



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi di FIRENZE
Nome del corso in italiano	Economia aziendale (<i>IdSua:1619362</i>)
Nome del corso in inglese	BUSINESS ADMINISTRATION
Classe	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	http://www.ea.unifi.it
Tasse	http://www.unifi.it/vp-6385-manifesto-degli-studi.html Pdf inserito: visualizza
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	RANFAGNI Silvia
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di Corso di laurea
Struttura didattica di riferimento	Scienze per l'Economia e per l'Impresa (DISEI) (Dipartimento Legge 240)
Eventuali strutture didattiche coinvolte	Scienze Giuridiche (DSG) Statistica, Informatica e Applicazioni 'G.Parenti' (DISIA)
Docenti di Riferimento	

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
----	---------	------	---------	-----------	------	----------

1.	BAGNOLI	Luca	PO	1
2.	BECAGLI	Claudio	RU	1
3.	BELLETTI	Giovanni	PO	1
4.	BELLIZZI DI SAN LORENZO	Antonio	RU	1
5.	BELLUCCI	Marco	PA	1
6.	BOCCHIALINI	Elisa	PA	1
7.	CAVALIERE	Vincenzo	PO	1
8.	CECCHI	Massimo	PA	1
9.	CIAMPI	Francesco	PO	1
10.	CIOLI	Valentina	RU	1
11.	CONTRI	Marco	RD	1
12.	DAINELLI	Francesco	PA	1
13.	DEL SARTO	Nicola	RD	1
14.	ERMINI	Mario	RU	1
15.	FISSI	Silvia	PA	1
16.	GAI	Lorenzo	PO	1
17.	GIOFFRE'	Alessandro	PA	1
18.	GORI	Elena	PA	1
19.	GORI	Michele	PA	1
20.	GRASSINI	Laura	PO	1
21.	GUERCINI	Simone	PO	1
22.	IANNIZZOTTO	Antonio	PA	1
23.	INNOCENTI	Niccolo'	RD	1
24.	LOMBARDI	Sara	PA	1
25.	LUPORINI FLORENCE	Annalisa	PO	1
26.	MALTAGLIATI	Mauro	PA	1
27.	MARESCOTTI	Andrea	PA	1
28.	MARTELLOZZO	Federico	PA	1
29.	MILANESI	Matilde	RD	1
30.	PACI	Andrea Eugenio Settimo	PO	1
31.	QUARTIERI	Federico	PA	1
32.	RAMPICHINI	Carla	PO	1

33.	RANFAGNI	Silvia	PO	1
34.	SANCHEZCARRERA	Edgar Javier	PA	1
35.	SIMONI	Lorenzo	RD	1
36.	VARRA	Lucia	PA	1
37.	ZAMPI	Vincenzo	PO	1
38.	ZORZI	Andrea	PA	1

Rappresentanti Studenti	Magherini Luca Dugini Tommaso Rolando Colligiani Lucrezia Rosati Francesco Batisti Sara Cacciamani Cosimo
Gruppo di gestione AQ	Nicola Antonelli Sara Batisti Rossella Berni Andrea Bucelli Ludovica Fiaschi Silvia Fissi Antonio Iannizzotto Federica Ielasi Rocco Moliterni Silvia Ranfagni Francesco Rosati
Tutor	Andrea Eugenio Settimo PACI Matilde MILANESI Claudio BECAGLI Niccolo' INNOCENTI



Il Corso di Studio in breve

24/05/2020

Il Corso in Economia Aziendale si propone di fornire allo studente una solida ed eclettica base culturale nelle discipline aziendali, economiche, giuridiche e matematico-statistiche. L'obiettivo è quello di formare una nuova generazione di imprenditori, manager, consulenti e liberi professionisti capaci di comprendere i processi decisionali e i modelli di comportamento che caratterizzano i principali attori del contesto economico e di affrontare in modo appropriato le principali problematiche relative al governo delle imprese e delle organizzazioni, private e pubbliche.

Per laurearsi è necessario conseguire 180 crediti formativi universitari (Cfu) distribuiti nei 3 anni del corso di studi, durante i quali lo studente avrà la possibilità di acquisire conoscenze e di maturare competenze ed esperienze, attraverso la discussione di casi aziendali, incontri con aziende, laboratori e tirocini, utili a favorire il futuro inserimento nel mondo del lavoro in un'ampia gamma di funzioni manageriali, oltre che nello sviluppo di attività imprenditoriali e nella consulenza aziendale.

Il piano di studi del Corso di laurea si articola al terzo anno in due curricula. Il curriculum in Management offre ampio

spazio agli insegnamenti dell'area aziendale, affrontando da varie prospettive disciplinari i temi relativi alla direzione, alla gestione ed al controllo delle imprese e delle organizzazioni che operano nei diversi settori di attività economica ed in ambito no-profit. L'altro curriculum, Marketing Internazionalizzazione e Qualità, a maggiore contenuto professionalizzante, prevede come obbligatori il tirocinio e attività di laboratorio nell'area del marketing e delle dinamiche collaborative tipiche dei distretti industriali e dei sistemi di piccole imprese.

Il corso permette di personalizzare il proprio percorso formativo lasciando allo studente almeno 12 Cfu a scelta libera, in cui possono essere inserite attività formative integrative e complementari proposte dai due curricula del Corso di laurea, il tirocinio in azienda e altre attività formative orientate a sviluppare competenze trasversali e a favorire l'ingresso nel mercato del lavoro.

Link: <http://www.ea.unifi.it>



QUADRO A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

16/01/2025

Il Corso di Laurea (CdL) in “Economia Aziendale” si propone di formare laureati in grado di inquadrare e affrontare problematiche della gestione e dell’amministrazione aziendale assumendo responsabilità manageriali o imprenditoriali anche in veste di liberi professionisti. Coerentemente con questo intento, il CdL trasferisce conoscenze nel campo delle discipline economico-aziendali ed in quello delle discipline economiche, giuridiche e matematico-statistiche fornendo una preparazione di base nell’ambito del governo, della direzione, dell’amministrazione e controllo e dell’organizzazione sia di aziende di produzione diretta, indiretta o di servizi (tra cui studi professionali e di consulenza), che di aziende appartenenti alle pubbliche amministrazioni o al terzo settore. Il percorso interdisciplinare del CdL sviluppa anche competenze e capacità di analisi del mercato e di applicazione di modelli gestionali, organizzativi e di misurazione necessari per saper intercettare fonti di imprenditorialità e di innovazione e interpretare la complessità della gestione aziendale in ambienti competitivi e digitalmente evoluti. Di particolare rilievo è poi il trasferimento nel CdL di competenze trasversali tramite attività volte ad alimentare capacità relazionali e comunicazionali, capacità di lavoro in gruppo e ad innescare una certa attitudine alla gestione aziendale e all’imprenditorialità. Il CdL in “Economia Aziendale” fornisce le basi per proseguire gli studi in Corsi di Laurea Magistrali nell’area del management, dell’accounting e di discipline affini, favorendo al contempo, il diretto inserimento nel mondo del lavoro. A tale proposito, molto ampia è la varietà degli sbocchi professionali a cui ha accesso il laureato del CdL inclusi quelli più recentemente emergenti per effetto dell’innovazione tecnologica e dello sviluppo dell’economia sostenibile.



QUADRO

A4.b.1

Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi

Conoscenza e capacità di comprensione

Relativamente alla conoscenza ed alla capacità di comprensione, il laureato del CdL in “Economia Aziendale” acquisterà solide basi teoriche e concettuali nelle discipline economico-aziendali e in quelle economiche, giuridiche e matematico-statistiche applicate alla gestione aziendale. Esse riguardano:

- ☐ l’azienda, il suo ruolo nel sistema economico, i suoi assetti costitutivi, il suo funzionamento ed il governo dei suoi processi strategici;
- ☐ la rappresentazione contabile dei fatti di gestione, del capitale e del risultato economico;
- ☐ il comportamento degli agenti microeconomici, il mercato e le sue forme, il sistema economico ed il suo funzionamento;
- ☐ i principi dell’ordinamento giuridico con particolare attenzione alla normativa in materia di regolazione dei rapporti tra privati e dei rapporti giuridici d’impresa;
- ☐ la struttura, gli attori e il funzionamento del sistema finanziario con un focus su intermediari e strumenti finanziari;

	□ i metodi e gli strumenti matematici e statistici per comprendere e affrontare problematiche economico-aziendali. Le conoscenze sono trasferite tramite un approccio didattico integrato che combina lezioni frontali con attività laboratoriali, discussioni, simulazioni aziendali e/o seminari con testimonianze in aula di imprenditori, manager e consulenti aziendali. La verifica relativa alla loro acquisizione è effettuata tramite prove scritte e/o orali e la produzione di brevi elaborati.	
Capacità di applicare conoscenza e comprensione	Relativamente alla capacità di applicare conoscenza e comprensione, il laureato del CdL in "Economia Aziendale" saprà integrare certe conoscenze di base con competenze applicative di metodi e strumenti di analisi, pianificazione e gestione utili per affrontare problematiche economico-aziendali e proporre risposte adeguate in termini di problem solving anche secondo obiettivi di sostenibilità economica, sociale e ambientale. Nello specifico sarà in grado di: □ definire gli obiettivi imprenditoriali e valutare rischi e vincoli all'azione imprenditoriale e alle performance; □ contabilizzare le principali operazioni di gestione, □ redigere un bilancio di esercizio e applicare i principi per una sua valutazione; □ consultare testi normativi e applicare norme giuridiche a casi concreti; □ interpretare i modelli con cui la teoria economica rappresenta le decisioni di imprese e consumatori e gli effetti di interventi macroeconomici a livello locale e globale; □ impiegare strumenti quantitativi per prendere decisioni in ambito aziendale e tecniche di calcolo per la gestione e la valutazione delle decisioni finanziarie dell'impresa; □ progettare la struttura organizzativa sviluppando abilità per gestire risorse umane; □ analizzare, identificare mercati-target e attuare scelte di marketing. Le più variegate problematiche economico-gestionale che il laureato riuscirà a gestire comprendono anche quelle proprie delle organizzazioni internazionali e tecnologicamente evolute in termini di sviluppo digitale. All'interno del percorso di studio, lo studente del CdL ha la possibilità di sperimentare conoscenze e abilità attraverso un tirocinio formativo quale esperienza che contribuisce a rafforzare la consapevolezza di certe sue attitudini e motivazioni personali. Lo sviluppo della capacità di applicare conoscenza è favorito dal ricorso a project works, discussioni di casi di studio ed esercitazioni sia in lezioni frontali che laboratoriali. La verifica avviene attraverso prove scritte e/o orali e la produzione di brevi elaborati.	

▶ QUADRO A4.b.2	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio
-----------------------------------	---

Area Aziendale
Conoscenza e comprensione

A conclusione del corso di studi, lo studente avrà acquisito conoscenze relative a:

- gli assetti costitutivi e la fisiologia dell'impresa; i processi aziendali e le principali decisioni imprenditoriali nelle diverse aree della gestione aziendale;
- le condizioni di equilibrio economico e finanziario della gestione e i principi del controllo di gestione;
- le scritture contabili e la rappresentazione dei fatti di gestione, del capitale e del risultato economico;
- le norme che regolano la redazione del bilancio d'esercizio e i principi che guidano le valutazioni di bilancio;
- la struttura organizzativa; gli stili di leadership e la gestione delle risorse umane;
- il comportamento del consumatore, la segmentazione del mercato e le principali decisioni di marketing;
- il posizionamento strategico dell'impresa, le principali decisioni strategiche, il governo dei processi strategici e il piano d'impresa;
- la struttura e il funzionamento del sistema finanziario; il ruolo e le funzioni delle banche.

Ulteriori conoscenze acquisibili sulla base di eventuali scelte curriculari:

- la struttura finanziaria, i processi di gestione dei rischi finanziari e i principali strumenti di finanziamento delle imprese (curriculum in Management);
- lo sviluppo internazionale dell'impresa (curriculum in Marketing Internazionalizzazione e Qualità).

Le conoscenze sono acquisite attraverso la frequenza delle lezioni tenute dal docente, in alcuni casi integrate da testimonianze di ospiti esterni e attraverso lo studio e lo svolgimento individuale o in gruppo delle attività assegnate dal docente.

La didattica e l'apprendimento sono supportati (con intensità variabile a seconda degli insegnamenti) da tecnologie multimediali innovative. Per alcune tipologie di insegnamenti le conoscenze e la capacità di applicare le conoscenze sono acquisite anche attraverso l'impiego di software ad hoc.

La verifica dell'acquisizione delle conoscenze è effettuata con le seguenti modalità, diversamente combinate in base alle specificità degli argomenti trattati ed alle scelte effettuate dai docenti responsabili dei diversi insegnamenti: prove scritte, prove orali, partecipazione attiva in aula, valutazione di lavori scritti, valutazione delle presentazioni orali, individuali o di gruppo.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

A conclusione del corso di studi, lo studente avrà acquisito la capacità di:

- valutare l'andamento delle performance aziendali attraverso la rappresentazione dei valori contabili e il controllo di gestione;
- applicare la metodologia contabile relativa all'iscrizione di ciascuna posta dello stato patrimoniale e del conto economico;
- redigere ed interpretare il bilancio d'esercizio di una società commerciale;
- progettare la struttura organizzativa e coordinare le diverse aree aziendali;
- interpretare e valutare i rischi e i vincoli all'azione imprenditoriale e le performance aziendali in considerazione degli interessi degli azionisti e delle aspettative dei diversi stakeholder;
- utilizzare gli strumenti del sistema informativo e redigere un piano di marketing;
- comprendere gli obiettivi imprenditoriali e interpretare la traduzione di un progetto imprenditoriale in un piano d'impresa;
- valutare le caratteristiche e i rischi dei principali strumenti di raccolta e di impiego delle banche.

Ulteriori capacità di applicare la conoscenza acquisibili sulla base di eventuali scelte curriculari:

- valutare rendimenti e rischi dei progetti di investimento e delle decisioni di finanziamento delle imprese (curriculum in Management);
- valutare le modalità di ingresso nei mercati esteri (curriculum in Marketing Internazionalizzazione e Qualità);
- valutare le implicazioni pratiche delle principali tematiche giuslavoristiche: a) il contratto individuale di lavoro; b) le relazioni industriali; c) la sicurezza sul lavoro.

La capacità di applicare le conoscenze sono acquisite (in funzione della tipologia di insegnamento) attraverso esercitazioni e discussioni che prevedono interazione docente-studenti, finalizzate ad applicare le nozioni teoriche a

concreti contesti aziendali (analisi di casi, analisi di testi su tematiche di attualità, ecc.), presentazioni da parte degli studenti di lavori individuali e di gruppo assegnati dal docente.

La verifica della capacità di applicare le conoscenze acquisite è effettuata con le seguenti modalità, diversamente combinate in base alle specificità degli argomenti trattati ed alle scelte effettuate dai docenti responsabili dei diversi insegnamenti: prove scritte, prove orali, partecipazione attiva in aula, valutazione di lavori scritti, valutazione delle presentazioni orali, individuali o di gruppo.

Nota: Nell'elenco sottostante la selezione delle attività formative dal data base genera ripetizioni di righe aventi la stessa denominazione, derivanti dalla differenziazione dell'offerta tra vari percorsi e dalla presenza di scomposizioni logistiche.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

BANCA E SISTEMA FINANZIARIO [url](#)

BANCA E SISTEMA FINANZIARIO [url](#)

BANCA E SISTEMA FINANZIARIO [url](#)

BANCA E SISTEMA FINANZIARIO [url](#)

BILANCIO D'ESERCIZIO [url](#)

CONTABILITA' [url](#)

CONTABILITA' [url](#)

CONTABILITA' [url](#)

CONTABILITA' [url](#)

ECONOMIA AZIENDALE [url](#)

ECONOMIA AZIENDALE [url](#)

ECONOMIA AZIENDALE [url](#)

ECONOMIA AZIENDALE [url](#)

ECONOMIA AZIENDALE [url](#)

ECONOMIA AZIENDALE [url](#)

ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE [url](#)

ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE [url](#)

ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE [url](#)

ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE [url](#)

ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE [url](#)

FINANZA AZIENDALE [url](#)

MARKETING (PRINCIPI E STRUMENTI) [url](#)

MARKETING (PRINCIPI E STRUMENTI) [url](#)

MARKETING (PRINCIPI E STRUMENTI) [url](#)

MARKETING (PRINCIPI E STRUMENTI) [url](#)

ORGANIZZAZIONE AZIENDALE [url](#)

ORGANIZZAZIONE AZIENDALE [url](#)

ORGANIZZAZIONE AZIENDALE [url](#)

ORGANIZZAZIONE AZIENDALE [url](#)

STRATEGIA D'IMPRESA [url](#)

Area Economica

Conoscenza e comprensione

A conclusione del corso di studi, lo studente avrà acquisito conoscenze relative a:

- le basi metodologiche della teoria economica, i principi della domanda e dell'offerta, i principali elementi della teoria dei giochi e del funzionamento dei mercati concorrenziali e di concorrenza imperfetta;
- i modelli macroeconomici che studiano l'interdipendenza di domanda e offerta aggregate, le modalità di intervento

pubblico nel sistema economico, le relazioni tra crescita reale e inflazione.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

A conclusione del corso di studi, lo studente avrà acquisito la capacità di:

- utilizzare i principali strumenti analitici della teoria economica in esercizi che riproducono rappresentazioni semplificate della realtà;
- utilizzare i principali modelli economici per comprendere le conseguenze di eventuali interventi di policy o di mutamenti del contesto economico;
- interpretare e valutare criticamente l'informazione sui fatti macroeconomici a livello locale e globale, le ragioni degli interventi di politica monetaria e fiscale, le tendenze in corso e i fondamenti delle previsioni di breve/medio termine

Nota: Nell'elenco sottostante la selezione delle attività formative dal data base genera ripetizioni di righe aventi la stessa denominazione, derivanti dalla differenziazione dell'offerta tra vari percorsi e dalla presenza di scomposizioni logistiche.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

MACROECONOMIA [url](#)

MACROECONOMIA [url](#)

MACROECONOMIA [url](#)

MACROECONOMIA [url](#)

MICROECONOMIA [url](#)

MICROECONOMIA [url](#)

MICROECONOMIA [url](#)

MICROECONOMIA [url](#)

MICROECONOMIA [url](#)

Area Giuridica

Conoscenza e comprensione

A conclusione del corso di studi, lo studente avrà acquisito conoscenze relative a:

- i concetti di base sulle fonti del diritto, i principi fondamentali dell'ordinamento giuridico inerenti alla regolazione dei rapporti tra privati, i contratti, la responsabilità e i regimi patrimoniali della famiglia;
- i principi fondamentali dell'ordinamento giuridico inerenti all'organizzazione e al funzionamento dello Stato, delle istituzioni e degli enti pubblici, la Costituzione e i rapporti fra cittadino ed enti "di diritto pubblico";
- la qualificazione giuridica di imprenditore e i rapporti giuridici d'impresa, il diritto della società di persone e di capitali.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

A conclusione del corso di studi, lo studente avrà acquisito la capacità di:

- consultare i testi normativi e interpretare le norme giuridiche, anche alla luce della Costituzione e dei Trattati europei;
- valutare i riflessi delle disposizioni normative e regolamentari inerenti all'ambito privato e a quello pubblico, sull'operatività degli individui, delle imprese e del sistema economico;
- valutare i riflessi e le implicazioni delle disposizioni normative e regolamentari inerenti all'operatività delle imprese e delle società.

