



## NEWSLETTER CdS ECONOMIA AZIENDALE

Care Studentesse e cari Studenti,  
sperando che tutto proceda bene in questo secondo semestre, mi permetto di fornirvi alcune informazioni importanti.

**1. Tutor Didattici.** Vi ricordo che il nostro CdS ha a disposizione tutor didattici che possono essere contattati per avere supporto nello studio di **Economia e Gestione delle imprese, Microeconomia, Statistica, Matematica e Matematica Finanziaria**. Le informazioni in merito alle loro attività possono essere richieste ai docenti di riferimento dei vari insegnamenti.

### 2. Apertura Piani di Studio

- Dal 26 marzo al 21 aprile 2024 sarà possibile presentare o modificare il piano di studio.
- Vi invito all'incontro con Prof. Andrea Paci (Delegato del CdS alla gestione dei piani di studio) sulla compilazione Piani di studio – martedì 19 marzo alle ore 17.00 tramite il link:  
<http://meet.google.com/mwu-fxjh-tqh>
- Vi ricordo che avrete a disposizione un **tutor informativo** per compilare il piano di studio o chiedere informazioni dettagliate i seguenti giorni: giovedì 21 marzo, venerdì 22 marzo, giovedì 4 aprile, venerdì 5 aprile, giovedì 11 aprile, venerdì 12 aprile, giovedì 18 aprile, venerdì 19 aprile e mercoledì 24 aprile. Tutti gli incontri avranno luogo dalle 14.00 alle 16.00 presso l'ingresso dell'edificio D6 del Polo di Novoli dove alla nostra tutor è riservata una postazione per ricevervi. Potete fissare un appuntamento anche online nei giorni ed orari indicati, scrivendo a: [klea.gjonaj@edu.unifi.it](mailto:klea.gjonaj@edu.unifi.it).

#### *Altre informazioni utili*

- La finestra [26 marzo – 21 aprile 2024] sarà utilizzabile anche da chi ha già presentato o modificato il piano di studi nel periodo novembre-dicembre 2023. Il piano di studio può essere presentato o modificato con la procedura on line (per dettagli si veda: <https://www.economia.unifi.it/p404.html>). Fanno il piano cartaceo gli studenti fuori corso ad eccezione degli studenti della coorte 2020/2021 (per dettagli e modulo si veda: <https://www.economia.unifi.it/p579.html>).
- Gli studenti potranno scegliere tra i due percorsi: a) E94 Management e b) E95 Marketing Internazionalizzazione e Qualità. Chi di loro desidera cambiare il percorso deve farlo prima di presentare il piano (su sol – carriera - scelta percorso). Quando si modifica il piano di studi, è necessario riformulare nuovamente l'intero piano. Si raccomanda di selezionare gli insegnamenti già sostenuti e presenti nel libretto, che vi saranno proposti dal sistema nel corso della procedura.
- Il piano di studio on line ad approvazione automatica garantisce l'immediata approvazione del piano o delle sue modifiche appena terminata la sua compilazione. In questo caso le attività a libera scelta saranno proposte direttamente dalla procedura, e saranno individuate tra tutte quelle offerte dai percorsi Management e Management, Internazionalizzazione & Qualità del CdS. Questa opzione è quella suggerita dal CdS e consente di evitare conflitti nel calendario degli esami.
- Il piano di studi può essere presentato on line anche nella modalità tradizionale. In questo caso potranno essere inserite tra le attività a libera scelta tutte le attività didattiche offerte dai Corsi di laurea di I livello di Unifi, purché non rappresentino una sostanziale ripetizione di quanto già presente nel piano di studi. Potete individuarli e sceglierli accedendo, nell'ultimo passaggio della procedura, all'offerta di Ateneo (Scuola-CdS-insegnamento). In questo caso si dovrà però attendere l'approvazione del piano di studi da parte del CdS, che verificherà eventuali errori.
- Si suggerisce di limitare le attività a libera scelta al numero di cfu richiesti per completare il piano (12- 15 a seconda della coorte e del percorso), anche se il sistema ve ne propone fino a 18.

**3. Esame straordinario di aprile.** Tutti coloro che sono **fuori corso** possono sostenere nell'appello di aprile gli esami degli **insegnamenti del III anno** del CdS. Questa è una novità per il CdS ed un'opportunità da sfruttare. Sono fuori corso gli studenti della coorte 2020/2021 ed alle coorti precedenti.

### 4. Novità Insegnamenti CdS

- Quest'anno il **Laboratorio di Competente Trasversali** (moduli da 1 cfu, 2 cfu, 3 cfu) ha un nuovo docente ed un nuovo contenuto didattico. Il laboratorio è tenuto in questo semestre si pone come obiettivo quello di trasferire le capacità analitiche, le competenze pratiche e le metodologie più

efficaci per definire **strategie digitali** efficaci allenando all'uso di importanti piattaforme digitali quali Google Analytics, Talkwalker e SemRush. Per informazioni scrivere alla dott.ssa [carolinachiara.polloni@unifi.it](mailto:carolinachiara.polloni@unifi.it).

- Il corso di Managerial Accounting è stato sostituito dal corso di **Pianificazione Strategica e Controllo di Gestione (6 cfu)**. Il corso è in lingua italiana ed è tenuto in questo secondo semestre da un consulente senior della società Deloitte ed il corso si propone di fornire i concetti di pianificazione e controllo nell'ottica di creazione di valore per l'impresa e i suoi stakeholders. Per informazione scrivere al dott. [lorenzo.parrini@unifi.it](mailto:lorenzo.parrini@unifi.it).
- **Geospatial Analysis for Business and Service Planning (6 cfu)** è un nuovo corso che sarà tenuto nel prossimo primo semestre. Il corso è in lingua inglese e si concentrerà su analisi spaziali utili per lo sviluppo e la gestione strategica del business. Per informazione scrivere al dott. [fererico.martellozzo@unifi.it](mailto:fererico.martellozzo@unifi.it)

**ATTENZIONE. SU RICHIESTA DEI RAPPRESENTANTI STUDENTI SPECIFICO QUANTO SEGUE.**

Le attività che sono riconosciute come Laboratorio di Competenze Trasversali sono indicate al link: <https://www.ea.unifi.it/vp-138-laboratorio-competenze-trasversali.html>.

Le attività che possono essere riconosciute sono diverse per contenuti e crediti.

Affinché ci sia il riconoscimento è indispensabile:

- A. Aver inserito il Laboratorio di Competenze Trasversali nel Piano di Studio (nel modulo da 1 cfu, 2 cfu e/o 3 cfu)
- B. Compilare il modulo, specificando attività svolta e crediti.
- C. Creare un file pdf contenente il modulo ed i certificati di partecipazione
- D. Inviare il file alla segreteria del CdS ([clea@economia.unifi.it](mailto:clea@economia.unifi.it))

Se non si seguono i punti correttamente i punti A, B, C e D, il riconoscimento non avrà luogo.

Colgo l'occasione per salutare cordialmente tutti voi.

Il Presidente del CdS

Prof.ssa Silvia Ranfagni