928	MATEMATICA PER LE APPLICAZIONI ECONOMICHE I <i>semestrale</i>	SECS-S/06	Leonardo BIANCHI CV		48
67	2024	102404928	MATEMATICA PER LE APPLICAZIONI ECONOMICHE I <i>semestrale</i>	SECS-S/06	Gianluca IANNUCCI CV <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	SECS-S/06	24
68	2023	102402348	MERCEOLOGIA E QUALITA' DELLE RISORSE <i>semestrale</i>	SECS-P/13	Patrizia PINELLI CV <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/13	72
69	2022	102400677	METODI STATISTICI PER IL CONTROLLO DI QUALITA' <i>semestrale</i>	SECS-S/03	Rossella BERNI CV <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-S/03	24
70	2022	102400677	METODI STATISTICI PER IL CONTROLLO DI QUALITA' <i>semestrale</i>	SECS-S/03	Nedka Dechkova NIKIFOROVA CV <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i>	SECS-S/03	24
71	2024	102404939	MICROECONOMIA <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Docente di riferimento Annalisa LUPORINI FLORENCE CV <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/01	72
72	2024	102404940	MICROECONOMIA <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Stefano CLO' CV <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/02	72
73	2024	102404938	MICROECONOMIA <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Corrado DI GUILMI CV <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-P/01	72
74	2023	102404901	ORGANIZZAZIONE	SECS-P/10	Docente di	SECS-	24

			AZIENDALE <i>semestrale</i>		riferimento Vincenzo CAVALIERE CV <i>Professore Ordinario</i> (L. 240/10)	P/10	
75	2023	102404902	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Docente di riferimento Sara LOMBARDI CV <i>Professore Associato</i> (L. 240/10)	SECS- P/10	72
76	2023	102404900	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Docente di riferimento Lucia VARRA CV <i>Professore Associato</i> (L. 240/10)	SECS- P/10	72
77	2023	102404901	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Daria SARTI CV <i>Professore Associato</i> (L. 240/10)	SECS- P/10	48
78	2023	102402346	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Lorenzo PARRINI CV		48
79	2022	102400678	QUALITA', AFFIDABILITA' E CERTIFICAZIONE <i>semestrale</i>	ING-INF/07	Marcantonio CATELANI CV <i>Professore Ordinario</i>	ING- INF/07	72
80	2024	102404941	STATISTICA <i>semestrale</i>	SECS-S/01	Docente di riferimento Carla RAMPICHINI CV <i>Professore Ordinario</i>	SECS- S/01	48
81	2024	102404947	STATISTICA <i>semestrale</i>	SECS-S/01	Marco BARNABANI CV		72
82	2024	102404946	STATISTICA <i>semestrale</i>	SECS-S/01	Chiara BOCCI CV <i>Professore Associato</i> (L. 240/10)	SECS- S/01	72
83	2024	102404941	STATISTICA <i>semestrale</i>	SECS-S/01	Giulia CEREDA CV <i>Ricercatore a t.d. -</i> <i>t.pieno (art. 24 c.3-b</i> <i>L. 240/10)</i>	SECS- S/01	24
84	2022	102404866	STATISTICA PER LE APPLICAZIONI AZIENDALI <i>semestrale</i>	SECS-S/03	Docente di riferimento Laura GRASSINI CV <i>Professore Ordinario</i>	SECS- S/03	48
85	2022	102404867	STATISTICA PER LE APPLICAZIONI AZIENDALI <i>semestrale</i>	SECS-S/03	Mauro MALTAGLIATI CV <i>Professore Associato</i> <i>confermato</i>	SECS- S/03	48
86	2022	102404868	STRATEGIA D'IMPRESA <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Docente di riferimento Andrea Eugenio Settimo PACI CV <i>Professore Ordinario</i>	SECS- P/08	72
87	2022	102404869	STRATEGIA D'IMPRESA <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Docente di riferimento Vincenzo ZAMPI CV <i>Professore Ordinario</i>	SECS- P/08	48