Nota: Nell'elenco sottostante la selezione delle attività formative dal data base genera ripetizioni di righe aventi la stessa denominazione, derivanti dalla differenziazione dell'offerta tra vari percorsi e dalla presenza di scomposizioni

logistiche.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO COMMERCIALE [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO [url](#)

Area Matematico-Statistica

Conoscenza e comprensione

A conclusione del corso di studi, lo studente avrà acquisito conoscenze relative a:

- gli strumenti matematici necessari per la costruzione e lo studio di semplici modelli che utilizzano funzioni di una variabile reale, applicabili ai problemi economici e aziendali;
- le principali metodologie e tecniche di rilevazione e di elaborazione dei dati, gli elementi di base della statistica quale insieme di teorie, metodi e tecniche di analisi quantitativa finalizzate alla risoluzione dei problemi decisionali presenti in ambito economico e aziendale e alla verifica di ipotesi teoriche tramite tecniche di inferenza statistica;

Ulteriori conoscenze acquisibili sulla base di eventuali scelte curriculari:

- metodologie e tecniche di analisi statistica applicata ai fenomeni economico-aziendali (EA)
- metodologie e tecniche di analisi statistica applicata al controllo di qualità (MIQ).

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

A conclusione del corso di studi, lo studente avrà acquisito la capacità di:

- risolvere problemi matematici finalizzati allo studio di modelli economici e aziendali;
- sintetizzare le informazioni ricavabili da un insieme di dati attraverso indicatori descrittivi, grafici e tabelle appropriate, svolgere semplici test statistici per verificare delle ipotesi sulla base dei dati relativi a fenomeni economici e aziendali;
- utilizzare strumenti di analisi statistica con particolare riferimento ai fenomeni economici e aziendali ed a quelli relativi al controllo di qualità.

Nota: Nell'elenco sottostante la selezione delle attività formative dal data base genera ripetizioni di righe aventi la stessa denominazione, derivanti dalla differenziazione dell'offerta tra vari percorsi e dalla presenza di scomposizioni logistiche.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

MATEMATICA PER LE APPLICAZIONI ECONOMICHE I [url](#)

MATEMATICA PER LE APPLICAZIONI ECONOMICHE I [url](#)

MATEMATICA PER LE APPLICAZIONI ECONOMICHE I [url](#)

MATEMATICA PER LE APPLICAZIONI ECONOMICHE I [url](#)

MATEMATICA PER LE APPLICAZIONI ECONOMICHE I [url](#)

MATEMATICA PER LE APPLICAZIONI ECONOMICHE I [url](#)

METODI STATISTICI PER IL CONTROLLO DI QUALITÀ [url](#)

STATISTICA [url](#)

STATISTICA [url](#)

STATISTICA [url](#)

STATISTICA [url](#)

STATISTICA [url](#)

STATISTICA PER LE APPLICAZIONI AZIENDALI [url](#)

Area delle attività formative integrative e complementari (laboratori e tirocini)

Conoscenza e comprensione

A conclusione del corso di studi, lo studente avrà acquisito conoscenze relative a:

- le principali metodologie e tecniche di calcolo finanziario: regimi finanziari, tassi, rendite e ammortamenti;
- i principali standard di editing per la redazione di elaborati scritti e i criteri di ricerca bibliografica e documentale;
- il funzionamento dei software di elaborazione dati e le logiche base dei linguaggi di programmazione; comprensione, lettura, e comunicazione in lingua inglese a livello B2.

Ulteriori conoscenze acquisibili sulla base di eventuali scelte curriculari:

- la struttura finanziaria, i processi di gestione dei rischi finanziari e i principali strumenti di finanziamento delle imprese (curriculum in Management);
- le specificità dei processi produttivi dell'agricoltura e i caratteri del sistema e dell'impresa agro-alimentare (curriculum in Management);
- i principali sviluppi internazionali nell'ambito del Management, del Marketing e delle Human Resources (curriculum in Management);
- le dinamiche innovative che caratterizzano i comportamenti degli intermediari e dei mercati finanziari e i rischi connessi alle diverse scelte finanziarie (curriculum in Management);
- i principali modelli di controllo della gestione (curriculum in Management);
- i concetti fondamentali del diritto del lavoro. (curriculum in Management);
- lo sviluppo internazionale dell'impresa (curriculum in Marketing Internazionalizzazione e Qualità);
- le caratteristiche delle risorse e le tecniche di assicurazione e certificazione della qualità (curriculum in Marketing Internazionalizzazione e Qualità);
- le tecniche del marketing digitale (curriculum in Marketing Internazionalizzazione e Qualità);
- le principali forme e tecniche di cooperazione che caratterizzano i sistemi di piccole imprese (curriculum in Marketing Internazionalizzazione e Qualità);
- le fasi dei contratti di lavoro nei diversi contesti aziendali, con particolare attenzione all'evoluzione tecnologica, alla crescente mobilità dei lavoratori, agli obiettivi di inclusione e non discriminazione ed alla sostenibilità individuale e collettiva del lavoro.

Per le attività formative integrative e complementari (laboratori e tirocini), le conoscenze sono acquisite attraverso la frequenza delle lezioni tenute dal docente, in alcuni casi integrate da testimonianze di ospiti esterni e attraverso lo studio e lo svolgimento individuale o in gruppo delle attività assegnate dal docente.

La didattica e l'apprendimento sono supportati (con intensità variabile a seconda degli insegnamenti) da tecnologie multimediali innovative. Per alcune tipologie di insegnamenti le conoscenze e la capacità di applicare le conoscenze sono acquisite anche attraverso l'impiego di software ad hoc.

La verifica dell'acquisizione delle conoscenze è effettuata con le seguenti modalità, diversamente combinate in base alle specificità degli argomenti trattati ed alle scelte effettuate dai docenti responsabili dei diversi insegnamenti: prove scritte, prove orali, partecipazione attiva in aula, valutazione di lavori scritti, valutazione delle presentazioni orali, individuali o di gruppo.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

A conclusione del corso di studi, lo studente avrà acquisito la capacità di:

- effettuare ricerche bibliografiche e documentali e realizzare un editing efficace di elaborati scritti;
- utilizzare i più comuni software di elaborazione dati;
- comprendere e sapere sostenere una discussione in lingua inglese.
- formalizzare in termini matematici semplici problemi finanziari e economici e saperli risolvere anche con l'ausilio di un software;

Ulteriori capacità di applicare la conoscenza acquisibili sulla base di eventuali scelte curriculari:

- valutare rendimenti e rischi dei progetti di investimento e delle decisioni di finanziamento delle imprese (curriculum in Management);
- affrontare le problematiche gestionali nell'area del management, del marketing e delle risorse umane in una prospettiva internazionale (curriculum in Management);
- valutare le opportunità offerte dall'innovazione finanziaria e i profili di rischio delle diverse scelte finanziarie (curriculum in Management);
- applicare le principali tecniche di controllo di gestione (curriculum in Management);
- valutare il rilievo delle principali tematiche del diritto del lavoro sia sul piano macroeconomico (relazioni industriali) sia su quello microeconomico (rapporto individuale di lavoro) (curriculum in Management);
- interpretare le problematiche economiche e aziendali nel contesto del settore agro-alimentare (curriculum in Management);
- valutare le modalità di ingresso nei mercati esteri (Marketing Internazionalizzazione e Qualità);
- applicare le principali tecniche di assicurazione della qualità (Marketing Internazionalizzazione e Qualità);
- utilizzare le potenzialità del web per le azioni di marketing (Marketing Internazionalizzazione e Qualità);
- interpretare l'evoluzione dei modelli di comunicazione da parte delle imprese (Marketing Internazionalizzazione e Qualità);
- progettare e valutare lo sviluppo di rapporti di cooperazione tra piccole imprese (Marketing Internazionalizzazione e Qualità);
- valutare le implicazioni pratiche delle principali tematiche giuslavoristiche: a) il contratto individuale di lavoro; b) le relazioni industriali; c) la sicurezza sul lavoro.

Nota: Nell'elenco sottostante la selezione delle attività formative dal data base genera ripetizioni di righe aventi la stessa denominazione, derivanti dalla differenziazione dell'offerta tra vari percorsi e dalla presenza di scomposizioni logistiche.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

COMPETENZE INFORMATICHE [url](#)

DIRITTO DEL LAVORO [url](#)

ECONOMIA DELL'IMPRESA AGROALIMENTARE [url](#)

EDITING E RICERCA BIBLIOGRAFICA E DOCUMENTALE [url](#)

GEOSPATIAL ANALYSIS FOR BUSINESS AND SERVICE PLANNING [url](#)

INNOVATION IN BANKING AND FINANCIAL MARKETS [url](#)

LABORATORIO DI IMPRESA, DISTRETTI E CATENE DEL VALORE [url](#)

LABORATORIO DI LINGUA INGLESE - B2 [url](#)

LABORATORIO DI LINGUA INGLESE - B2 [url](#)

LABORATORIO DI STORIA DELLA PUBBLICITA' [url](#)

LABORATORIO DI WEB MARKETING E COMUNICAZIONE [url](#)

LINGUA INGLESE - TEST (B2 READING) [url](#)

MARKETING INTERNAZIONALE [url](#)

MATEMATICA FINANZIARIA [url](#)

MATEMATICA FINANZIARIA [url](#)

MATEMATICA FINANZIARIA [url](#)

MATEMATICA FINANZIARIA [url](#)

MERCEOLOGIA E QUALITA' DELLE RISORSE [url](#)

PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE [url](#)



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio
Abilità comunicative
Capacità di apprendimento

Autonomia di giudizio

Con riferimento all'autonomia di giudizio, il laureato del CdL è in grado di:

- scegliere tra un set di strumenti di analisi quali-quantitativa per trattare dati economici, sociali ed aziendali utili per maturare propri giudizi;
- esprimere convinzioni e opinioni personali attraverso un processo di autonoma riflessione su dati e informazioni raccolti;
- indagare problematiche economico-aziendale effettuando valutazioni consapevoli della complessità aziendale e delle responsabilità etiche e sociali.

Allo sviluppo di un'autonoma capacità di giudizio contribuisce l'uso combinato di diversi strumenti didattici quali la discussione di casi di studio, il coinvolgimento di esperti, project works, esercitazioni e la partecipazione a laboratori di competenze trasversali. La verifica è realizzata attraverso prove scritte e/o orali, la produzione e/o la discussione di brevi elaborati scritti.

Abilità comunicative

Relativamente alle abilità comunicative, il laureato del CdL in "Economia Aziendale" sarà in grado di:

- argomentare e trasferire chiaramente informazioni, pensieri e concetti sia genericamente che con riferimento a teorie, tematiche e situazioni economico-aziendali;
- dotarsi di competenze per l'uso adeguato di tecnologie di interazione e di comunicazione;
- attivare l'ascolto attivo all'interno dei contesti nei quali le relazioni sociali si sviluppano;
- acquisire abilità comunicative in lingua inglese.

Queste ultime possono essere rafforzate da esperienze di mobilità studentesca, le quali aprono allo sviluppo di capacità comportamentali e relazionali e al confronto cooperativo con persone di culture diverse. L'acquisizione di abilità comunicative avviene attraverso l'utilizzo combinato di più strumenti didattici, quali lavori di gruppo, presentazione in aula di project work, discussione di casi di studio e attraverso la partecipazione a laboratori di competenze trasversali. La verifica è realizzata attraverso prove scritte e/o orali, la produzione e/o la discussione di brevi elaborati scritti.

Capacità di

apprendimento	Il laureato del CdL in “Economia Aziendale” sarà in grado di: □ attivare processi motivazionali finalizzati ad ampliare e approfondire il livello e la varietà delle conoscenze possedute; □ mostrare desiderio di conoscere, capacità nel ricercare informazioni e dati al fine di costruire modelli di gestione della conoscenza utili sia per alimentare processi di autosviluppo professionale (formazione permanente) che per intraprendere successivamente ulteriori studi. Tali abilità sono conseguite durante le lezioni frontali soprattutto attraverso la discussione di casi di studio, il coinvolgimento di esperti aziendali e la realizzazione di lavori di gruppo. La verifica delle capacità di apprendimento acquisite avviene tramite prove orali e scritte e la redazione di un elaborato scritto come prova finale.	
----------------------	---	--

	QUADRO A1.a	Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)
---	--------------------	---

Incontro del 22/11/2011

Rappresentanze: Unioncamere Toscana; Fidi Toscana; Confcooperative; Presidente ODCEC; Presidente dei Giovani Industriali; Presidente CRF.

E' invitato a partecipare alla riunione anche il Preside della Facoltà.

Il Presidente ricorda che con la presente seduta il Comitato di Indirizzo (di seguito C.I.) conclude un intenso lavoro, iniziato più di un anno fa, che ha contribuito in modo sostanziale alla definizione della nuova offerta formativa di Facoltà.

Il Presidente illustra lo schema dei nuovi Corsi di Studio i cui tratti salienti possono essere così sintetizzati:

- Riduzione numerica dei Corsi di Laurea a favore del mantenimento di tutti i Corsi di Laurea Magistrale già esistenti. I Corsi di Studio offerti saranno due in meno rispetto allo scorso anno (in totale undici), quattro sul primo livello e sette sul secondo. Questo nuovo assetto permetterà alla Facoltà di sostenere, in termini quantitativi, la propria Offerta formativa per il prossimo triennio.
- Razionalizzazione dell'Offerta rendendo comuni le materie del primo anno dei Corsi di Laurea con il maggior numero di immatricolati (Economia aziendale ed Economia e Commercio);
- Introduzione di un percorso d'impronta segnatamente professionalizzante nell'ambito di ciascuno dei due principali Corsi di primo livello (Economia aziendale ed Economia e Commercio) così da recuperare la naturale vocazione delle lauree triennali;
- Rafforzamento del processo di internazionalizzazione già avviato lo scorso anno dalla Facoltà con l'offerta di altri due corsi di laurea Magistrale interamente in lingua inglese (LM-16 Finance and risk management - Finanza e gestione del rischio; LM-49 Design of sustainable tourism systems – Progettazione dei sistemi turistici che si aggiungono alla già esistente LM-81 Development Economics - Economia dello sviluppo avanzata).

Dopo ampia discussione il C.I., in sostanziale unanimità, esprime parere favorevole sulle proposte di nuovi Ordinamenti; viene, inoltre, espresso l'auspicio che il C.I. possa continuare l'esame critico dell'Offerta formativa, ponendo una particolare attenzione ai programmi degli insegnamenti, per lo meno quelli di base, per verificarne la rispondenza alle esigenze formative espresse dal mondo del lavoro.

	QUADRO A1.b	Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)
---	--------------------	--

Incontri del Comitato di Indirizzo: 29/10/2024 e 06/11/2024

Componenti del Comitato di Indirizzo del Corso di Laurea: rappresentanti di Antinori, Banca Intesa, Eurocommercial, KPMG, Luisaviaroma, Menarini, Unicoop Firenze. Al primo incontro partecipa anche il Presidente della Scuola di Economia e Management. Il Presidente del CdS sottolinea il rilievo degli incontri con i componenti del Comitato di Indirizzo al fine di acquisire conoscenze utili alla finalizzazione dell'attuale revisione del progetto formativo del CdS. I membri del Comitato di Indirizzo discutono sui seguenti punti: a) obiettivi formativi; b) quadro delle attività formative previste e risultati di apprendimento attesi; c) i cfu assegnati alle diverse attività formative del CdS; e d) figure e sbocchi professionali. Il Presidente del CdS presenta la modifica che il D.M 1648 del 19.12. 2023 consente di apportare all'Ordinamento del CdS ossia una maggior equa ripartizione tra crediti formativi destinati alle materie giuridiche e quelli destinati a materie economico-aziendali, economico e statistico-matematiche. Ne consegue uno spazio nell'offerta formativa del CdS da poter destinare ad attività laboratoriali volte ad accrescere le competenze in termini di business data analysis, di applicazione di strumenti tecnologici (tools digitali e di interazione con l'IA) nella gestione del business e di uso corretto dell'inglese tecnico-

commerciale. Il Presidente del CdS sottolinea come nella revisione dell'offerta, diventi rilevante rafforzare le attività volte a trasferire competenze trasversali al fine di alimentare attitudine manageriale, imprenditoriale, motivazione e pensiero critico. I componenti del Comitato di Indirizzo del CdS evidenziano la ricchezza del CdS in termini di interdisciplinarietà dell'offerta formativa e di ampiezza dei profili professionali a cui il laureato del CdS può avere accesso. Allo stesso tempo sottolineano come le imprese vivano un momento di grande cambiamento per effetto dell'innovazione tecnologica e dello sviluppo dell'economia sostenibile. Nella formazione dello studente del CdS ritengono che sia di particolare rilievo: a) sviluppare una cultura volta alla lettura ed all'analisi del dato in ambiti competitivi e secondo una logica di business integrato (offline e online); b) creare consapevolezza sull'uso di nuove fonti di conoscenza generativa; c) integrare sempre più learning process con soluzioni di utilità applicativa; e d) sviluppare soft skills volte ad alimentare capacità di ascoltare e comunicare, il lavoro di squadra, la flessibilità e la leadership. Dopo ampia discussione, il Presidente del CdS invita il Comitato di indirizzo ad esprimere un parere su quanto proposto in termini di modifica dell'Ordinamento. Il Comitato esprime, all'unanimità, parere positivo.

Link: <http://>



QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Esperto nella gestione d'impresa

funzione in un contesto di lavoro:

Il profilo professionale del laureato nel CdL in "Economia Aziendale" è quello dell'esperto nella gestione d'impresa. Si presta a sbocchi lavorativi nell'ambito delle organizzazioni produttrici di beni e servizi (di natura privata e pubblica, nazionali ed internazionali) sia con il ruolo di imprenditore che di amministratore o di impiegato, così come nell'ambito delle libere professioni e della consulenza aziendale. Data l'ampia spendibilità nel mondo del lavoro del laureato del CdL, è impossibile tracciare un elenco esaustivo dei possibili sbocchi professionali. A titolo indicativo, con riferimento alla classificazione Istat, il profilo del laureato può trovare corrispondenza nelle figure professionali riferite alla categoria degli imprenditori, gestori e responsabili di piccole imprese, degli impiegati con compiti di gestione e di amministrazione e delle professioni tecniche nell'ambito dell'amministrazione e delle attività finanziarie e commerciali.

competenze associate alla funzione:

Il CdL favorisce l'acquisizione di conoscenze e lo sviluppo di competenze relativamente alle diverse funzioni aziendali

(organizzazione e gestione del personale, contabilità, programmazione e controllo, marketing e vendite, logistica, produzione e innovazione, intermediazione finanziaria, finanza aziendale). Lo sviluppo di certe conoscenze e competenze avviene attraverso attività didattiche e laboratoriali che favoriscano l'interazione studenti-docente e quella degli studenti fra loro (capacità di esporre le proprie opinioni, di lavorare in gruppo, di negoziare) nonché lo sviluppo di capacità di problem setting e problem solving.

sbocchi occupazionali:

Il laureato nel CdL può ricoprire ruoli sia direzionali che operativi in imprese operanti sul mercato nazionale ed internazionale. Con riferimento ai secondi, può trovare impiego come addetto all'area amministrativa, all'area organizzazione e gestione delle risorse umane, all'area marketing e commerciale, all'area finanza ed a quella dei servizi bancari e finanziari. Il laureato del CdL può anche coordinare o svolgere attività di ricerca nell'ambito di uffici di pubbliche amministrazioni, imprese, organismi territoriali e professionali, e di enti di ricerca. Il CdL in "Economia Aziendale" consente inoltre, di conseguire anche l'abilitazione alle seguenti professioni regolamentate: agrotecnico laureato, perito agrario laureato, esperto contabile, revisore legale dei conti.



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Economi e tesorieri - (3.3.1.2.2)
2. Tecnici dei contratti di scambio, a premi e del recupero crediti - (3.3.2.6.1)
3. Tecnici della vendita e della distribuzione - (3.3.3.4.0)
4. Tecnici del lavoro bancario - (3.3.2.2.0)
5. Agenti assicurativi - (3.3.2.3.0)
6. Approvvigionatori e responsabili acquisti - (3.3.3.1.0)
7. Tecnici della pubblicità - (3.3.3.6.1)
8. Agenti di commercio - (3.3.4.2.0)
9. Tecnici della gestione finanziaria - (3.3.2.1.0)
10. Tecnici del marketing - (3.3.3.5.0)
11. Agenti di pubblicità - (3.3.4.4.0)
12. Agenti di borsa e cambio, tecnici dell'intermediazione titoli e professioni assimilate - (3.3.2.5.0)
13. Rappresentanti di commercio - (3.3.4.6.0)
14. Contabili - (3.3.1.2.1)
15. Tecnici delle pubbliche relazioni - (3.3.3.6.2.)
16. Agenti concessionari - (3.3.4.3.0)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

14/01/2025

Per essere ammessi al CdL in "Economia Aziendale" occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. La preparazione individuale sarà valutata da un test obbligatorio di verifica delle conoscenze, le cui modalità e caratteristiche saranno definite nel

Regolamento Didattico del CdS, in coerenza con quanto previsto dal Regolamento Didattico di Ateneo. Il test non preclude l'immatricolazione ma può dar luogo ad obblighi formativi aggiuntivi che devono essere assolti entro il primo anno.



QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

08/05/2025

§1. Il CdS è dotato di un Comitato della Didattica presieduto dal Presidente del CdS che lo convoca.

Salvo quanto stabilito da eventuali normative sovraordinate, tale Comitato:

- a) comprende almeno altri quattro docenti del CdS scelti e nominati dal Presidente, e almeno due rappresentanti degli studenti ove eletti;
- b) è immediatamente operativo, anche se soggetto a conferma nel primo Consiglio utile del CdS;
- c) ha sedute valide se è presente la maggioranza dei docenti aventi diritto;
- d) delibera col voto della maggioranza assoluta dei presenti;
- e) ha la responsabilità delle attività di verifica dei requisiti curriculari e di preparazione personale per l'accesso al CdS di cui ai commi successivi, oltre che delle altre funzioni previste dallo Statuto di Ateneo e comunque di tutte quelle delegabili dal Consiglio del CdS.

§2. Per l'accesso al CdS in Economia aziendale si richiedono nozioni di cultura umanistica e scientifica a livello di scuola media superiore, la familiarità con i principali strumenti informatici e la conoscenza di base della lingua inglese.

§3. La verifica del possesso dei requisiti di accesso avviene per mezzo di un test di ingresso non interdittivo ma obbligatorio da effettuarsi secondo le modalità definite di concerto con la Scuola di Economia e Management. Lo studente che evidenzia delle lacune nei requisiti d'ingresso può essere tenuto a svolgere attività di recupero. Il Comitato per la Didattica può stabilire che la verifica del possesso dei requisiti richiesti all'ingresso possa essere propedeutica al sostenimento di determinate attività formative previste nel curriculum di studi. Il

CdS può attivare moduli didattici supplementari di sostegno ai fini del superamento del test di ingresso.

Link: <http://>



QUADRO A4.d

Descrizione sintetica delle attività affini e integrative

16/01/2025

Le attività affini e integrative proposte dal CdL in "Economia Aziendale" permettono di ampliare le competenze analitiche e gestionali relativamente alle diverse funzioni aziendali o ad alcuni specifici contesti settoriali affinando la preparazione del laureato del CdL e favorendone l'inserimento nel mondo del lavoro. Di particolare rilievo sono le attività formative volte ad arricchire il bagaglio di competenze linguistiche, informatiche, e di gestione e trattamento di dati economico-aziendali. Le attività affini ed integrative del CdL possono includere anche insegnamenti di SSD non presenti fra le attività di base e caratterizzanti con lo scopo di arricchire l'interdisciplinarietà del percorso formativo del CdL. La modulazione di tali attività consente più facilmente di sperimentare forme di didattica innovativa (role playing, gaming, ecc.) nell'ambito di lezioni frontali e di attività laboratoriali. I risultati di apprendimento avvengono tramite prove orali e/o scritte e la produzione e/o la discussione di brevi elaborati scritti.



QUADRO A5.a

Caratteristiche della prova finale

14/01/2025

La prova finale consiste nella redazione di un elaborato scritto o multimediale sui temi di interesse della classe di laurea. Il tema e il titolo dell'elaborato sono concordati con un docente del CdL che, in qualità di relatore, coordina e supervisiona il lavoro del laureando. La prova finale è funzionale a far accrescere nel laureando la capacità di apprendimento autonomo e una certa abilità comunicativa nella trasmissione dei contenuti e del metodo di analisi adottato. Dettagli relativi a obiettivi, contenuti e crediti assegnati sono indicati dal Regolamento del CdL.



QUADRO A5.b

Modalità di svolgimento della prova finale

08/05/2025

- §1. La prova finale, obbligatoria, consiste nella presentazione di un elaborato scritto o multimediale redatto su un tema concordato con un docente del CdS, che in qualità di relatore, coordina e supervisiona il lavoro del laureando. L'obiettivo della prova finale è quello di far accrescere nel laureando la capacità di apprendimento autonomo e una certa abilità comunicativa nella trasmissione dei contenuti e del metodo di analisi adottato.
- §2. Per essere ammessi alla prova finale è necessario aver prima conseguito tutti i crediti relativi alle altre attività formative previste dal piano di studi approvato dal CdS.
- §3. Alla prova finale sono riservati 3 CFU. Lo studente potrà fare richiesta di collegare l'attività riconducibile alla prova finale con attività di tirocinio o con moduli di attività formative che possano essere preparatorie alla redazione dell'elaborato ed alla sua discussione.
- §4. Il voto finale di laurea dovrà essere calcolato prevalentemente sulla base dei risultati conseguiti negli esami facenti parte del piano di studi; potrà inoltre essere integrato, oltre che dal punteggio conseguito nella prova finale, anche attraverso il riconoscimento di ulteriori elementi di merito fra cui, in particolare, il tempo impiegato per il completamento del percorso di studi. Le regole per il calcolo del voto di laurea sono definite in un apposito regolamento da parte del CdS o, in mancanza, dalla Scuola di Economia e Management.
- §5. In relazione all'esistenza di obiettivi formativi differenziati fra i diversi curricula attivi, il CdS può fissare regole in parte differenti sia con riferimento alle modalità di svolgimento della prova finale sia alla definizione del voto finale di laurea.
- §6. Il CdS può prevedere che la presentazione dell'elaborato avvenga in modo separato dalla proclamazione del conseguimento del titolo di studio.

Link: <http://>



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Regolamento didattico Corso di studio - parte testuale

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<http://www.economia.unifi.it/cmpro-v-p-206.html>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<https://studenti.unifi.it/ListaAppelliOfferta.do>

▶ QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<https://www.economia.unifi.it/yp-210-per-laurearsi.html>

▶ QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	NN	Anno di corso 1	COMPETENZE INFORMATICHE link			2		
2.	SECS-P/07	Anno di corso 1	ECONOMIA AZIENDALE link	CROVINI CHIARA		9	72	
3.	SECS-P/07	Anno di corso 1	ECONOMIA AZIENDALE link	BELLUCCI MARCO CV	PA	9	72	✓
4.	SECS-P/07	Anno di corso 1	ECONOMIA AZIENDALE link	SIMONI LORENZO CV	RD	9	72	✓
5.	SECS-P/07	Anno di corso 1	ECONOMIA AZIENDALE link	DAINELLI FRANCESCO CV	PA	9	72	✓
6.	SECS-P/07	Anno di corso 1	ECONOMIA AZIENDALE link	CONTRI MARCO CV	RD	9	72	✓
7.	SECS-P/08	Anno di corso 1	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE link	MOLITERNI ROCCO CV	PA	9	72	
8.	SECS-P/08	Anno di corso 1	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE link	INNOCENTI NICCOLO' CV	RD	9	72	✓
9.	SECS-P/08	Anno di corso 1	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE link	CIAMPI FRANCESCO CV	PO	9	72	✓
10.	SECS-P/08	Anno di corso 1	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE link	BECAGLI CLAUDIO CV	RU	9	72	✓
11.	NN	Anno di corso 1	EDITING E RICERCA BIBLIOGRAFICA E DOCUMENTALE link			1		
12.	IUS/09	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO link	SAMPUGNARO FRANCESCO CV		9	72	

13.	IUS/09	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO link	SANCHINI FRANCESCO CV		9	72	
14.	IUS/09	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO link	MASCIOTTA COSTANZA CV	RD	9	72	
15.	IUS/09	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO link	MOBILIO GIUSEPPE CV	PA	9	72	
16.	IUS/09	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO link	LOTITO PIER FRANCESCO CV	PO	9	72	
17.	L-LIN/12	Anno di corso 1	LINGUA INGLESE - TEST (B2 READING) link			3		
18.	SECS-S/06	Anno di corso 1	MATEMATICA PER LE APPLICAZIONI ECONOMICHE I link	IANNUCCI GIANLUCA CV	RD	9	72	
19.	SECS-S/06	Anno di corso 1	MATEMATICA PER LE APPLICAZIONI ECONOMICHE I link	GORI MICHELE CV	PA	9	72	✓
20.	SECS-S/06	Anno di corso 1	MATEMATICA PER LE APPLICAZIONI ECONOMICHE I link	COLUCCI DOMENICO CV	PA	9	48	
21.	SECS-S/06	Anno di corso 1	MATEMATICA PER LE APPLICAZIONI ECONOMICHE I link	RIZZINI GIORGIO		9	24	
22.	SECS-S/06	Anno di corso 1	MATEMATICA PER LE APPLICAZIONI ECONOMICHE I link	COLUCCI DOMENICO CV	PA	9	72	
23.	SECS-P/01	Anno di corso 1	MICROECONOMIA link	CLO' STEFANO CV	PA	9	72	
24.	SECS-P/01	Anno di corso 1	MICROECONOMIA link	LUPORINI FLORENCE ANNALISA CV	PO	9	72	✓
25.	SECS-P/01	Anno di corso 1	MICROECONOMIA link	FERRANTE VITTORIOEMANUELE CV		9	72	
26.	SECS-S/01	Anno di corso 1	STATISTICA link	RAMPICHINI CARLA CV	PO	9	56	✓
27.	SECS-S/01	Anno di corso 1	STATISTICA link	BARNABANI MARCO CV		9	72	
28.	SECS-S/01	Anno di corso 1	STATISTICA link	GALLO ALESSANDRO		9	16	
29.	SECS-S/01	Anno di corso 1	STATISTICA link	BOCCI CHIARA CV	PA	9	72	
30.	SECS-P/11	Anno di corso 2	BANCA E SISTEMA FINANZIARIO link			9		
31.	SECS-P/07	Anno di corso 2	CONTABILITA' link			6		
32.	IUS/01	Anno di corso 2	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO link			9		
33.	SECS-P/01	Anno di corso 2	MACROECONOMIA link			9		
34.	SECS-P/08	Anno di corso 2	MARKETING (PRINCIPI E STRUMENTI) link			6		
35.	SECS-S/06	Anno di corso 2	MATEMATICA FINANZIARIA link			6		
36.	SECS-P/10	Anno di corso 2	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE link			9		
37.	SECS-P/07	Anno di corso 3	BILANCIO D'ESERCIZIO link			9		
38.	IUS/04	Anno di corso 3	DIRITTO COMMERCIALE link			12		
39.	IUS/07	Anno di corso 3	DIRITTO DEL LAVORO link			6		
40.	AGR/01	Anno di corso 3	ECONOMIA DELL'IMPRESA AGROALIMENTARE link			6		
41.	SECS-P/09	Anno di corso 3	FINANZA AZIENDALE link			9		
42.	M-GGR/02	Anno di corso 3	GEOSPATIAL ANALYSIS FOR BUSINESS AND SERVICE PLANNING link			6		

43.	SECS-P/11	Anno di corso 3	INNOVATION IN BANKING AND FINANCIAL MARKETS link	6			
44.	NN	Anno di corso 3	LABORATORIO DI COMPETENZE TRASVERSALI link	3			
45.	NN	Anno di corso 3	LABORATORIO DI COMPETENZE TRASVERSALI 1 link	1			
46.	NN	Anno di corso 3	LABORATORIO DI COMPETENZE TRASVERSALI 2 link	2			
47.	SECS-P/06	Anno di corso 3	LABORATORIO DI IMPRESA, DISTRETTI E CATENE DEL VALORE link	6			
48.	L-LIN/04	Anno di corso 3	LABORATORIO DI LINGUA FRANCESE 1 link	3			
49.	L-LIN/12	Anno di corso 3	LABORATORIO DI LINGUA INGLESE - B2 link	6			
50.	L-LIN/12	Anno di corso 3	LABORATORIO DI LINGUA INGLESE - B2 link	6			
51.	L-LIN/07	Anno di corso 3	LABORATORIO DI LINGUA SPAGNOLA 1 link	3			
52.	L-LIN/14	Anno di corso 3	LABORATORIO DI LINGUA TEDESCA 1 link	3			
53.	SECS-P/12	Anno di corso 3	LABORATORIO DI STORIA DELLA PUBBLICITA' link	6			
54.	SECS-P/08	Anno di corso 3	LABORATORIO DI WEB MARKETING E COMUNICAZIONE link	6			
55.	L-LIN/12	Anno di corso 3	LINGUA INGLESE - TEST 2 (B2 LISTENING) link	3			
56.	SECS-P/08	Anno di corso 3	MARKETING INTERNAZIONALE link	9			
57.	SECS-P/13	Anno di corso 3	MERCEOLOGIA E QUALITA' DELLE RISORSE link	9			
58.	SECS-S/03	Anno di corso 3	METODI STATISTICI PER IL CONTROLLO DI QUALITA' link	6			
59.	SECS-P/07	Anno di corso 3	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE link	6			
60.	PROFIN_S	Anno di corso 3	PROVA FINALE link	3			
61.	ING-INF/07	Anno di corso 3	QUALITA', AFFIDABILITA' E CERTIFICAZIONE link	9			
62.	SECS-S/03	Anno di corso 3	STATISTICA PER LE APPLICAZIONI AZIENDALI link	6			
63.	SECS-P/08	Anno di corso 3	STRATEGIA D'IMPRESA link	9			
64.	NN	Anno di corso 3	TIROCINIO link	6			
65.	SECS-P/09	Anno di corso 3	TOPICS IN CORPORATE FINANCE AND RISK MANAGEMENT link	6			
66.	SECS-P/10	Anno di corso 3	TOPICS IN HUMAN RESOURCES link	6			
67.	SECS-P/08	Anno di corso 3	TOPICS IN MANAGEMENT AND MARKETING link	6			



QUADRO B4

Aule

Descrizione link: aule Novoli

Link inserito: <https://kairos.unifi.it/agendaweb/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione link: Studiare la sera

Link inserito: <https://www.unifi.it/vp-10027-studiare-la-sera-e-il-sabato.html>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione link: biblioteca novoli

Link inserito: <https://www.sba.unifi.it/a11.html>

Pdf inserito: [visualizza](#)

La scelta del percorso di studio universitario rappresenta un momento molto delicato nella vita di uno studente che, per essere protagonista di un proprio progetto personale di vita, è importante possa maturare una scelta consapevole. L'orientamento in ingresso raccoglie quindi un insieme di attività volte ad assistere gli studenti per far emergere in loro passioni e alimentare vocazioni attraverso una maggiore conoscenza di sé e dell'Offerta formativa dell'Ateneo. Le attività di orientamento realizzate dall'Università di Firenze si collocano a livello centrale (Ateneo) e periferico (Scuole).