88	2022	102404869	STRATEGIA D'IMPRESA <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Francesco CAPONE CV <i>Professore Associato</i> (L. 240/10)	SECS-P/08	24
89	2022	102400662	TOPICS IN CORPORATE FINANCE AND RISK MANAGEMENT <i>semestrale</i>	SECS-P/09	Simona ZAMBELLI CV <i>Professore Ordinario</i> (L. 240/10)	SECS-P/09	48
90	2022	102400663	TOPICS IN HUMAN RESOURCES <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Martina MORI CV		48
91	2022	102400664	TOPICS IN MANAGEMENT AND MARKETING <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Docente di riferimento Matilde MILANESI CV <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	SECS-P/08	48
						ore totali	4872

	coorte	CUIN	insegnamento mutuato	settori insegnamento	docente	corso da cui muova l'insegnamento
92	2023	102404883	CONTABILITA'	SECS-P/07	SIMONE TOCCAFONDI	Economia e commercio (L-33)
93	2024	102404910	ECONOMIA AZIENDALE	SECS-P/07	Giacomo MANETTI <i>Professore Ordinario</i> (L. 240/10)	Economia e commercio (L-33)
94	2024	102404913	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE	SECS-P/08	Sara DE MASI <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	Economia e commercio (L-33)
95	2024	102404913	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE	SECS-P/08	Monica FARAONI <i>Professore Associato</i> (L. 240/10)	Economia e commercio (L-33)
96	2023	102404887	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO	IUS/01	Antonio BELLIZZI DI SAN LORENZO <i>Ricercatore confermato</i>	Economia e commercio (L-33)
97	2023	102404887	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO	IUS/01	Andrea BUCCELLI <i>Professore Ordinario</i> (L. 240/10)	Economia e commercio (L-33)
98	2024	102404919	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO	IUS/09	Erik LONGO <i>Professore Associato</i> (L. 240/10)	Economia e commercio (L-33)
99	2023	102404890	MACROECONOMIA	SECS-P/01	Leonardo BARGIGLI <i>Professore Associato</i> (L. 240/10)	Economia e commercio (L-33)
100	2024	102404933	MATEMATICA PER LE APPLICAZIONI ECONOMICHE I	SECS-S/06	Domenico COLUCCI <i>Professore Associato</i> (L. 240/10)	Economia e commercio (L-33)
101	2024	102404927	MATEMATICA PER LE APPLICAZIONI	SECS-S/06	Domenico MENICUCCI	Economia e commercio (L-

			ECONOMICHE I		<i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	33)
102	2024	102404935	MICROECONOMIA	SECS-P/01	Tiziano DISTEFANO <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	Economia e commercio (L- 33)
103	2024	102404937	MICROECONOMIA	SECS-P/01	Nicola DONI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	Economia e commercio (L- 33)
104	2024	102404945	STATISTICA	SECS-S/01	Alessandro CARDINALI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	Economia e commercio (L- 33)
105	2024	102404945	STATISTICA	SECS-S/01	Marco DORETTI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	Economia e commercio (L- 33)
106	2024	102404943	STATISTICA	SECS-S/01	Emanuela DREASSI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	Economia e commercio (L- 33)

**Curriculum: MANAGEMENT**

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Economico	SECS-P/01 Economia politica	45	9	9 - 12
	↳ MICROECONOMIA (Cognomi A-B) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ MICROECONOMIA (Cognomi C-E) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ MICROECONOMIA (Cognomi F-L) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ MICROECONOMIA (Cognomi M-Q) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ MICROECONOMIA (Cognomi R-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale	99	18	9 - 18
	↳ ECONOMIA AZIENDALE (Cognomi A-B) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ ECONOMIA AZIENDALE (Cognomi C-E) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ ECONOMIA AZIENDALE (Cognomi F-I) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ ECONOMIA AZIENDALE (Cognomi J-M) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ ECONOMIA AZIENDALE (Cognomi N-R) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ ECONOMIA AZIENDALE (Cognomi S-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
	↳ ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (Cognomi A-B) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (Cognomi C-E) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			

	↳ <i>ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (Cognomi F-L) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (Cognomi M-Q) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (Cognomi R-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie ↳ <i>MATEMATICA PER LE APPLICAZIONI ECONOMICHE I (Cognomi A-B) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>MATEMATICA PER LE APPLICAZIONI ECONOMICHE I (Cognomi C-E) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>MATEMATICA PER LE APPLICAZIONI ECONOMICHE I (Cognomi F-I) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>MATEMATICA PER LE APPLICAZIONI ECONOMICHE I (Cognomi J-M) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>MATEMATICA PER LE APPLICAZIONI ECONOMICHE I (Cognomi N-R) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>MATEMATICA PER LE APPLICAZIONI ECONOMICHE I (Cognomi S-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	54	9	6 - 9
Giuridico	IUS/01 Diritto privato ↳ <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (2 anno) - 9 CFU - obbl</i> IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico ↳ <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (Cognomi A-B) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (Cognomi C-E) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (Cognomi F-I) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (Cognomi J-M) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (Cognomi N-R) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (Cognomi S-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	63	18	9 - 18
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 39 (minimo da D.M. 28)				
Totale attività di Base			54	39 - 57