A livello di Ateneo opera un Ufficio di orientamento con funzioni di organizzazione degli eventi di Ateneo (<https://www.unifi.it/orientamento>), tra i quali rientra l'Open day di Ateneo.

Inoltre in stretta collaborazione con le Scuole, l'Ufficio centrale coordina i Percorsi per le Competenze Trasversali ed Orientamento (PCTO). L'Ufficio gestisce inoltre, in collaborazione con le Presidenze delle Scuole dell'Ateneo fiorentino, la piattaforma Web dialogo, che costituisce un'area di interazione tra le Scuole universitarie e le scuole medie superiori ad essa iscritte. Tale piattaforma consente l'effettuazione delle iscrizioni degli studenti delle scuole secondarie alle diverse iniziative di orientamento organizzate dalle Scuole dell'Ateneo. Tutte le attività di orientamento sono coordinate, a livello centrale, dall'Ufficio Orientamento.

A livello periferico per ogni Scuola sono presenti delegati per l'orientamento in ingresso che, coadiuvati dal personale amministrativo della Scuola, si occupano di seguire i progetti di Ateneo grazie a periodiche e costanti riunioni di coordinamento fra tutti i delegati e di organizzare vari momenti informativi di presentazione della propria offerta formativa e dei servizi di orientamento che la Scuola offre nel corso dell'anno.

Per la Scuola di Economia e Management è stato nominato un delegato all'orientamento in ingresso: la prof.ssa Ilaria Colivicchi, che si occupa di tutte le attività di orientamento in entrata avvalendosi del supporto dell'ufficio Orientamento della Scuola e coordinandosi direttamente con gli uffici centrali. Relativamente all'orientamento in ingresso l'intenzione della Scuola è quella di sviluppare una stretta collaborazione con gli istituti di istruzione secondaria superiore al fine di favorire una scelta consapevole del corso di studi da parte degli studenti. In particolare la Scuola ha confermato, su questo fronte, la più ampia disponibilità ad accogliere, compatibilmente con l'organizzazione e con i periodi delle attività didattiche, studenti delle Scuole secondarie nell'ambito del progetto regionale PCTO. La partecipazione a queste iniziative ha permesso a numerosi studenti delle scuole secondarie di visitare le sedi didattiche, frequentare le lezioni, visitare la Biblioteca del Polo di Novoli, e di acquisire così consapevolezza sul funzionamento della realtà universitaria.

La Scuola ha calendarizzato per il 2025 le seguenti iniziative:

30, 31 gennaio e 1 febbraio 2025: partecipazione all'Open day di Ateneo, all'interno del quale il Presidente, il Delegato all'orientamento in ingresso e i Presidenti dei Corsi di Studio descrivono l'offerta formativa della Scuola per l'a.a. 25/26, mentre i Delegati alle Relazioni Internazionali illustrano il programma di mobilità internazionale per studenti (Erasmus+).

17 maggio 2025: Open day della Scuola di Economia e Management all'interno del quale il Presidente, il Delegato all'orientamento in ingresso e i Presidenti dei Corsi di Studio descrivono l'offerta formativa della Scuola per l'a.a. 25/26, mentre i Delegati alle Relazioni Internazionali illustrano il programma di mobilità internazionale per studenti (Erasmus+).

Le iniziative di orientamento della Scuola si svolgono in presenza. Al fine di consentire la più ampia partecipazione, laddove possibile, viene consentito un accesso da remoto agli open day, soprattutto per le lauree magistrali che hanno un bacino di utenza su tutto il territorio nazionale.

Ogni anno la Scuola predispone una guida studente online e cartacea, che raccoglie tutte le principali informazioni sul funzionamento dell'Università e della Scuola di Economia e Management, delle cartoline con la presentazione del piano di studi e dei flyer distinti per tutti i cds.

L'ufficio orientamento della Scuola fornisce, in ogni periodo dell'anno telefonicamente, via email e in occasione del ricevimento studenti, informazioni specifiche su modalità e periodi di sostenimento della prova di verifica in ingresso (Test di autovalutazione) obbligatoria per coloro che si iscrivono ai corsi di laurea triennali della Scuola e sulle modalità di presentazione delle domande di valutazione per l'iscrizione ai corsi di laurea magistrale al fine della verifica del possesso dei requisiti di accesso richiesti. sul funzionamento della Scuola e su ciascun corso di laurea.

Per lo svolgimento delle proprie attività la Scuola si avvale di tutor junior selezionati con apposito bando di Ateneo. Grazie al loro supporto viene distribuito il materiale informativo predisposto dall'ufficio Orientamento (brochure, depliant dei Corsi di Laurea, informazioni inerenti le attività della Scuola, le scadenze stabilite dal Manifesto degli Studi, etc).

Viene attivato uno sportello informativo per rispondere alle richieste per email o attraverso la piattaforma 'Gmeet' e viene allestito un info-point matricole, con funzioni di orientamento e supporto alle matricole nel periodo di inizio corsi (settembre/ottobre 2025). Sia il servizio 'sportello' che l'info point sono presieduti da tutor selezionati.

La Scuola organizza inoltre ogni anno un incontro orientativo rivolto alle matricole, nel corso del quale vengono fornite le informazioni utili per avviare la propria carriera universitaria: competenze dei diversi uffici (in particolare segreteria didattica e segreteria studenti), le attività di mobilità internazionale, la biblioteca, reperimento informazioni sui vari siti, prenotazione agli esami, ecc...

L'ufficio orientamento si trova presso la Scuola di Economia e Management, in via delle Pandette 32, Edificio D1, 1 piano (tel. 055-2759012-11, scuola@economia.unifi.it), e svolge attività di orientamento, in ingresso, in itinere e in uscita. Gli uffici sono disponibili telefonicamente e per email e ricevono su appuntamento.

Link inserito: <http://www.economia.unifi.it/vp-32-in-ingresso.html>

13/05/2024

L'orientamento in itinere aiuta gli studenti nelle scelte successive (piani di studio, trasferimenti, strategie di formazione), con l'obiettivo di ridurre il fenomeno della dispersione, aumentare il numero di crediti conseguiti nel passaggio dal 1° al 2° anno e favorire un efficace avanzamento nella carriera, riducendo la durata media dei percorsi di studio.

L'orientamento in itinere è assicurato dall'attività di assistenza da parte dei Presidenti e dei Referenti dei singoli CdS: i referenti piano, per l'assistenza nella compilazione dei piani di studio individuali, ma anche i referenti per l'internazionalizzazione e per i tirocini che aiutano lo studente nelle scelte.

In Ateneo è presente un consolidato sistema di tutoraggio, volto a favorire la progressione di carriera mediante efficaci iniziative di accoglienza e accompagnamento. Ai corsi di laurea sono assegnati Tutor junior che, in collaborazione con il Presidente del Corso di studio, svolgono attività finalizzate a sostenere gli studenti durante il percorso favorendo la partecipazione attiva alla vita universitaria.

La Scuola organizza e coordina, insieme ai Presidenti dei Corsi di laurea, l'attività dei tutor junior selezionati per offrire supporto alle matricole, attraverso l'individuazione di idonee sedi e garantendo la massima diffusione presso gli studenti attraverso i principali canali di comunicazione (sito web, mailing list e social networks).

Oltre a questa attività di tutoraggio generico, sono previste attività di tutoraggio specifico quali:

- Percorsi di potenziamento delle competenze trasversali (attività centralizzata), che consiste in un percorso di tipo cognitivo e riflessivo volto a facilitare la maturazione di competenze trasversali, fondamentali per il proprio percorso accademico e lavorativo. Le soft skills, infatti, aiutano a sviluppare una mentalità resiliente, a migliorare la capacità di risolvere problemi, a comunicare in modo efficace e a lavorare in gruppo con successo. Queste competenze sono di supporto non solo durante gli anni universitari, ma anche nella carriera professionale. Il corso si struttura in brevi video, attività interattive e strumenti pratici. Al termine è previsto un quiz finale online il cui superamento permette di ottenere l'attestato.
- Uno "spazio di ascolto e di confronto" (attività centralizzata): consulenza individuale con uno psicologo al fine di aiutare a mettere a fuoco il percorso personale dello studente, a definire o ridefinire i suoi obiettivi di studio a breve e medio termine, ad individuare le possibili strategie da realizzare;
- "Laboratorio BiGin" - Il percorso laboratoriale rivolto agli iscritti Unifi, permette agli studenti di entrare in contatto diretto con il mondo aziendale, scoprire le sue dinamiche interne e l'importanza di sviluppare al meglio le soft skills. Offre, inoltre, l'opportunità di capire come funzionano le organizzazioni e le imprese, non soltanto da un punto di vista formale, ma anche dal punto di vista dei rapporti e delle relazioni umane.
- sportello informativo con sede presso l'edificio D6 del Polo di Novoli, organizzato in collaborazione con l'Unione Giovani Dottori Commercialisti e rivolto a laureandi e laureati della Scuola;
- tutoraggio su alcune materie specifiche del primo anno. Le attività di tutorato sono garantite dai tutor didattici selezionati tramite apposito bando. Tali attività hanno registrato un alto indice di gradimento da parte degli studenti.
- gestione bandi per assegnazione borse di studio.

L'ufficio orientamento si trova presso la Scuola di Economia e Management, in via delle Pandette 32, Edificio D1, 1 piano (tel. 055-2759012-11, scuola@economia.unifi.it), e svolge attività di orientamento, in ingresso, in itinere e in uscita.

Link inserito: <https://www.economia.unifi.it/vp-30-in-itinere.html>

14/05/2024

L'Ateneo promuove e gestisce l'offerta di tirocini curriculari per i propri studenti e tirocini non curriculari per i neo-laureati. Il tirocinio viene svolto presso Aziende o Enti accreditati previa stipula di convenzione tra Ateneo (soggetto promotore) e Azienda/Ente (soggetto ospitante). Per ogni tirocinio è previsto un progetto formativo che riporta obiettivi formativi, riferimenti del tirocinante, tutor didattico e tutor aziendale, oltre a definire tipologia, durata e modalità del tirocinio.

Il tirocinio curriculare ha finalità formativa, come periodo di alternanza scuola/lavoro incluso o meno nel piano di studio, durante il quale il tirocinante mantiene la qualifica di studente, dottorando, specializzando o iscritto a master. Il tirocinio può essere anche non finalizzato all'acquisizione di crediti formativi universitari (CFU), purché effettuato nell'ambito di un percorso di studi coerente. La durata del tirocinio è proporzionata al numero di CFU previsti nel piano di studi e in ogni caso non può essere superiore a 12 mesi.

Il tirocinio non curriculare è riservato a neo-laureati che abbiano conseguito il titolo triennale o magistrale presso l'Università di Firenze ed è finalizzato ad agevolare le scelte professionali e occupazionali dei giovani nella fase di transizione dal mondo dello studio al mondo del lavoro, mediante una formazione on the job che consente di conoscere direttamente le dinamiche concrete di un ambiente di lavoro.

L'Ateneo fiorentino ha attivo un 'Servizio st@ge online' al quale possono accedere mediante userID e password:

- gli studenti e i neolaureati per trovare un'offerta o proporsi per un tirocinio;
- le aziende e gli enti per offrire un'attività di tirocinio;
- i docenti per gestire il progetto formativo dello studente di cui sono tutor universitari;
- le unità del personale tecnico amministrativo per procedere all'attivazione del tirocinio stesso.

Il servizio offre l'accesso ad un database contenente i riferimenti alle aziende ed agli enti convenzionati con l'ateneo fiorentino, presso i quali lo studente o il neolaureato può svolgere l'attività sia formativa che post-curriculare. Il servizio di ateneo è gestito dall'Ufficio Orientamento e Job Placement (email: stages@adm.unifi.it).

La Scuola di Economia e Management ha un proprio ufficio tirocini che opera in stretta sinergia con gli uffici centrali di Ateneo e svolge le seguenti attività:

- informazione agli studenti interessati ad effettuare un tirocinio;
- informazioni circa la procedura di convenzionamento alle aziende interessate ad ospitare tirocinanti;
- validazione e attivazione del tirocinio con il sistema stage on line;
- trasmissione del progetto di orientamento ai soggetti coinvolti;
- archiviazione della pratica;
- raccolta della documentazione finale da allegare alla pratica e da trasmettere alla segreteria studenti per il riconoscimento dei CFU se trattasi di tirocinio curriculare.

L'Ufficio Stage e Tirocini, con sede in via delle Pandette 32 Firenze (Tel. 055-2759021 per i tirocini curriculari lauree II livello; Tel. 055-2759020 per i tirocini curriculari lauree I livello) è contattabile via email all'indirizzo tirocini@economia.unifi.it

Link inserito: <https://www.economia.unifi.it/vp-104-stage.html>



In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

La Scuola di Economia e Management offre agli studenti iscritti diverse opportunità di studio e tirocinio all'estero. In primis il programma ERASMUS+ per Studio e per Traineeship.

Il Programma ERASMUS+ per Studio permette agli studenti iscritti ad un Corso di Laurea, Laurea Magistrale o ad un corso post-laurea di trascorrere un periodo di studio di durata compresa fra 2 e 12 mesi presso un'Istituzione partner di uno dei paesi partecipanti al programma, seguire i corsi e stage, effettuare le prove finali, usufruire delle strutture universitarie per la ricerca tesi e ottenere il riconoscimento dei crediti formativi acquisiti all'estero.

Il Programma ERASMUS+ per Traineeship permette agli studenti iscritti ad un Corso di Laurea, Laurea Magistrale o ad un corso post-laurea e ai neolaureati di effettuare un tirocinio formativo di durata tra 2 e 12 mesi presso una delle aziende o organizzazioni partner della Scuola o presso aziende scelte dallo Studente in autonomia e di ottenere il riconoscimento in termini di Cfu del tirocinio effettuato.

La Scuola di Economia e Management aderisce anche al programma SEMP Mobility per mobilità da/per la Svizzera con la pubblicazione di un Bando finalizzato alla selezione di studenti che vanno a studiare nelle Università svizzere.

La Scuola di Economia e Management ha inoltre in essere diversi accordi bilaterali di cooperazione culturale e accademica con varie università al di fuori dell'Unione Europea, bandisce i posti relativi ai flussi di scambio studenti e consente agli studenti iscritti ad un Corso di Laurea, Laurea Magistrale o ad un corso post-laurea di trascorrere un periodo di studio presso la sede partner, seguire i corsi, effettuare le prove finali e ottenere il riconoscimento dei crediti formativi acquisiti all'estero.

La Scuola ha al suo attivo anche convenzioni di Double Degrees per i seguenti Corsi Laurea:

- Corso di Laurea in Sustainable Business for Societal Challenges
- Double Degree con Ecole Supérieure de Commerce de Amiens (Francia)
- Corso di Laurea Magistrale in Finance and Risk Management
- Double Degree con SGH (School of Economics) di Varsavia (Polonia)
- Double Degrees con University of Economics in Katowice - UEK (Polonia)
- Double Degrees con University of Konstanz (Germania)
- Corso di Laurea Magistrale in Development and Economics
- Double Degree con Università di Göttingen (Germania)
- Double Degree con Università di Bamberg (Germania)
- Double Degree con Università di Rennes (Francia)
- Corso di Laurea Magistrale in Accounting, Auditing e Controllo
- Double Degree con Università di Bamberg (Germania)
- Double Degree con la IESEG - School of Management (Francia),

International Credit Mobility - KA171, è un'azione del programma Erasmus+, che consente a studenti e personale docente e amministrativo di partecipare a un'esperienza di mobilità 'Oltre l'Europa'.

Il dipartimento DiSEI partecipa al programma con i seguenti progetti:

- Universidad Panamerica (Messico);
- Universidad Iberoamericana Ciudad de México (Messico);
- Al Quds University (Palestina);
- Hanoi University (Vietnam).

La Scuola collabora con il personale del Dipartimento nelle procedure amministrative.

La scuola di Economia & Management aderisce alla nuova alleanza europea chiamata EuniWell (European University for Well Being). EUniWell riunisce 11 università in una prospettiva intersettoriale e interdisciplinare. Oltre all'Università di Firenze, comprende le Università di Birmingham (Inghilterra), Colonia (Germania), Costanza (Germania), Inalco (Francia), Linnaeus (Svezia), Murcia (Spagna), Nantes (Francia), Santiago di Compostela (Spagna), Semmelweis (Ungheria) e Taras Shevchenko National University of Kyiv (Ucraina). Inoltre, EUniWell è supportata da oltre 100 partner associati provenienti da tutti i settori della società.

Il Servizio Relazioni Internazionali della Scuola si occupa:

- 1) dell'accoglienza e del tutoraggio degli studenti (sia in uscita che in entrata) e di tutti gli aspetti amministrativi connessi alla mobilità: prima della partenza (Before the mobility), durante la permanenza (During the mobility), e, per quanto riguarda gli studenti della Scuola di Economia e Management di Firenze, il rientro in sede (After the mobility). Tale servizio di orientamento e tutoraggio fa riferimento ai bandi di Ateneo ERASMUS+ per Studio e per Traineeship e alla mobilità extra-UE;
- 2) della conversione dei voti e dei crediti ottenuti all'estero sulla base della tabella ECTS (European Credit Transfer System) adottate dall'Ateneo;
- 3) della gestione delle procedure legate alla mobilità docenti e staff amministrativo (sia in uscita che in entrata);
- 4) della ricerca di nuovi accordi bilaterali e/o Erasmus e della gestione, del rinnovo e del mantenimento dei contatti relativamente a quelli in essere;
- 5) della gestione delle procedure connesse all'individuazione, selezione, nomination, application, conversione crediti degli studenti partecipanti ai Double Degree in essere;
- 6) della gestione delle procedure connesse all'organizzazione e individuazione, selezione, nomination, application, conversione crediti degli studenti partecipanti ai BIP in entrata e uscita.

Elenchiamo di seguito le iniziative attivate dall'Ufficio Relazioni Internazionali negli ambiti di sua competenza:

ORIENTAMENTO STUDENTI OUTGOING

Il potenziamento degli incontri di orientamento, specie nell'imminenza dei bandi, ha permesso di migliorare la comunicazione e il trasferimento di informazioni verso gli studenti.

Sempre in tema di orientamento, il Servizio Relazioni Internazionali della Scuola organizza l'Erasmus Day, una sorta di fiera della mobilità, dove gli studenti interessati a svolgere un periodo di studio all'estero hanno la possibilità di ricevere informazioni sulle università partner di 'prima mano'. Infatti all'evento vengono coinvolti i rappresentanti delle università partner straniere che aderiscono all'iniziativa, gli studenti Incoming in mobilità presso la nostra Scuola quali 'ambasciatori' delle loro Università e i nostri studenti che hanno già partecipato al programma Erasmus+ quali 'rappresentanti' delle università dove hanno svolto la mobilità.

A partire dal 2023, il Servizio organizza una International Staff Week annuale con ospiti provenienti dalle università partner in Europa. I partecipanti vengono coinvolti nell'Erasmus Day e hanno l'opportunità di presentare le loro università agli studenti.

ORIENTAMENTO STUDENTI INCOMING

Il Servizio Relazioni Internazionali organizza, all'inizio di ciascun semestre (Settembre e Febbraio), il Welcome Day per dare il benvenuto a tutti gli studenti Incoming (Erasmus+, Erasmus KA171, Exchange e Double Degree), illustrare loro i servizi ed orientarli nelle varie procedure amministrative e didattiche della Scuola e dell'Università.

Il Servizio si fa coadiuvare in quest'attività dagli studenti che aderiscono al Buddy Program, attraverso il quale ad ogni studente (o gruppi di studenti) Incoming in mobilità presso la Scuola viene assegnato uno studente Buddy (della Scuola) che aiuta, segue e fornisce un supporto, per tutta la durata della mobilità, agli studenti incoming, illustrando loro i servizi dell'Università e della città stessa.

INDAGINI SULLA SODDISFAZIONE STUDENTI

Gli studenti che hanno svolto un periodo di studio all'estero compilano al loro ritorno una relazione sulla mobilità che tocca i vari ambiti dell'esperienza.

Queste relazioni, compilate da ogni partecipante, sono disponibili sul sito della Scuola a scopo di orientamento degli studenti in partenza.

In maniera analoga anche agli studenti Incoming viene inviato un questionario di soddisfazione da compilare.

PARTECIPAZIONE A FIERE/EVENTI/STUDY ABROAD FAIRS

La Scuola partecipa alle principali fiere europee (EAIE) e americane (NAFSA) con lo scopo di incrementare il numero di accordi con sedi europee ed extraeuropee e rafforzare quelli esistenti attraverso la conoscenza dei partners, delle offerte formative e dei requisiti connessi alla mobilità.

STUDENTI OUTGOING

Il flusso degli studenti in uscita per il programma Erasmus+ e per la mobilità extra Europea si è mantenuto costante negli anni, attestandosi su circa 200 studenti outgoing su destinazioni europee (di cui una ventina appartenenti a programmi double degree) e da 25 a 30 su destinazioni extra Europa.

STUDENTI INCOMING

I flussi degli studenti in entrata per il programma Erasmus+, Erasmus KA171 e in ambito di Accordi di Collaborazione Culturale e Scientifica Ex EU in entrata sono di nuovo in crescita, e sono circa 265 Erasmus+, 22 ExUE, 10 Studenti DD Incoming e 15 Studenti Erasmus KA171.

Il Servizio Relazioni Internazionali della Scuola ha sede in Via delle Pandette 32 (edificio D1) – 50127 Firenze; tel 055-275 9030; 055-2759031; e-mail mobilità in Uscita/Outgoing: relint@economia.unifi.it e-mail mobilità in Entrata/Incoming: incoming@economia.unifi.it

Il ricevimento viene svolto sia online, tramite l'applicativo Gmeet, sia di persona su appuntamento.

Eventuali variazioni, chiusure o la riapertura degli uffici al pubblico sono segnalate tempestivamente nelle news sul sito della Scuola.

Link inserito: <https://www.economia.unifi.it/vp-103-mobilita-internazionale.html>

Nessun Ateneo



QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

È dal 2016 che, con la creazione di un Ufficio di Ateneo di Orientamento e Job Placement, l'Università di Firenze ha avviato un Career Service, cioè un Centro di Servizi per l'Orientamento e la Formazione al lavoro e per il Placement dei laureati. 13/05/2024

I servizi di Placement hanno l'obiettivo di supportare ed orientare studenti, laureandi, laureati, dottorandi e dottori di ricerca nelle proprie scelte professionali, nonché di agevolare il loro inserimento nel mercato del lavoro. Dall'altro lato essi si rivolgono anche ad enti, imprese e datori di lavoro, con l'intento di assisterli nelle attività di ricerca e selezione di studenti e laureati da assumere.

La filosofia che guida i servizi di Placement affronta il tema dei processi di transizione al lavoro e del divario tra domanda e offerta cercando di dare un contributo al mismatch, quantitativo e spazio-temporale. Queste dimensioni generano disallineamenti interdipendenti tra università e mondo del lavoro e delle professioni che riguardano tanto l'università quanto il mondo economico e che si cerca di affrontare attraverso processi simmetrici di 'avvicinamento reciproco'.

L'elemento innovativo del Career Service è l'evoluzione del focus progettuale dei servizi dall'employment all'employability, da una logica della ricerca di un impiego ad una logica dello sviluppo della propria occupabilità, 'strumento' maggiormente capace di garantire la 'sopravvivenza' nel mercato del lavoro e di presidiare con efficacia i processi di transizione, interni ed esterni. Gli studenti ed i laureati vengono aiutati a capire il mercato del lavoro, ad identificare le proprie strategie di accesso al mercato del lavoro, a gestire la ricerca attiva del lavoro ed a sviluppare percorsi di autoimprenditorialità. Le imprese sono coinvolte nei processi di analisi dei percorsi formativi, nei processi di ricerca scientifica che trovano anche nella Scuola di Economia un interlocutore chiave, di co-progettazione dei servizi.

Molti sono i servizi offerti dall'Università di Firenze a studenti e laureati che sono presidiati grazie anche a una rete di nodi chiave presenti nelle Scuole, tra cui quella di Economia:

- Career Education: workshop, laboratori e seminari per accompagnare lo sviluppo di consapevolezza nella costruzione del progetto di carriera di studenti, laureandi e laureati, potenziando le competenze trasversali;
- Formazione al Lavoro, percorso (attività seminariali, simulazioni e consulenze individualizzate) attraverso il quale vengono fornite informazioni e strumenti utili per facilitare l'ingresso consapevole nel mondo del lavoro (per esempio le modalità di redazione di un curriculum vitae e della lettera di presentazione);
- Incontri con le Imprese, che rappresentano un canale diretto tra Università e mondo del lavoro, con la possibilità per studenti e laureati di essere informati in tempo reale sulle offerte di lavoro e di sostenere veri e propri colloqui di lavoro con le aziende che ricercano personale. Ricordiamo i Career Lab, giornate di selezione del personale da parte di imprese e studi professionali e il Career Day, l'evento annuale che vede la partecipazione delle aziende e degli studi che offrono posizioni;
- Sviluppo dell'intraprendenza, percorso per sviluppare e rafforzare l'intraprendenza e le abilità imprenditoriali dei partecipanti, incontrando testimoni, facendo rete e sviluppando progetti di innovazione.

Le attività sono coordinate dal Delegato del Rettore al Job Placement con il supporto della piattaforma Orientamento e Job Placement di Ateneo che ha sede in Piazza San Marco. È attivo un gruppo di lavoro di Ateneo per il Job placement di cui fanno parte i delegati al Job Placement delle Scuole (la prof.ssa Elena Gori per la Scuola di Economia e Management). La Scuola di Economia contribuisce fattivamente sin dalla fondazione del Career Service tanto alla progettazione dei servizi quanto alla loro erogazione e gestione. Uno dei contributi più significativi e strategici dati dalla Scuola di Economia alle attività di Placement anche dell'Ateneo è da rintracciare nella risposta che si è cercato di dare alla domanda europea di una nuova università che muove dall'idea di costruire una relazione efficace con le istanze sociali ed economiche fondata sulla ricerca scientifica competitiva e sul trasferimento delle conoscenze e competenze alla comunità di giovani, sul dialogo continuo con le attività produttive e sull'offerta di servizi che promuovono, facilitano e potenziano l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro.

Dal punto di vista operativo la Scuola:

collabora attivamente con l'ufficio centrale di Ateneo supportando le iniziative di Ateneo attraverso il proprio sito e l'utilizzo delle mailing list dei propri laureandi e laureati ed azioni mirate ad hoc;

organizza assieme ai colleghi della Scuola di Giurisprudenza eventi di Career day ad hoc per gli studenti

ospita imprese per attività di ricerca e selezione del personale con riferimento ai profili coerenti con i corsi di laurea;

promuove, coordina e stimola iniziative di presentazione di imprese all'interno dei Corsi di Studio e di seminari di orientamento al lavoro

aggiorna costantemente l'informativa inerente alle opportunità ed alle offerte di lavoro;

promuove bandi di enti esterni per l'assegnazione di premi e borse di studio;

collabora con le aziende per la diffusione di informazioni inerenti la ricerca di profili lavorativi e di profili di stage e tirocini

La Scuola di Economia e Management ha inoltre siglato apposite Convenzioni/Protocolli d'Intesa con partner esterni che prevedono, tra le altre attività, la possibilità di far svolgere agli studenti la tesi in collaborazione con l'Azienda/Ente Partner, su temi individuati di comune accordo tra Referente della Scuola ed Azienda/Ente Partner.

Link inserito: <https://www.economia.unifi.it/vp-27-in-uscita.html>



QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

15/05/2019



QUADRO B6

Opinioni studenti

08/09/2025

Descrizione link: Per attivare il relativo report, selezionare il link di interesse e copiarlo all'interno del browser

Link inserito: <https://sisvalidat.it/AT-UNIFI/AA-2023/T-0/S-101223/Z-1183/CDL-B009/TAVOLA>



QUADRO B7

Opinioni dei laureati

08/09/2025

Link inserito: <https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/stamp.php?>

[versione=2019&annoprofilo=2025&annooccupazione=2024&codicione=0480106201800001&corsclasse=10017&aggrega=SI&confronta=classereg&compatibility=1&kcorssede=3&stella=1](https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/stamp.php?versione=2019&annoprofilo=2025&annooccupazione=2024&codicione=0480106201800001&corsclasse=10017&aggrega=SI&confronta=classereg&compatibility=1&kcorssede=3&stella=1)



▶ QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

08/09/2025

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: dati aggiornati a settembre 2025

▶ QUADRO C2

Efficacia Esterna

08/09/2025

Link inserito: <https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/stamp.php?versione=2019&annoprofilo=2025&annooccupazione=2024&codicione=0480106201800001&corsclasse=10017&aggrega=SI&confronta=classereg&compatibility=1&kcorssede=3&stella=1>

▶ QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

08/09/2025

Descrizione link: Si fornisce un report dalla Banca dati stage di Ateneo

Link inserito: <https://sisvalidat.it/AT-UNIFI/AA-2024/T-9/S-101223/Z-1183/CDL-B009/TAVOLA>



QUADRO D1

Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

29/01/2025

L'Ateneo fiorentino (Statuto, art.1) è una "Istituzione pubblica, espressione della comunità scientifica, dotata di autonomia garantita dalla Costituzione, che ha per fine la libera elaborazione e trasmissione delle conoscenze e la formazione superiore, in attuazione delle libertà di ricerca, di insegnamento e di apprendimento".

L'Università di Firenze si articola in 21 Dipartimenti, strutture organizzative fondamentali per la programmazione e l'esercizio delle attività di formazione, ricerca e trasferimento tecnologico. Il coordinamento delle attività didattiche impartite nei corsi di studio e la gestione dei relativi servizi avviene nell'ambito delle 10 Scuole, ognuna costituita da uno o più Dipartimenti.

La gestione tecnica, amministrativa, finanziaria e patrimoniale dell'Ateneo è affidata alla Struttura Amministrativa, che garantisce funzionalità alle attività istituzionali e di servizio di tutte le strutture. L'attuale articolazione amministrativa comprende 11 aree dirigenziali, ciascuna caratterizzata da una propria organizzazione interna, in ragione dei processi gestiti. Le funzioni di supporto alle strutture didattiche e di ricerca sono presidiate dalla compagine tecnico amministrativa afferente a Dipartimenti, Scuole e Centri. Per l'organizzazione e l'erogazione dei servizi di supporto alle attività didattiche, di ricerca, di trasferimento delle conoscenze, per la valorizzazione dei beni culturali e per la promozione e diffusione dei prodotti della ricerca e degli strumenti per la didattica, anche attraverso l'attività editoriale, l'Ateneo comprende inoltre numerosi Centri di Servizio.

Le politiche e le strategie dell'Ateneo sono attuate nell'ambito di un sistema di governo e assicurazione della qualità coerente con il modello di Autovalutazione, Valutazione periodica e Accreditamento (AVA3).

Il sistema di Assicurazione della Qualità dell'Università degli Studi di Firenze è volto a garantire che la gestione dei processi dell'Ateneo avvenga in maniera funzionale alla realizzazione delle politiche definite dal Sistema di Governo dell'Ateneo nei documenti strategici, in coerenza con le missioni e la visione.

È compito degli Organi di governo di Ateneo – Rettore, Direttore Generale, Consiglio di amministrazione, Senato Accademico – definire e dichiarare nei documenti strategici (Piano strategico e Piano integrato) la Politica per la qualità ed i relativi obiettivi. All'Alta Direzione compete anche la promozione della politica e degli obiettivi nei confronti dell'intera organizzazione, secondo una logica di consapevolezza, condivisione e massimo coinvolgimento.

Il Presidio della Qualità sovraintende allo svolgimento delle procedure di AQ a tutti i livelli (Ateneo, Dipartimento, Scuola, CdS, Dottorato), in base agli indirizzi formulati dal Sistema di Governo.

Al Nucleo di Valutazione (NdV), organo di Ateneo, competono le funzioni di valutazione interna relativamente alla gestione amministrativa, alle attività didattiche e di ricerca.

I Dipartimenti costituiscono le strutture organizzative e di gestione per lo svolgimento delle attività di ricerca scientifica, delle attività didattiche e formative, per il trasferimento delle conoscenze e dell'innovazione e per le attività a queste correlate e rivolte verso l'esterno. I Dipartimenti sono coinvolti nell'architettura del sistema di AQ relativamente a tutte le missioni istituzionali dell'Ateneo: didattica, ricerca e trasferimento tecnologico.

Le Scuole coordinano le attività didattiche esercitate nei corsi di laurea, nei corsi di laurea magistrale e magistrale a ciclo unico, nelle scuole di specializzazione, e ne gestiscono i relativi servizi. A livello di Scuola è presente la Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) con ruolo di osservatorio permanente e valutativo sulle attività didattiche.

Il sistema AQ di Corso di Studio e di Dottorato di ricerca prevede la costituzione di un Gruppo di Riesame (GdR – CdS), con compiti di autovalutazione dell'offerta formativa erogata dal CdS stesso.

Il funzionamento del Sistema di Assicurazione della Qualità è periodicamente sottoposto a riesame interno con modalità e tempistiche che favoriscono il miglioramento della sua efficacia a supporto della pianificazione strategica.