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale	60	48	39 - 57
	↳ CONTABILITA' (2 anno) - 6 CFU - obbl			
	↳ BILANCIO D'ESERCIZIO (3 anno) - 9 CFU - obbl			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
	↳ MARKETING (PRINCIPI E STRUMENTI) (2 anno) - 6 CFU - obbl			
	↳ STRATEGIA D'IMPRESA (3 anno) - 9 CFU - obbl			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale			
	↳ ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (2 anno) - 9 CFU - obbl			
	↳ TOPICS IN HUMAN RESOURCES (3 anno) - 6 CFU			
	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari			
	↳ BANCA E SISTEMA FINANZIARIO (2 anno) - 9 CFU - obbl			
	↳ INNOVATION IN BANKING AND FINANCIAL MARKETS (3 anno) - 6 CFU			
Economico	SECS-P/01 Economia politica	9	9	9 - 18
	↳ MACROECONOMIA (2 anno) - 9 CFU - obbl			
Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica	51	15	12 - 21
	↳ STATISTICA (Cognomi A-B) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ STATISTICA (Cognomi C-E) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ STATISTICA (Cognomi F-L) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ STATISTICA (Cognomi M-Q) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ STATISTICA (Cognomi R-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	SECS-S/03 Statistica economica			
	↳ STATISTICA PER LE APPLICAZIONI AZIENDALI (3 anno) - 6 CFU			

	- obbl			
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale ↳ <i>DIRITTO COMMERCIALE (3 anno) - 12 CFU - obbl</i>	12	12	12 - 18
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 75 (minimo da D.M. 62)				
Totale attività caratterizzanti			84	75 - 114

Attività formative affini o integrative		CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'attività (minimo da D.M. 18)		21	18 - 30
A11	AGR/01 - Economia ed estimo rurale ↳ <i>ECONOMIA DELL'IMPRESA AGROALIMENTARE (3 anno) - 6 CFU</i>	6 - 6	0 - 18
	IUS/07 - Diritto del lavoro ↳ <i>DIRITTO DEL LAVORO (3 anno) - 6 CFU</i>		
	M-GGR/02 - Geografia economico-politica ↳ <i>GEOSPATIAL ANALYSIS FOR BUSINESS AND SERVICE PLANNING (3 anno) - 6 CFU</i>		
	SECS-P/07 - Economia aziendale ↳ <i>PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE (3 anno) - 6 CFU</i>		
	SECS-P/08 - Economia e gestione delle imprese ↳ <i>TOPICS IN MANAGEMENT AND MARKETING (3 anno) - 6 CFU</i>		
	SECS-P/09 - Finanza aziendale ↳ <i>TOPICS IN CORPORATE FINANCE AND RISK MANAGEMENT (3 anno) - 6 CFU</i>		
A12	SECS-P/09 - Finanza aziendale	15 - 15	0 - 18

	 <i>FINANZA AZIENDALE (3 anno) - 9 CFU - obbl</i>		
	SECS-S/06 - Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie		
	 <i>MATEMATICA FINANZIARIA (2 anno) - 6 CFU - obbl</i>		
A13		-	0 - 18
A14		-	0 - 18
Totale attività Affini		21	18 - 30

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 18
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3 - 6
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	-	0 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	3	3 - 6
	Abilità informatiche e telematiche	3	0 - 6
	Tirocini formativi e di orientamento	-	0 - 6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	0 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		3	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	0 - 6
Totale Altre Attività		21	18 - 60

CFU totali per il conseguimento del titolo	180	
CFU totali inseriti nel curriculum <i>MANAGEMENT</i>:	180	150 - 261

Curriculum: MARKETING, INTERNAZIONALIZZAZIONE E QUALITA'