Descrizione link: Assicurazione della qualità

Link inserito: <https://www.unifi.it/it/ateneo/qualita-e-trasparenza/assicurazione-della-qualita>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Sistema di Assicurazione della Qualità



QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

08/05/2025

L'organo direttamente responsabile della AQ per il Corso di Laurea è il Gruppo di Riesame (GdR), la cui composizione è la seguente:

- Dott. Nicola Antonelli, Project Manager - Luisaviaroma
- Prof. Andrea Bucelli - Docente del CdS
- Dott.ssa Ludovica Fiaschi – Direttrice Associazione per la Cultura e lo Sviluppo Industriale (ACSI) - Baker Hughes
- Prof. Antonio Iannizzotto - Docente CdS
- Prof.ssa Rossella Berni - Docente Cds
- Prof.ssa Silvia Fissi – Docente CdS
- Prof. Federica Ielasi - Docente CdS e e Presidente del Corso di Laurea Magistrale in Finance and Risk Management (LM-16)
- Prof. Rocco Moliterni - Docente del CdS
- Prof.ssa Silvia Ranfagni - Presidente del Corso di Studio (CdS), Responsabile del Riesame

Il GdR svolge una costante azione di monitoraggio relativo all'andamento del CdS, con particolare attenzione ad aspetti quali la sua attrattività, l'adeguatezza dell'offerta formativa, la regolarità delle carriere degli studenti, le esperienze di tirocinio o di mobilità internazionale, le valutazioni degli studenti e dei laureati relativamente all'esperienza formativa e ai singoli insegnamenti, gli sbocchi lavorativi o formativi dei laureati.

Il GdR si riunisce con regolarità ogni 4-6 mesi e, in occasione della redazione della SMA, indirizza una relazione complessiva al Consiglio del CdS.

La AQ è inoltre significativamente supportata dalle attività del Comitato per la didattica (CD), che si riunisce regolarmente, con regolarità ogni 1-2 mesi, al fine di monitorare l'organizzazione, i processi amministrativi e le attività del Cds relativamente ai seguenti punti:

- carriere degli studenti: passaggi al CdS, trasferimenti, convalide esami, learning agreement e convalide esami Erasmus, approvazione piani di studio e loro modifiche, riconoscimento e convalida attività formative (su questi punti il Consiglio di Corso di Studi ha dato delega al Presidente nel rispetto dei criteri del regolamento e delle prassi consolidate del CdS);
- adeguatezza dell'offerta formativa (esame annuale);
- coordinamento didattico tra gli insegnamenti (esame semestrale in occasione dei due semestri di lezione);
- adeguatezza dell'orario delle lezioni e della distribuzione temporale del calendario degli esami (esame semestrale in occasione dei due semestri di lezione);
- valutazioni dei singoli insegnamenti e della didattica complessiva del corso da parte degli studenti (esame semestrale in occasione della disponibilità delle informazioni sul sito dell'Ateneo);
- dati occupazionali e delle opinioni dei laureati rese disponibili da Alma Laurea (esame annuale in occasione della disponibilità delle informazioni sul sito di Alma Laurea);
- lavori della Commissione Paritetica Docenti-Studenti;

- richieste, osservazioni e suggerimenti di docenti, studenti e personale di supporto in merito all'andamento del CdS. Il presidente del CdS assicura il necessario coordinamento con il Consiglio della Scuola di Economia e Management, il 'Comitato permanente per le Consultazioni' con il mondo del lavoro e delle professioni della Scuola di Economia e Management e gli organi di Ateneo preposti all'assicurazione della Qualità. Fondamentale inoltre il coordinamento con il presidente del CdS di Economia e commercio per il monitoraggio e l'indirizzo di tutti gli insegnamenti condivisi nei primi 3 semestri di programmazione dei due CdS.

Link inserito: <http://>



QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

14/05/2024

Regolarità delle carriere degli iscritti al CdS

Il CDS intende proseguire gli incontri con i docenti per assicurare una più accurata compilazione dei syllabi e la necessaria uniformità nelle modalità didattiche e di verifica dell'apprendimento per i corsi suddivisi su più canali. Ad inizio di ciascun semestre viene approfondito, con i docenti degli insegnamenti interessati, il tema delle modalità di verifica dell'apprendimento e dell'omogeneità dei criteri di valutazione. Con i docenti saranno discusse anche le modalità da adottare per incentivare la frequenza attiva delle lezioni da parte degli studenti, e il modo in cui eventualmente integrare in modo parziale la didattica in presenza con quella a distanza, in base all'esperienza degli ultimi anni.

Efficacia delle attività di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita.

Il presidente del CdS, coadiuvato dagli altri membri del Comitato per la didattica, svolge funzioni di orientamento secondo un calendario programmato in accordo con la Scuola di Economia e Management:

Per l'orientamento in ingresso, provvede all'aggiornamento della brochure informativa ed alla partecipazione alle manifestazioni di Open Day (febbraio-maggio). Monitora insieme agli Uffici della Scuola i processi relativi alle prove di accesso secondo i modelli predisposti dal CISIA. Il CdS (delibera del Comitato della Didattica del 26 marzo 2019) ha, infatti, deciso di aderire al TOLC-E quale test di accesso.

Per l'orientamento in itinere, il Presidente del CdS e i membri del Comitato prevedono a svolgere quanto segue: attività programmate per l'accoglienza delle matricole, aggiornamento del sito e informazione in aula o tramite incontri a distanza sul piano di studi e i curricula del CdS (settembre-ottobre e marzo-aprile), redazione di newsletter (dicembre, aprile, settembre), coordinamento dell'attività dei tutor junior (durante i periodi di lezione), e promozione di esperienze di tirocinio e attività organizzate dall'Ateneo per l'arricchimento delle competenze trasversali (durante i periodi di lezione).

Per l'orientamento in uscita si intende rafforzare le attività di collegamento con le imprese e la partecipazione degli studenti alle attività promosse dall'Ateneo sull'orientamento al placement, ormai formalmente inserite nel Laboratorio di competenze trasversali.

Internazionalizzazione e mobilità internazionale degli studenti.

In un orizzonte di più lungo respiro, il CdS si propone di accrescere l'internazionalizzazione del CdS, in relazione alla accresciuta offerta formativa in lingua inglese e alle attività programmate insieme all'Ufficio Relazioni internazionali della Scuola per sviluppare le iniziative Erasmus.

Orario e Calendario

Monitoraggio ed elaborazione dell'orario del CdS (settembre e febbraio), pianificazione e monitoraggio degli appelli di esame (marzo e ottobre), consolidamento in sede di Scuola della sperimentazione di una sessione anticipata per studenti laureandi, in debito di non più di 2 esami, che vogliono laurearsi a dicembre.

Tasso di abbandoni tra il 1 e secondo anno

Insieme al CdS in Economia e Commercio si intende promuovere a livello di Scuola un'indagine sui motivi del rilevante tasso di abbandono fra 1° e 2° anno.



QUADRO D4

Riesame annuale

29/01/2025

Il Riesame dei Corsi di Studio (CdS) è finalizzato al miglioramento continuo della qualità della didattica, perseguito attraverso il sistematico monitoraggio dei processi e dei risultati della formazione e la formulazione di obiettivi conseguenti a quanto osservato, coerenti con le strategie dell'Ateneo e allineati con gli standard di qualità nazionali ed europei.

L'attività è condotta a diversi livelli e da una pluralità di soggetti. Il Presidio della Qualità indirizza, supporta e accompagna le attività di autovalutazione e riesame.

Per il riesame annuale e periodico dei Corsi di Studio, sono costituiti i Gruppi di Riesame GdR-CdS, commissioni con compiti di autovalutazione dell'offerta formativa erogata e costituite da docenti del Corso, una componente studentesca, rappresentanti del mondo culturale e produttivo di riferimento e, dove possibile, da unità di personale tecnico-amministrativo. L'autovalutazione, la cui finalità è quella di individuare i punti di forza e le aree di miglioramento dei CdS, cui far seguire azioni coerenti, è opportunamente documentata attraverso i commenti agli indicatori nelle Schede di Monitoraggio Annuale (SMA), i Rapporti di Riesame Ciclico (RRC), riferiti ad un arco temporale più ampio pari almeno alla durata prevista dei percorsi formativi, ed eventuale ulteriore documentazione di CdS.

Per la valutazione annuale dei Corsi di Studio, sono istituite a livello di Scuola (art.6 del Regolamento didattico di Ateneo) le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS), organi indipendenti con compiti di valutazione e di osservatorio permanente sulla qualità dell'offerta formativa, delle attività didattiche e dei servizi agli studenti. Le Commissioni esaminano gli esiti dei questionari di valutazione della didattica, le Schede di Monitoraggio Annuale, i Rapporti di Riesame Ciclico e altra documentazione utile; individuano e analizzano indicatori per la valutazione di risultato e formulano pareri non vincolanti sull'attivazione e soppressione dei Corsi di Studio. L'attività della CPDS si sviluppa nel corso dell'intero anno solare attraverso riunioni periodiche ed è documentata da una Relazione Annuale (RA-CPDS) inviata al Senato Accademico, al Nucleo di Valutazione, al Presidio della Qualità e ai Corsi di Studio, entro il 31 dicembre.



QUADRO D5

Progettazione del CdS



QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio



QUADRO D7

Relazione illustrativa specifica per i Corsi di Area Sanitaria



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi di FIRENZE
Nome del corso in italiano	Economia aziendale
Nome del corso in inglese	BUSINESS ADMINISTRATION
Classe	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	http://www.ea.unifi.it
Tasse	http://www.unifi.it/vp-6385-manifesto-degli-studi.html Pdf inserito: visualizza
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Corsi interateneo R²D



Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo.

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studi, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; deve essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto, doppio o multiplo.

Non sono presenti atenei in convenzione



Docenti di altre Università





Referenti e Strutture



Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	RANFAGNI Silvia
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di Corso di laurea
Struttura didattica di riferimento	Scienze per l'Economia e per l'Impresa (DISEI) (Dipartimento Legge 240)
Altri dipartimenti	Scienze Giuridiche (DSG) Statistica, Informatica e Applicazioni 'G.Parenti' (DISIA)



Docenti di Riferimento

N.	CF	COGNOME	NOME	SETTORE	MACRO SETTORE	QUALIFICA	PESO	INSEGNAMENTO ASSOCIATO
1.	BGNLCU66D30D612O	BAGNOLI	Luca	SECS-P/07	13/B1	PO	1	
2.	BCGCLD74T19D612D	BECAGLI	Claudio	SECS-P/08	13/B2	RU	1	
3.	BLLGNN63D30A944N	BELLETTI	Giovanni	AGR/01	07/A1	PO	1	
4.	BLLNTN69A09D612V	BELLIZZI DI SAN LORENZO	Antonio	IUS/01	12/A1	RU	1	
5.	BLLMRC84B10D612I	BELLUCCI	Marco	SECS-P/07	13/B1	PA	1	
6.	BCCLSE80D45G337G	BOCCHIALINI	Elisa	SECS-P/11	13/B4	PA	1	
7.	CVLVCN66S08I396E	CAVALIERE	Vincenzo	SECS-P/10	13/B3	PO	1	
8.	CCCMSM67S10D612E	CECCHI	Massimo	SECS-P/07	13/B1	PA	1	
9.	CMPFNC68T19D612A	CIAMPI	Francesco	SECS-P/08	13/B2	PO	1	
10.	CLIVNT72B54D403R	CIOLI	Valentina	SECS-P/09	13/B4	RU	1	

11.	CNTMRC88E17A564G	CONTRI	Marco	SECS-P/07	13/B1	RD	1
12.	DNLFNC75E06D612R	DAINELLI	Francesco	SECS-P/07	13/B1	PA	1
13.	DLSNCL88B17F023P	DEL SARTO	Nicola			RD	1
14.	RMNMRA70A21D612A	ERMINI	Mario	IUS/01	12/A1	RU	1
15.	FSSSLV77L68D612H	FISSI	Silvia	SECS-P/07	13/B1	PA	1
16.	GAILNZ68D26G713M	GAI	Lorenzo	SECS-P/11	13/B4	PO	1
17.	GFFLSN78T07G288H	GIOFFRE'	Alessandro	SECS-P/01	13/A1	PA	1
18.	GROLNE71R44G713S	GORI	Elena	SECS-P/07	13/B1	PA	1
19.	GROMHL77R12G713W	GORI	Michele	SECS-S/06	13/D4	PA	1
20.	GRSLRA56T65D612J	GRASSINI	Laura	SECS-S/03	13/D2	PO	1
21.	GRCSMN67L02G752U	GUERCINI	Simone	SECS-P/08	13/B2	PO	1
22.	NNZNTN66L01D612P	IANNIZZOTTO	Antonio	SECS-S/06	13/D4	PA	1
23.	NNCNCL83P12L378M	INNOCENTI	Niccolo'	SECS-P/08	13/B2	RD	1
24.	LMBSRA83D51D403R	LOMBARDI	Sara	SECS-P/10	13/B3	PA	1
25.	LPRNLS57M53D612G	LUPORINI FLORENCE	Annalisa	SECS-P/01	13/A1	PO	1
26.	MLTMRA66R10D612O	MALTAGLIATI	Mauro	SECS-S/03	13/D2	PA	1
27.	MRSNDR63T03G702V	MARESCOTTI	Andrea	AGR/01	07/A1	PA	1
28.	MRTFRC80S07H501C	MARTELLOZZO	Federico	M-GGR/02	11/B1	PA	1
29.	MLNMLD86T65D612U	MILANESI	Matilde	SECS-P/08	13/B2	RD	1
30.	PCANRG61D13L219Y	PACI	Andrea Eugenio Settimo	SECS-P/08	13/B2	PO	1
31.	QRTFRC79S02G713W	QUARTIERI	Federico	SECS-S/06	13/D4	PA	1
32.	RMPCRL59H56F205W	RAMPICHINI	Carla	SECS-S/01	13/D1	PO	1
33.	RNFSLV72S66D612X	RANFAGNI	Silvia	SECS-P/08	13/B2	PO	1

34.	SNCDRJ80P27Z514J	SANCHEZCARRERA	Edgar Javier	SECS- P/01	13/A1	PA	1
35.	SMNLNZ90S07D612S	SIMONI	Lorenzo	SECS- P/07	13/B1	RD	1
36.	VRRLCU67E65D862Y	VARRA	Lucia	SECS- P/10	13/B3	PA	1
37.	ZMPVCN60C02D612W	ZAMPI	Vincenzo	SECS- P/08	13/B2	PO	1
38.	ZRZNR74M01L736D	ZORZI	Andrea	IUS/04	12/B1	PA	1

✓ Tutti i requisiti docenti soddisfatti per il corso :

Economia aziendale



Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
Magherini	Luca		
Dugini	Tommaso Rolando		
Colligiani	Lucrezia		
Rosati	Francesco		
Batisti	Sara		
Cacciamani	Cosimo		



Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
Antonelli	Nicola
Batisti	Sara
Berni	Rossella
Bucelli	Andrea
Fiaschi	Ludovica
Fissi	Silvia
Iannizzotto	Antonio

Ielasi	Federica
Moliterni	Rocco
Ranfagni	Silvia
Rosati	Francesco

► Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
BECAGLI	Claudio		Docente di ruolo
INNOCENTI	Niccolo'		Docente di ruolo
PACI	Andrea Eugenio Settimo		Docente di ruolo
MILANESI	Matilde		Docente di ruolo

► Programmazione degli accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No

► Sede del Corso

Sede: 048017 - FIRENZE	
Data di inizio dell'attività didattica	15/09/2025
Studenti previsti	1046

► Eventuali Curriculum

MANAGEMENT	B395^E94^048017
------------	-----------------



Sede di riferimento DOCENTI

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	SEDE
BOCCHIALINI	Elisa	BCCLSE80D45G337G	
FISSI	Silvia	FSSSLV77L68D612H	
RANFAGNI	Silvia	RNFSLV72S66D612X	
BELLIZZI DI SAN LORENZO	Antonio	BLLNTN69A09D612V	
CONTRI	Marco	CNTMRC88E17A564G	
DAINELLI	Francesco	DNLFNC75E06D612R	
LUPORINI FLORENCE	Annalisa	LPRNLS57M53D612G	
QUARTIERI	Federico	QRTFRC79S02G713W	
SIMONI	Lorenzo	SMNLNZ90S07D612S	
ZAMPI	Vincenzo	ZMPVCN60C02D612W	
CAVALIERE	Vincenzo	CVLVCN66S08I396E	
IANNIZZOTTO	Antonio	NNZNTN66L01D612P	
SANCHEZCARRERA	Edgar Javier	SNCDRJ80P27Z514J	
MALTAGLIATI	Mauro	MLTMRA66R10D612O	
ERMINI	Mario	RMNMRA70A21D612A	
GIOFFRE'	Alessandro	GFFLSN78T07G288H	
GORI	Michele	GROMHL77R12G713W	
LOMBARDI	Sara	LMBSRA83D51D403R	
PACI	Andrea Eugenio Settimo	PCANRG61D13L219Y	
BAGNOLI	Luca	BGNLCU66D30D612O	
GUERCINI	Simone	GRCSMN67L02G752U	
VARRA	Lucia	VRRLCU67E65D862Y	
MARTELLOZZO	Federico	MRTFRC80S07H501C	
MARESCOTTI	Andrea	MRSNDR63T03G702V	
CECCHI	Massimo	CCCMSM67S10D612E	
BELLETTI	Giovanni	BLLGNN63D30A944N	
CIOLI	Valentina	CLIVNT72B54D403R	

DEL SARTO	Nicola	DLSNCL88B17F023P	
INNOCENTI	Niccolo'	NNCNCL83P12L378M	
ZORZI	Andrea	ZRZNDR74M01L736D	
BELLUCCI	Marco	BLLMRC84B10D612I	
CIAMPI	Francesco	CMPFNC68T19D612A	
GAI	Lorenzo	GAILNZ68D26G713M	
GRASSINI	Laura	GRSLRA56T65D612J	
MILANESI	Matilde	MLNMLD86T65D612U	
RAMPICHINI	Carla	RMPCLR59H56F205W	
BECAGLI	Claudio	BCGCLD74T19D612D	
GORI	Elena	GROLNE71R44G713S	

Sede di riferimento FIGURE SPECIALISTICHE

COGNOME	NOME	SEDE
---------	------	------

Figure specialistiche del settore non indicate

Sede di riferimento TUTOR

COGNOME	NOME	SEDE
BECAGLI	Claudio	
INNOCENTI	Niccolo'	
PACI	Andrea Eugenio Settimo	
MILANESI	Matilde	



Altre Informazioni



RaD

Codice interno all'ateneo del corso	B395
Massimo numero di crediti riconoscibili	12 max 48 CFU, da DM 931 del 4 luglio 2024

Corsi della medesima classe

- Economia Sostenibile per le Sfide Sociali
- Numero del gruppo di affinità 1



Date delibere di riferimento



RaD

Data del decreto di accreditamento dell'ordinamento didattico	15/06/2015
Data di approvazione della struttura didattica	21/01/2025
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	14/02/2025
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	28/06/2011 - 22/11/2011
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	



Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Proviene da Economia aziendale ex 509 con un numero di matricole rilevante e crescente. Scelta virtuosa è di passare da molti curricula (10), a uno solo focalizzato sugli elementi formativi essenziali di figure generaliste. La presenza di range in tutti gli ambiti appare motivata dall'esigenza di tenere una qualche flessibilità. La presenza di un vasto numero di SSD base e caratterizzanti entro la lista degli affini e integrativi, peraltro divisi in sottogruppi, viene giustificata con gli obiettivi di estendere la presenza di attività di carattere propriamente aziendale; e di recuperare, in forma di opzioni affini e integrative, alcuni SSD presenti nella tabella ministeriale ma esclusi dalla lista degli ambiti base e caratterizzanti del CdS. Almeno 3 cfu di lingua sono garantiti entro Ulteriori conoscenze linguistiche (5d). E' prevista ma non obbligata la possibilità

di un'attività più che minima collegata alla prova finale. Nel regolamento dovranno essere considerati le modalità dell'orientamento in entrata e in uscita, e i contenuti degli insegnamenti e delle prove di accertamento, per un miglioramento degli standard relativi alla progressione della carriera degli studenti, al gradimento degli studenti, e alla realizzazione degli obiettivi formativi specifici. I vincoli quantitativi, qualitativi e qualificanti sulla docenza possono essere rispettati. Le strutture didattiche a disposizione del CdS sono sufficienti.



Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento



*La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro e non oltre il 28 febbraio di ogni anno **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITamento iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR*

Linee guida ANVUR

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS
2. Analisi della domanda di formazione
3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi
4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)
5. Risorse previste
6. Assicurazione della Qualità

Proviene da Economia aziendale ex 509 con un numero di matricole rilevante e crescente. Scelta virtuosa è di passare da molti curricula (10), a uno solo focalizzato sugli elementi formativi essenziali di figure generaliste. La presenza di range in tutti gli ambiti appare motivata dall'esigenza di tenere una qualche flessibilità. La presenza di un vasto numero di SSD base e caratterizzanti entro la lista degli affini e integrativi, peraltro divisi in sottogruppi, viene giustificata con gli obiettivi di estendere la presenza di attività di carattere propriamente aziendale; e di recuperare, in forma di opzioni affini e integrative, alcuni SSD presenti nella tabella ministeriale ma esclusi dalla lista degli ambiti base e caratterizzanti del CdS. Almeno 3 cfu di lingua sono garantiti entro Ulteriori conoscenze linguistiche (5d). E' prevista ma non obbligata la possibilità di un'attività più che minima collegata alla prova finale. Nel regolamento dovranno essere considerati le modalità dell'orientamento in entrata e in uscita, e i contenuti degli insegnamenti e delle prove di accertamento, per un miglioramento degli standard relativi alla progressione della carriera degli studenti, al gradimento degli studenti, e alla realizzazione degli obiettivi formativi specifici. I vincoli quantitativi, qualitativi e qualificanti sulla docenza possono essere rispettati. Le strutture didattiche a disposizione del CdS sono sufficienti.



Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

R^{AD}



Certificazione sul materiale didattico e servizi offerti [corsi telematici]
R^aD



Offerta didattica erogata

	Sede	Coorte	CUIN	Insegnamento	Settori insegnamento	Docente	Settore docente	Ore di didattica assistita
1		2024	102505605	BANCA E SISTEMA FINANZIARIO <i>semestrale</i>	SECS-P/11	Docente di riferimento Elisa BOCCHIALINI CV Professore Associato (L. 240/10)	SECS-P/11	72
2		2024	102505604	BANCA E SISTEMA FINANZIARIO <i>semestrale</i>	SECS-P/11	Docente di riferimento Nicola DEL SARTO CV Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)		24
3		2024	102505603	BANCA E SISTEMA FINANZIARIO <i>semestrale</i>	SECS-P/11	Docente di riferimento Lorenzo GAI CV Professore Ordinario	SECS-P/11	48
4		2024	102505604	BANCA E SISTEMA FINANZIARIO <i>semestrale</i>	SECS-P/11	Federica IELASI CV Professore Ordinario (L. 240/10)	SECS-P/11	48
5		2024	102505603	BANCA E SISTEMA FINANZIARIO <i>semestrale</i>	SECS-P/11	Roberta MAGRINI CV		24
6	048017	2023	102505597	BILANCIO D'ESERCIZIO <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Luca BAGNOLI CV Professore Ordinario	SECS-P/07	72
7	048017	2023	102505598	BILANCIO D'ESERCIZIO <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Massimo CECCHI CV Professore Associato confermato	SECS-P/07	72
8	048017	2023	102505599	BILANCIO D'ESERCIZIO <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Massimo CECCHI CV Professore Associato confermato	SECS-P/07	72
9		2024	102505607	CONTABILITA' <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Silvia FISSI CV Professore Associato (L. 240/10)	SECS-P/07	48
10		2024	102505606	CONTABILITA' <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Elena GORI CV Professore Associato (L. 240/10)	SECS-P/07	48
11		2024	102505608	CONTABILITA' <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Simone TOCCAFONDI CV		48

12	048017	2023	102505600	DIRITTO COMMERCIALE <i>semestrale</i>	IUS/04	Docente di riferimento Andrea ZORZI CV <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/04	96
13	048017	2023	102505601	DIRITTO COMMERCIALE <i>semestrale</i>	IUS/04	Silvia TURELLI CV <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/04	96
14	048017	2023	102505602	DIRITTO COMMERCIALE <i>semestrale</i>	IUS/04	Niccolo' USAI CV		72
15	048017	2023	102505602	DIRITTO COMMERCIALE <i>semestrale</i>	IUS/04	Elisa VERDELLI CV		24
16		2023	102500527	DIRITTO DEL LAVORO <i>semestrale</i>	IUS/07	Massimo ARAGIUSTO CV <i>Ricercatore confermato</i>	IUS/01	48
17		2025	102505737	ECONOMIA AZIENDALE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Marco BELLUCCI CV <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	72
18		2025	102505736	ECONOMIA AZIENDALE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Marco CONTRI CV <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i>	SECS-P/07	72
19		2025	102505738	ECONOMIA AZIENDALE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Francesco DAINELLI CV <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	72
20		2025	102505739	ECONOMIA AZIENDALE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Lorenzo SIMONI CV <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	SECS-P/07	72
21		2025	102505740	ECONOMIA AZIENDALE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Chiara CROVINI		72
22		2023	102505589	ECONOMIA DELL'IMPRESA AGROALIMENTARE <i>semestrale</i>	AGR/01	Docente di riferimento Giovanni BELLETTI CV <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	AGR/01	48
23		2023	102505590	ECONOMIA DELL'IMPRESA AGROALIMENTARE <i>semestrale</i>	AGR/01	Docente di riferimento Andrea MARESCOTTI CV <i>Professore Associato confermato</i>	AGR/01	48
24		2025	102505748	ECONOMIA E GESTIONE DELLE	SECS-P/08	Docente di riferimento Claudio BECAGLI CV	SECS-P/08	72

			IMPRESE <i>semestrale</i>		<i>Ricercatore confermato</i>		
25	2025	102505743	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Docente di riferimento Francesco CIAMPI CV <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS- P/08	72
26	2025	102505747	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Docente di riferimento Niccolo' INNOCENTI CV <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	SECS- P/08	72
27	2025	102505746	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Rocco MOLITERNI CV <i>Professore Associato confermato</i>	SECS- P/08	72
28	2023	102505592	FINANZA AZIENDALE <i>semestrale</i>	SECS-P/09	Docente di riferimento Valentina CIOLI CV <i>Ricercatore confermato</i>	SECS- P/09	72
29	2023	102505591	FINANZA AZIENDALE <i>semestrale</i>	SECS-P/09	Docente di riferimento Valentina CIOLI CV <i>Ricercatore confermato</i>	SECS- P/09	24
30	2023	102505591	FINANZA AZIENDALE <i>semestrale</i>	SECS-P/09	Alessandro GIANNOZZI CV <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS- P/09	48
31	2023	102500530	GEOSPATIAL ANALYSIS FOR BUSINESS AND SERVICE PLANNING <i>semestrale</i>	M-GGR/02	Docente di riferimento Federico MARTELLOZZO CV <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	M- GGR/02	48
32	2023	102500531	INNOVATION IN BANKING AND FINANCIAL MARKETS <i>semestrale</i>	SECS-P/11	Docente di riferimento Nicola DEL SARTO CV <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i>		24
33	2023	102500531	INNOVATION IN BANKING AND FINANCIAL MARKETS <i>semestrale</i>	SECS-P/11	Stefano BONINI CV		24
34	2024	102505611	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO <i>semestrale</i>	IUS/01	Docente di riferimento Antonio BELLIZZI DI SAN LORENZO CV <i>Ricercatore confermato</i>	IUS/01	24
35	2024	102505610	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO <i>semestrale</i>	IUS/01	Docente di riferimento Mario ERMINI CV	IUS/01	72

Ricercatore
confermato

36	2024	102505611	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO <i>semestrale</i>	IUS/01	Agnese ALAMANNI CV		24
37	2024	102505611	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO <i>semestrale</i>	IUS/01	Andrea BUCELLI CV <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	IUS/01	24
38	2024	102505609	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO <i>semestrale</i>	IUS/01	Andrea BUCELLI CV <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	IUS/01	72
39	2025	102505758	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO <i>semestrale</i>	IUS/09	Pier Francesco LOTITO CV <i>Professore Ordinario</i>	IUS/09	72
40	2025	102505757	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO <i>semestrale</i>	IUS/09	Costanza MASCIOTTA CV <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>		72
41	2025	102505756	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO <i>semestrale</i>	IUS/09	Giuseppe MOBILIO CV <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/08	72
42	2025	102505755	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO <i>semestrale</i>	IUS/09	Francesco SAMPUGNARO CV		72
43	2025	102505759	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO <i>semestrale</i>	IUS/09	Francesco SANCHINI CV		72
44	2023	102500539	LABORATORIO DI COMPETENZE TRASVERSALI <i>semestrale</i>	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Carolina Chiara POLLONI CV		24
45	2023	102500542	LABORATORIO DI IMPRESA, DISTRETTI E CATENE DEL VALORE <i>semestrale</i>	SECS-P/06	Daniela TOCCAFONDI CV		48
46	2023	102500532	LABORATORIO DI LINGUA INGLESE - B2 <i>semestrale</i>	L-LIN/12	Samuele GRASSI CV		48
47	2023	102500544	LABORATORIO DI LINGUA INGLESE - B2 <i>semestrale</i>	L-LIN/12	Samuele GRASSI CV		48
48	2023	102500547	LABORATORIO DI STORIA DELLA PUBBLICITA' <i>semestrale</i>	SECS-P/12	Angela ORLANDI CV <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-P/12	48
49	2023	102500548	LABORATORIO DI WEB MARKETING E COMUNICAZIONE <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Danio BERTI CV		48

50	2024	102505613	MACROECONOMIA <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Docente di riferimento Alessandro GIOFFRE' CV <i>Professore Associato</i> (L. 240/10)	SECS-P/01	72
51	2024	102505612	MACROECONOMIA <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Docente di riferimento Edgar Javier SANCHEZCARRERA CV <i>Professore Associato</i> (L. 240/10)	SECS-P/01	72
52	2024	102505614	MACROECONOMIA <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Emanuele CIOLA <i>Ricercatore a t.d.-t.pieno</i> (L. 79/2022)		72
53	2024	102505616	MARKETING (PRINCIPI E STRUMENTI) <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Docente di riferimento Silvia RANFAGNI CV <i>Professore Ordinario</i> (L. 240/10)	SECS-P/08	48
54	2024	102505615	MARKETING (PRINCIPI E STRUMENTI) <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Raffaele DONVITO CV <i>Professore Associato</i> (L. 240/10)	SECS-P/08	48
55	2024	102505617	MARKETING (PRINCIPI E STRUMENTI) <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Raffaele DONVITO CV <i>Professore Associato</i> (L. 240/10)	SECS-P/08	8
56	2024	102505617	MARKETING (PRINCIPI E STRUMENTI) <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Massimo ROSATI CV		40
57	2023	102500550	MARKETING INTERNAZIONALE <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Docente di riferimento Simone GUERCINI CV <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/08	72
58	2024	102505618	MATEMATICA FINANZIARIA <i>semestrale</i>	SECS-S/06	Docente di riferimento Antonio IANNIZZOTTO CV <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-S/06	48
59	2024	102505620	MATEMATICA FINANZIARIA <i>semestrale</i>	SECS-S/06	Ilaria COLIVICCHI CV <i>Ricercatore confermato</i>	SECS-S/06	48
60	2024	102505619	MATEMATICA FINANZIARIA <i>semestrale</i>	SECS-S/06	Maria Alessandra CONGEDO CV <i>Ricercatore confermato</i> <i>Università degli Studi ROMA TRE</i>	SECS-S/06	48
61	2025	102505774	MATEMATICA PER LE APPLICAZIONI ECONOMICHE I <i>semestrale</i>	SECS-S/06	Docente di riferimento Michele GORI CV <i>Professore Associato</i> (L. 240/10)	SECS-S/06	72

62	2025	102505773	MATEMATICA PER LE APPLICAZIONI ECONOMICHE I <i>semestrale</i>	SECS-S/06	Domenico COLUCCI CV <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-S/06	48
63	2025	102505772	MATEMATICA PER LE APPLICAZIONI ECONOMICHE I <i>semestrale</i>	SECS-S/06	Domenico COLUCCI CV <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-S/06	72
64	2025	102505771	MATEMATICA PER LE APPLICAZIONI ECONOMICHE I <i>semestrale</i>	SECS-S/06	Gianluca IANNUCCI CV <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	SECS-S/06	72
65	2025	102505773	MATEMATICA PER LE APPLICAZIONI ECONOMICHE I <i>semestrale</i>	SECS-S/06	Giorgio RIZZINI <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i> <i>Scuola Normale Superiore di PISA</i>	SECS-S/06	24
66	2023	102500551	MERCEOLOGIA E QUALITA' DELLE RISORSE <i>semestrale</i>	SECS-P/13	Patrizia PINELLI CV <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/13	48
67	2023	102500551	MERCEOLOGIA E QUALITA' DELLE RISORSE <i>semestrale</i>	SECS-P/13	Chiara VITA		24
68	2023	102500552	METODI STATISTICI PER IL CONTROLLO DI QUALITA' <i>semestrale</i>	SECS-S/03	Rossella BERNI CV <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-S/03	24
69	2023	102500552	METODI STATISTICI PER IL CONTROLLO DI QUALITA' <i>semestrale</i>	SECS-S/03	Nedka Dechkova NIKIFOROVA CV <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i>	SECS-S/03	24
70	2025	102505782	MICROECONOMIA <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Docente di riferimento Annalisa LUPORINI FLORENCE CV <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/01	72
71	2025	102505783	MICROECONOMIA <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Stefano CLO' CV <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/02	72
72	2025	102505781	MICROECONOMIA <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Vittorioemanuele FERRANTE CV		72
73	2024	102505622	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Docente di riferimento Vincenzo CAVALIERE CV <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/10	24
74	2024	102505623	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Docente di riferimento Sara LOMBARDI CV <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/10	72

75	2024	102505621	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Docente di riferimento Lucia VARRA CV <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/10	72
76	2024	102505622	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Daria SARTI CV <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/10	48
77	2023	102500533	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Lorenzo PARRINI CV		48
78	2023	102500553	QUALITA', AFFIDABILITA' E CERTIFICAZIONE <i>semestrale</i>	ING-INF/07	Marcantonio CATELANI CV		72
79	2025	102505787	STATISTICA <i>semestrale</i>	SECS-S/01	Docente di riferimento Carla RAMPICHINI CV <i>Professore Ordinario</i>	SECS-S/01	56
80	2025	102505793	STATISTICA <i>semestrale</i>	SECS-S/01	Marco BARNABANI CV		72
81	2025	102505792	STATISTICA <i>semestrale</i>	SECS-S/01	Chiara BOCCI CV <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-S/01	72
82	2025	102505787	STATISTICA <i>semestrale</i>	SECS-S/01	Alessandro GALLO		16
83	2023	102505593	STATISTICA PER LE APPLICAZIONI AZIENDALI <i>semestrale</i>	SECS-S/03	Docente di riferimento Laura GRASSINI CV <i>Professore Ordinario</i>	SECS-S/03	48
84	2023	102505594	STATISTICA PER LE APPLICAZIONI AZIENDALI <i>semestrale</i>	SECS-S/03	Docente di riferimento Mauro MALTAGLIATI CV <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-S/03	48
85	2023	102505595	STRATEGIA D'IMPRESA <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Docente di riferimento Andrea Eugenio Settimo PACI CV <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/08	72
86	2023	102505596	STRATEGIA D'IMPRESA <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Docente di riferimento Vincenzo ZAMPI CV <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/08	48
87	2023	102505596	STRATEGIA D'IMPRESA <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Francesco CAPONE CV <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/08	24
88	2023	102500536	TOPICS IN CORPORATE FINANCE AND RISK MANAGEMENT <i>semestrale</i>	SECS-P/09	Simona ZAMBELLI CV <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/09	48