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Economico	SECS-P/01 Economia politica	45	9	9 - 12
	↳ MICROECONOMIA (Cognomi A-B) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ MICROECONOMIA (Cognomi C-E) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ MICROECONOMIA (Cognomi F-L) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ MICROECONOMIA (Cognomi M-Q) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ MICROECONOMIA (Cognomi R-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale	99	18	9 - 18
	↳ ECONOMIA AZIENDALE (Cognomi A-B) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ ECONOMIA AZIENDALE (Cognomi C-E) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ ECONOMIA AZIENDALE (Cognomi F-I) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ ECONOMIA AZIENDALE (Cognomi J-M) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ ECONOMIA AZIENDALE (Cognomi N-R) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ ECONOMIA AZIENDALE (Cognomi S-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
	↳ ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (Cognomi A-B) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (Cognomi C-E) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (Cognomi F-L) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (Cognomi M-Q) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (Cognomi R-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	54	9	6 - 9

	↳ <i>MATEMATICA PER LE APPLICAZIONI ECONOMICHE I (Cognomi A-B) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>MATEMATICA PER LE APPLICAZIONI ECONOMICHE I (Cognomi C-E) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>MATEMATICA PER LE APPLICAZIONI ECONOMICHE I (Cognomi F-I) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>MATEMATICA PER LE APPLICAZIONI ECONOMICHE I (Cognomi J-M) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>MATEMATICA PER LE APPLICAZIONI ECONOMICHE I (Cognomi N-R) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>MATEMATICA PER LE APPLICAZIONI ECONOMICHE I (Cognomi S-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
Giuridico	IUS/01 Diritto privato ↳ <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (2 anno) - 9 CFU - obbl</i> IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico ↳ <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (Cognomi A-B) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (Cognomi C-E) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (Cognomi F-I) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (Cognomi J-M) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (Cognomi N-R) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (Cognomi S-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	63	18	9 - 18
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 39 (minimo da D.M. 28)				
Totale attività di Base			54	39 - 57

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale ↳ <i>CONTABILITA' (2 anno) - 6 CFU - obbl</i> ↳ <i>BILANCIO D'ESERCIZIO (3 anno) - 9 CFU - obbl</i>	39	39	39 - 57

	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese ↳ <i>MARKETING (PRINCIPI E STRUMENTI) (2 anno) - 6 CFU - obbl</i> SECS-P/10 Organizzazione aziendale ↳ <i>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (2 anno) - 9 CFU - obbl</i> SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari ↳ <i>BANCA E SISTEMA FINANZIARIO (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>			
Economico	SECS-P/01 Economia politica ↳ <i>MACROECONOMIA (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>	9	9	9 - 18
Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica ↳ <i>STATISTICA (Cognomi A-B) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>STATISTICA (Cognomi C-E) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>STATISTICA (Cognomi F-L) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>STATISTICA (Cognomi M-Q) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>STATISTICA (Cognomi R-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> SECS-S/03 Statistica economica ↳ <i>METODI STATISTICI PER IL CONTROLLO DI QUALITA' (3 anno) - 6 CFU - obbl</i>	51	15	12 - 21
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale ↳ <i>DIRITTO COMMERCIALE (3 anno) - 12 CFU - obbl</i>	12	12	12 - 18
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 75 (minimo da D.M. 62)				
Totale attività caratterizzanti			75	75 - 114

Attività formative affini o integrative	CFU	CFU
---	-----	-----

			Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'attività (minimo da D.M. 18)		24	18 - 30
A11	SECS-P/08 - Economia e gestione delle imprese	15 - 15	0 - 18
	↳ <i>MARKETING INTERNAZIONALE (3 anno) - 9 CFU - obbl</i>		
	SECS-S/06 - Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie		
	↳ <i>MATEMATICA FINANZIARIA (2 anno) - 6 CFU - obbl</i>		
A12		-	0 - 18
A13		-	0 - 18
A14	ING-INF/07 - Misure elettriche e elettroniche	9 - 9	0 - 18
	↳ <i>QUALITA', AFFIDABILITA' E CERTIFICAZIONE (3 anno) - 9 CFU</i>		
	SECS-P/13 - Scienze merceologiche		
	↳ <i>MERCEOLOGIA E QUALITA' DELLE RISORSE (3 anno) - 9 CFU</i>		
Totale attività Affini		24	18 - 30

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 18
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3 - 6
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	-	0 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	3	3 - 6
	Abilità informatiche e telematiche	3	0 - 6
	Tirocini formativi e di orientamento	-	0 - 6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	6	0 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		3	

Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	-	0 - 6
Totale Altre Attività	27	18 - 60

CFU totali per il conseguimento del titolo	180	
CFU totali inseriti nel curriculum <i>MARKETING, INTERNAZIONALIZZAZIONE E QUALITÀ</i>:	180	150 - 261



Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori



Attività di base R^{ad}

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Economico	SECS-P/01 Economia politica			
	SECS-P/12 Storia economica	9	12	8
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese	9	18	8
Statistico- matematico	SECS-S/01 Statistica			
	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	6	9	6
Giuridico	IUS/01 Diritto privato			
	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico	9	18	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 28:		39		
Totale Attività di Base		39 - 57		



Attività caratterizzanti R^{ad}

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale			
	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari	39	57	32
Economico	SECS-P/01 Economia politica			
	SECS-P/06 Economia applicata	9	18	8
Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica			
	SECS-S/03 Statistica economica			
	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	12	21	10
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale			
	IUS/12 Diritto tributario	12	18	12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 62:		75		
Totale Attività Caratterizzanti			75 - 114	



Attività affini


ambito: Attività formative affini o integrative	CFU	
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'attività (minimo da D.M. 18)	18	30
A11	0	18
A12	0	18
A13	0	18
A14	0	18



Altre attività

RaD

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		12	18
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	6
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	0	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	3	6
	Abilità informatiche e telematiche	0	6
	Tirocini formativi e di orientamento	0	6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	0	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		3	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		0	6



Riepilogo CFU

RaD



Comunicazioni dell'ateneo al CUN

RaD

Il Corso di laurea, partendo da una solida base comune, prevede la possibilità di creare percorsi formativi diversificati fra chi intende proseguire con i successivi livelli degli studi universitari e chi invece intende rivolgersi direttamente al mondo del lavoro. A questo fine la struttura dell'Ordinamento è realizzata in modo tale da permettere di costruire un percorso formativo di base che ricalchi la struttura del Corso di Laurea in Economia aziendale attivato fino all'a.a. 2011-12 o, in alternativa, un percorso più orientato a un immediato inserimento nel mondo del lavoro recuperando, a tal scopo, anche taluni dei contenuti di altri Corsi di Laurea di primo livello attivati dalla Facoltà di Economia in classe L-18 fino all'a.a. 2011-12. Per questa ragione è previsto l'inserimento, limitatamente alle attività affini e integrative, di alcuni SSD già presenti in detti Corsi di Laurea, quali ad esempio il SSD Ing-Inf/07 richiamato nel rilievo (settore presente nell'Ordinamento del Corso di Laurea attivato nelle classi XVII e, successivamente, L-18 sin dall'a.a. 2001-2002).



Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe

RaD

La scelta di attivare nella classe L-18 un ulteriore CdL oltre a quello in Economia Aziendale nasce da un duplice ordine di considerazioni. Prima di tutto la volontà di mantenere in vita un'iniziativa formativa come quella dei corsi di laurea in Marketing ed Internazionalizzazione ed Economia e Ingegneria della Qualità, attivati presso la sede di Prato in sede di riforma ex DM 509/99, che ha dimostrato di svolgere un ruolo significativo e specifico nell'ambito dell'offerta formativa della Facoltà di Economia. In secondo luogo perché, in seguito alla decisione di rafforzare il carattere generalista del CdL in Economia Aziendale – scelta realizzata attraverso il passaggio da una architettura del processo formativo basata su nove curricula relativamente specialistici ad un solo curriculum volto a privilegiare la formazione di base – si sono rafforzate le ragioni per mantenere attivo un CdL che, al contrario, propone un percorso formativo più mirato e professionalizzante. Dal punto di vista della rilevanza in termini di domanda potenziale, si fa presente che – in generale – i CdL dell'area aziendale sono quelli che, sia a livello nazionale che locale, mostrano strutturalmente la maggiore attrattività in termini di iscritti nell'ambito dell'intera area degli studi sociali. Il Corso di Laurea di Economia Aziendale ha per il 2007/2008 più di 600 immatricolati.



Note relative alle attività di base

RaD



Note relative alle altre attività

RaD

In relazione alla presenza di un range di cfu ampio sulle attività a scelta autonoma dello studente, nel caso in cui nel Regolamento si scelga di adottare il valore più alto previsto, verrà ridotto il numero complessivo degli esami.



Note relative alle attività caratterizzanti

R^aD