89	2023	102500537	TOPICS IN HUMAN RESOURCES <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Martina MORI CV <i>Ricercatore a t.d. - t.defin. (L. 79/2022)</i> <i>Università Telematica "E-CAMPUS"</i>	SECS-P/10	48
90	2023	102500538	TOPICS IN MANAGEMENT AND MARKETING <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Docente di riferimento Matilde MILANESI CV <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	SECS-P/08	48
						ore totali	4872

	coorte	CUIN	insegnamento mutuato	settori insegnamento	docente	corso da cui mutua l'insegnamento
91	2025	102505742	ECONOMIA AZIENDALE	SECS-P/07	Giacomo MANETTI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	Economia e commercio (L-33)
92	2025	102505742	ECONOMIA AZIENDALE	SECS-P/07	Rebecca MICCINI <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i>	Economia e commercio (L-33)
93	2025	102505745	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE	SECS-P/08	Sara DE MASI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	Economia e commercio (L-33)
94	2025	102505745	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE	SECS-P/08	Monica FARAONI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	Economia e commercio (L-33)
95	2025	102505754	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO	IUS/09	Erik LONGO <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	Economia e commercio (L-33)
96	2025	102505776	MATEMATICA PER LE APPLICAZIONI ECONOMICHE I	SECS-S/06	NICO LOMBARDI	Economia e commercio (L-33)
97	2025	102505681	MATEMATICA PER LE APPLICAZIONI ECONOMICHE I	SECS-S/06	Domenico MENICUCCI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	Economia e commercio (L-33)
98	2025	102505776	MATEMATICA PER LE APPLICAZIONI ECONOMICHE I	SECS-S/06	Antonio VILLANACCI <i>Professore Ordinario</i>	Economia e commercio (L-33)
99	2025	102505778	MICROECONOMIA	SECS-P/01	Tiziano DISTEFANO <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	Economia e commercio (L-33)
100	2025	102505780	MICROECONOMIA	SECS-P/01	Nicola DONI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	Economia e commercio (L-33)
101	2025	102505791	STATISTICA	SECS-S/01	Alessandro CARDINALI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	Economia e commercio (L-33)
102	2025	102505791	STATISTICA	SECS-S/01	Marco DORETTI	Economia e

					<i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	commercio (L-33)
103	2025	102505789	STATISTICA	SECS-S/01	Emanuela DREASSI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	Economia e commercio (L-33)

Navigatore Repliche			
	Tipo	Cod. Sede	Descrizione Sede Replica

PRINCIPALE

**Curriculum: MANAGEMENT**

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Discipline Economiche	SECS-P/01 Economia politica	45	9	9 - 12
	↳ MICROECONOMIA (Cognomi A-B) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ MICROECONOMIA (Cognomi C-E) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ MICROECONOMIA (Cognomi F-L) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ MICROECONOMIA (Cognomi M-Q) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ MICROECONOMIA (Cognomi R-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
Discipline Aziendali	SECS-P/07 Economia aziendale	99	18	9 - 18
	↳ ECONOMIA AZIENDALE (Cognomi A-B) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ ECONOMIA AZIENDALE (Cognomi C-E) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ ECONOMIA AZIENDALE (Cognomi F-I) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ ECONOMIA AZIENDALE (Cognomi J-M) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ ECONOMIA AZIENDALE (Cognomi N-R) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ ECONOMIA AZIENDALE (Cognomi S-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
	↳ ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (Cognomi A-B) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (Cognomi C-E) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			

	↳ <i>ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (Cognomi F-L) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (Cognomi M-Q) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (Cognomi R-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
Discipline Statistiche e Matematiche	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie ↳ <i>MATEMATICA PER LE APPLICAZIONI ECONOMICHE I (Cognomi A-B) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>MATEMATICA PER LE APPLICAZIONI ECONOMICHE I (Cognomi C-E) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>MATEMATICA PER LE APPLICAZIONI ECONOMICHE I (Cognomi F-I) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>MATEMATICA PER LE APPLICAZIONI ECONOMICHE I (Cognomi J-M) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>MATEMATICA PER LE APPLICAZIONI ECONOMICHE I (Cognomi N-R) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>MATEMATICA PER LE APPLICAZIONI ECONOMICHE I (Cognomi S-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	54	9	6 - 9
Discipline Giuridiche	IUS/01 Diritto privato ↳ <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>	9	9	6 - 12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 30 (minimo da D.M. 28)				
Totale attività di Base			45	30 - 51

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Discipline Aziendali	SECS-P/07 Economia aziendale ↳ <i>CONTABILITA' (2 anno) - 6 CFU - obbl</i> ↳ <i>BILANCIO D'ESERCIZIO (3 anno) - 9 CFU - obbl</i> SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese ↳ <i>MARKETING (PRINCIPI E STRUMENTI) (2 anno) - 6 CFU - obbl</i> <i>STRATEGIA D'IMPRESA (3 anno) - 9 CFU - obbl</i>	48	48	39 - 57

	↳ SECS-P/10 Organizzazione aziendale ↳ <i>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (2 anno) - 9 CFU - obbl</i> SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari ↳ <i>BANCA E SISTEMA FINANZIARIO (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>			
Discipline Economiche	SECS-P/01 Economia politica ↳ <i>MACROECONOMIA (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>	9	9	9 - 18
Discipline Quantitative	SECS-S/01 Statistica ↳ <i>STATISTICA (Cognomi A-B) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>STATISTICA (Cognomi C-E) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>STATISTICA (Cognomi F-L) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>STATISTICA (Cognomi M-Q) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>STATISTICA (Cognomi R-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> SECS-S/03 Statistica economica ↳ <i>STATISTICA PER LE APPLICAZIONI AZIENDALI (3 anno) - 6 CFU - obbl</i>	51	15	12 - 21
Discipline Giuridiche	IUS/04 Diritto commerciale ↳ <i>DIRITTO COMMERCIALE (3 anno) - 12 CFU - obbl</i> IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico ↳ <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (Cognomi A-B) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (Cognomi C-E) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (Cognomi F-I) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (Cognomi J-M) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (Cognomi N-R) (1 anno) - 9</i>	66	21	12 - 21

	 <i>CFU - semestrale - obbl</i>			
	 <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (Cognomi S-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 72 (minimo da D.M. 62)				
Totale attività caratterizzanti			93	72 - 117

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	AGR/01 Economia ed estimo rurale	63	21	18 - 30 min 18
	 <i>ECONOMIA DELL'IMPRESA AGROALIMENTARE (3 anno) - 6 CFU</i>			
	IUS/07 Diritto del lavoro			
	 <i>DIRITTO DEL LAVORO (3 anno) - 6 CFU</i>			
	M-GGR/02 Geografia economico-politica			
	 <i>GEOSPATIAL ANALYSIS FOR BUSINESS AND SERVICE PLANNING (3 anno) - 6 CFU</i>			
	SECS-P/07 Economia aziendale			
	 <i>PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE (3 anno) - 6 CFU</i>			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
	 <i>TOPICS IN MANAGEMENT AND MARKETING (3 anno) - 6 CFU</i>			
	SECS-P/09 Finanza aziendale			
	 <i>FINANZA AZIENDALE (3 anno) - 9 CFU - obbl</i>			
	 <i>TOPICS IN CORPORATE FINANCE AND RISK MANAGEMENT (3 anno) - 6 CFU</i>			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale			
	 <i>TOPICS IN HUMAN RESOURCES (3 anno) - 6 CFU</i>			

SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari			
↳	INNOVATION IN BANKING AND FINANCIAL MARKETS (3 anno) - 6 CFU		
SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie			
↳	MATEMATICA FINANZIARIA (2 anno) - 6 CFU - obbl		
Totale attività Affini		21	18 - 30

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 18
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3 - 6
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	-	0 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	3	3 - 6
	Abilità informatiche e telematiche	3	0 - 6
	Tirocini formativi e di orientamento	-	0 - 6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	0 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		3	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		21	18 - 54

CFU totali per il conseguimento del titolo	180	
CFU totali inseriti nel curriculum MANAGEMENT:	180	138 - 252

Navigatore Repliche			
	Tipo	Cod. Sede	Descrizione Sede Replica

PRINCIPALE

Curriculum: MARKETING, INTERNAZIONALIZZAZIONE E QUALITA'

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Discipline Economiche	SECS-P/01 Economia politica	45	9	9 - 12
	↳ MICROECONOMIA (Cognomi A-B) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ MICROECONOMIA (Cognomi C-E) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ MICROECONOMIA (Cognomi F-L) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ MICROECONOMIA (Cognomi M-Q) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ MICROECONOMIA (Cognomi R-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
Discipline Aziendali	SECS-P/07 Economia aziendale	99	18	9 - 18
	↳ ECONOMIA AZIENDALE (Cognomi A-B) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ ECONOMIA AZIENDALE (Cognomi C-E) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ ECONOMIA AZIENDALE (Cognomi F-I) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ ECONOMIA AZIENDALE (Cognomi J-M) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ ECONOMIA AZIENDALE (Cognomi N-R) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ ECONOMIA AZIENDALE (Cognomi S-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
	↳ ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (Cognomi A-B) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (Cognomi C-E) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (Cognomi F-L) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (Cognomi M-Q) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (Cognomi R-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			

Discipline Statistiche e Matematiche	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie  <i>MATEMATICA PER LE APPLICAZIONI ECONOMICHE I (Cognomi A-B) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>  <i>MATEMATICA PER LE APPLICAZIONI ECONOMICHE I (Cognomi C-E) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>  <i>MATEMATICA PER LE APPLICAZIONI ECONOMICHE I (Cognomi F-I) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>  <i>MATEMATICA PER LE APPLICAZIONI ECONOMICHE I (Cognomi J-M) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>  <i>MATEMATICA PER LE APPLICAZIONI ECONOMICHE I (Cognomi N-R) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>  <i>MATEMATICA PER LE APPLICAZIONI ECONOMICHE I (Cognomi S-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> 	54	9	6 - 9
Discipline Giuridiche	IUS/01 Diritto privato  <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (2 anno) - 9 CFU - obbl</i> 	9	9	6 - 12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 30 (minimo da D.M. 28)				
Totale attività di Base			45	30 - 51

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Discipline Aziendali	SECS-P/07 Economia aziendale  <i>CONTABILITA' (2 anno) - 6 CFU - obbl</i>  <i>BILANCIO D'ESERCIZIO (3 anno) - 9 CFU - obbl</i> SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese  <i>MARKETING (PRINCIPI E STRUMENTI) (2 anno) - 6 CFU - obbl</i> SECS-P/10 Organizzazione aziendale  <i>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (2 anno) - 9 CFU - obbl</i> SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari <i>BANCA E SISTEMA FINANZIARIO (2 anno) - 9 CFU - obbl</i> 	39	39	39 - 57

	↳			
Discipline Economiche	SECS-P/01 Economia politica ↳ <i>MACROECONOMIA (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>	9	9	9 - 18
Discipline Quantitative	SECS-S/01 Statistica ↳ <i>STATISTICA (Cognomi A-B) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>STATISTICA (Cognomi C-E) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>STATISTICA (Cognomi F-L) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>STATISTICA (Cognomi M-Q) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>STATISTICA (Cognomi R-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> SECS-S/03 Statistica economica ↳ <i>METODI STATISTICI PER IL CONTROLLO DI QUALITA' (3 anno) - 6 CFU - obbl</i>	51	15	12 - 21
Discipline Giuridiche	IUS/04 Diritto commerciale ↳ <i>DIRITTO COMMERCIALE (3 anno) - 12 CFU - obbl</i> IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico ↳ <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (Cognomi A-B) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (Cognomi C-E) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (Cognomi F-I) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (Cognomi J-M) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (Cognomi N-R) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (Cognomi S-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	66	21	12 - 21
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 72 (minimo da D.M. 62)				
Totale attività caratterizzanti			84	72 - 117

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	ING-INF/07 Misure elettriche e elettroniche	33	24	18 - 30 min 18
	↳ QUALITA', AFFIDABILITA' E CERTIFICAZIONE (3 anno) - 9 CFU			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
	↳ MARKETING INTERNAZIONALE (3 anno) - 9 CFU - obbl			
	SECS-P/13 Scienze merceologiche			
	↳ MERCEOLOGIA E QUALITA' DELLE RISORSE (3 anno) - 9 CFU			
	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie			
	↳ MATEMATICA FINANZIARIA (2 anno) - 6 CFU - obbl			
Totale attività Affini			24	18 - 30

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 18
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3 - 6
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	-	0 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	3	3 - 6
	Abilità informatiche e telematiche	3	0 - 6
	Tirocini formativi e di orientamento	-	0 - 6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	6	0 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		3	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		27	18 - 54

CFU totali per il conseguimento del titolo	180	
CFU totali inseriti nel curriculum <i>MARKETING, INTERNAZIONALIZZAZIONE E QUALITA'</i>:	180	138 - 252

Navigatore Repliche			
	Tipo	Cod. Sede	Descrizione Sede Replica
PRINCIPALE			



Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori



Attività di base R^{ad}

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Discipline Economiche	SECS-P/01 Economia politica			
	SECS-P/02 Politica economica			
	SECS-P/12 Storia economica	9	12	8
Discipline Aziendali	SECS-P/07 Economia aziendale			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese	9	18	8
Discipline Statistiche e Matematiche	SECS-S/01 Statistica			
	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	6	9	6
Discipline Giuridiche	IUS/01 Diritto privato			
	IUS/04 Diritto commerciale			
	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico	6	12	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 28:		30		
Totale Attività di Base		30 - 51		



Attività caratterizzanti

R^aD

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Discipline Aziendali	SECS-P/07 Economia aziendale			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
	SECS-P/09 Finanza aziendale			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale	39	57	32
	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari			
Discipline Economiche	SECS-P/01 Economia politica			
	SECS-P/02 Politica economica			
	SECS-P/06 Economia applicata	9	18	8
Discipline Quantitative	SECS-S/01 Statistica			
	SECS-S/03 Statistica economica			
	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	12	21	10
Discipline Giuridiche	IUS/01 Diritto privato			
	IUS/04 Diritto commerciale			
	IUS/05 Diritto dell'economia			
	IUS/07 Diritto del lavoro			
	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico	12	21	12
	IUS/12 Diritto tributario			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 62:		72		
Totale Attività Caratterizzanti			72 - 117	



Attività affini

R^aD

ambito disciplinare	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
	min	max	
Attività formative affini o integrative	18	30	18
Totale Attività Affini			18 - 30



ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		12	18
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	6
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	0	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	3	6
	Abilità informatiche e telematiche	0	6
	Tirocini formativi e di orientamento	0	6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	0	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		3	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		18 - 54	



Riepilogo CFU



CFU totali per il conseguimento del titolo

180

Range CFU totali del corso

138 - 252



Comunicazioni dell'ateneo al CUN



Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe



Il CdS della classe L18 "Economia Aziendale" forma esperti nella gestione d'impresa in grado di inquadrare e affrontare problematiche della gestione e dell'amministrazione aziendale anche in ambienti competitivi e digitalmente evoluti. Il CdS è erogato in italiano e a) trasferisce conoscenze nel campo delle discipline economico-aziendali ed in quello delle discipline economiche, giuridiche e matematico-statistiche applicate a problematiche economico-aziendali; e b) sviluppa competenze trasversali tramite attività volte ad alimentare capacità relazionali e comunicazionali, capacità di lavoro in gruppo ed una certa attitudine alla gestione aziendale e all'imprenditorialità. Molto ampia è la varietà degli sbocchi professionali a cui ha accesso il laureato del CdL inclusi quelli più recentemente emergenti per effetto dell'innovazione tecnologica e dello sviluppo dell'economia sostenibile.

All'interno dell'Ateneo è presente un corso della stessa classe L18 in "Sustainable Business for Societal Challenges" che si differenzia dal CdS in "Economia Aziendale" in quanto risponde alla crescente domanda di formazione in ambito aziendale mirata verso gli argomenti di sostenibilità, innovazione, gestione delle politiche sociali ed ambientali. Pertanto, il CdS in "Sustainable Business for Societal Challenges", oltre ad affrontare le tematiche economiche-aziendali secondo una prospettiva funzionale a fornire le adeguate competenze in questi ambiti rispetto al CdS in "Economia Aziendale", propone una maggiore interdisciplinarietà. Tale interdisciplinarietà è mirata ad acquisire una più profonda comprensione dei complessi fenomeni di transizione sostenibile, nonché una maggiore abilità di lavorare all'interno di team multidisciplinari ed è realizzata attraverso la collaborazione con i Dipartimenti di Chimica "Ugo Schiff", Neurofarba e Disia. Questo aspetto è in grado di caratterizzare ulteriormente il nuovo CdS rispetto all'offerta esistente. Infine, l'offerta formativa in lingua inglese permette al CdS in "Sustainable Business for Societal Challenges" di intercettare una domanda formativa in una dimensione internazionale, non raggiungibile altrimenti con il corso tradizionale in "Economia Aziendale", domanda che si presenta in forte crescita anche alla luce del numero degli Erasmus incoming/outgoing.



Note relative alle attività di base



►

Note relative alle attività caratterizzanti
RAD

►

Note relative alle altre attività
RAD